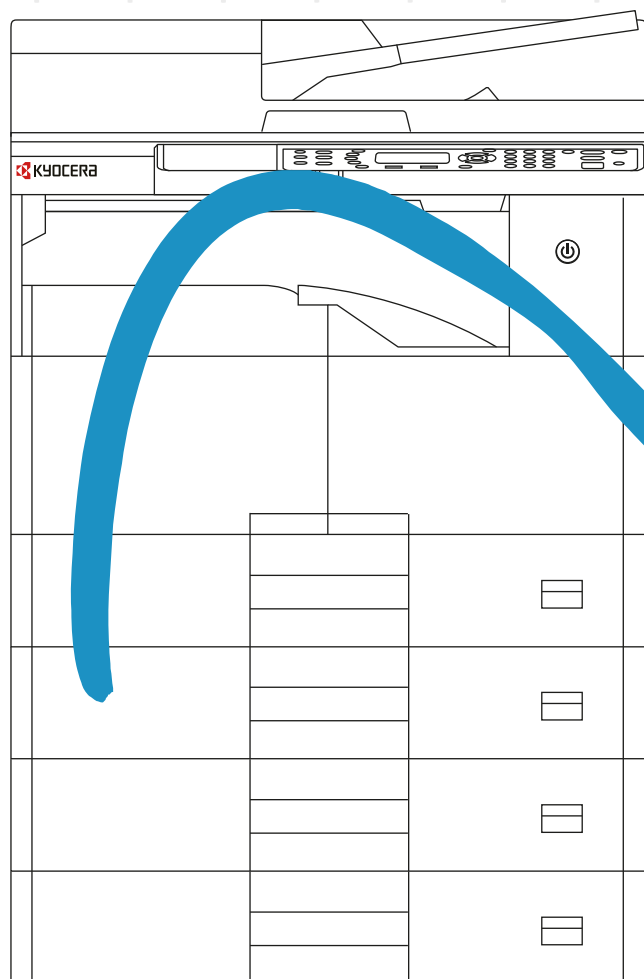


Gebruikershandleiding

TASKalfa 2321 TASKalfa 2021



Inleiding

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, routine-onderhoud uit te voeren en storingen te voorkomen zodat de machine steeds in de optimale condities kan worden benut.

Gelieve deze gebruikershandleiding aandachtig door te nemen alvorens het apparaat in gebruik te nemen.

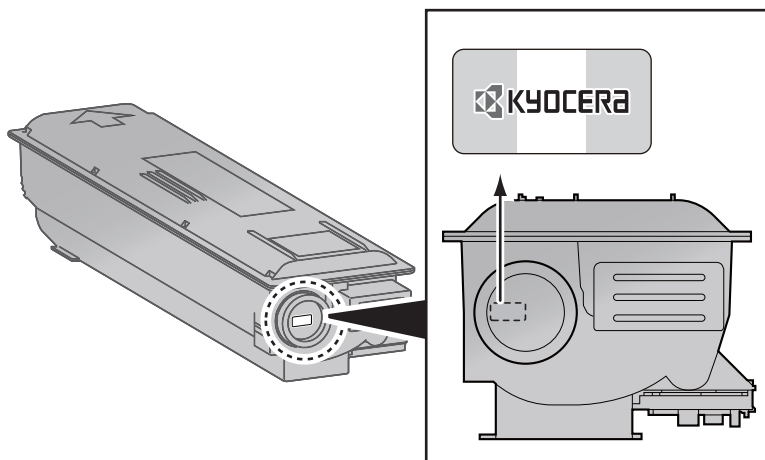
Wij raden u aan vervangartikelen van ons eigen merk te gebruiken.

Gelieve onze originele tonercontainers te gebruiken die zijn onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures.

Het gebruik van niet-originele toners kan tot storingen leiden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van niet-originele artikelen voor dit apparaat.

Op onze originele onderdelen is een label aangebracht, zoals hieronder weergegeven.



Inhoud

Inleiding.....	i
Overzicht	vi
Apparaatspecificaties	viii
Handleidingen meegeleverd met het apparaat	xii
Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)	xiii
Overzicht van de handleiding	xiii
Vormgevingselementen in deze handleiding	xiv
Menu Map	xvii

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie 1-1

Mededeling	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding	1-2
Bedrijfsomgeving	1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik	1-3
Veiligheid van de laserstraal (Europa)	1-4
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen	1-5
EN ISO 7779	1-5
EK1-ITB 2000	1-5
Wettelijke kennisgevingen	1-6
Energiebesparingsfunctie	1-7
Automatische dubbelzijdige kopieerfunctie	1-7
Gerecycled papier	1-7
Milieuvoordelen van "Energiebeheer"	1-7

2 Het apparaat installeren en instellen 2-1

Onderdeelnamen	2-2
Buitenzijde apparaat	2-2
Aansluitingen/binnenzijde	2-4
Met verbonden optionele apparatuur	2-5
Aansluiten van het apparaat en andere apparaten	2-6
Kabels aansluiten	2-7
LAN-kabel aansluiten	2-7
LAN-kabel aansluiten	2-8
Netvoedingskabel aansluiten	2-8
Aan- en uitzetten	2-9
Aanzetten	2-9
Uitzetten	2-9
Gebruikersnaam en wachtwoord administrator	2-10
Beheerinstelling	2-11
Standaardinstellingen van het apparaat	2-13
Datum en tijd instellen	2-13
Netwerk instellen	2-15
Energiebesparende functie instellen	2-20
Software installeren	2-25
Software op de Product Library schijf (Windows)	2-26
Software in Windows installeren	2-27
Software verwijderen	2-32
De gedeelde printer en FAX instellen	2-33
Software installeren op Mac-computers	2-34
Instellen KYOCERA Client Tool	2-36
WIA-driver instellen	2-43
De teller controleren	2-44
Command Center RX	2-45
Toegang tot Command Center RX	2-46

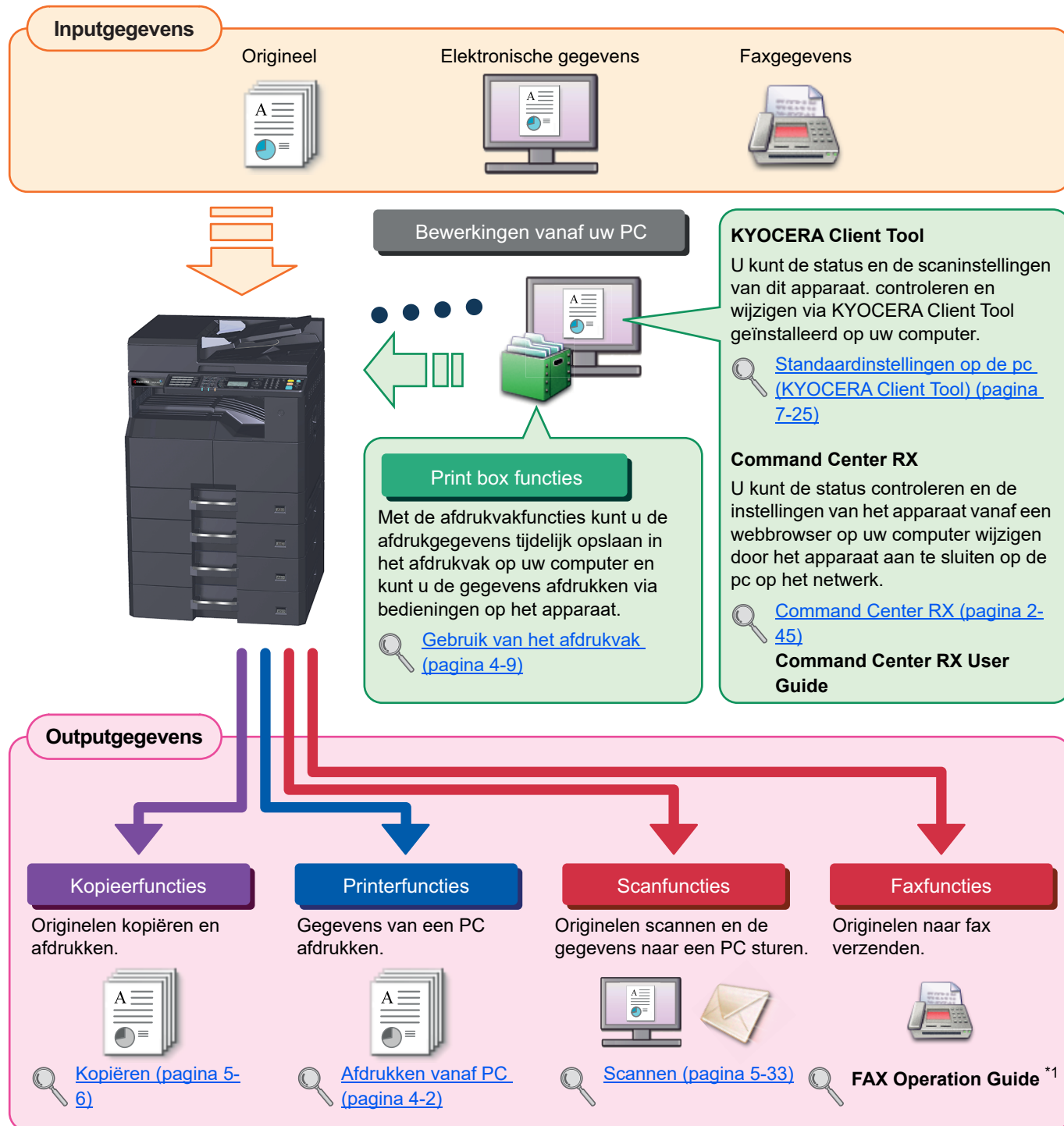
3	Vorbereitung voor het gebruik	3-1
	Gebruik van het bedieningspaneel	3-2
	Werking paneeltoetsen	3-2
	Bedieningswijze	3-3
	Weergave voor originelen en papier	3-4
	Hulpscherm	3-4
	Papier plaatsen	3-5
	Voorzorgen voor papier plaatsen	3-6
	Papier in de cassettes plaatsen	3-7
	Papier in de multifunctionele lade laden	3-10
	Papierformaat en mediatype opgeven	3-13
4	Afdrukken vanaf PC	4-1
	Afdrukken vanaf PC	4-2
	Afdrukinstellingen printerstuurprogramma	4-5
	Helpmenu printerstuurprogramma	4-6
	De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 10) ...	4-6
	Taken annuleren	4-7
	Gebruik van het afdrukvak	4-9
	Werkprocessen van het afdrukvak	4-9
	Document opslaan naar een afdrukvak	4-13
	Een document uit het afdrukvak afdrukken	4-15
5	Bediening van het apparaat	5-1
	Originelen plaatsen	5-2
	Originelen op de glasplaat plaatsen	5-2
	Originelen in de documenttoevoer plaatsen (optioneel)	5-3
	Serienummer van het apparaat controleren	5-5
	Kopiëren	5-6
	Basisbediening	5-6
	Kopiëren tijdens onderbreking	5-8
	ID-kaart kopiëren	5-9
	Gebruik van de verschillende functies	5-12
	Programma	5-27
	Instellingen keuzetoets	5-31
	Taken annuleren	5-31
	Scannen	5-33
	Werkwijze bij het scannen	5-33
	De afbeelding naar de opgegeven bestemming scannen	5-38
	Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren (Snel scannen)	5-41
	Scannen met TWAIN	5-43
	Taken annuleren	5-44
	Gebruik van de FAX-functie	5-45
6	De status controleren	6-1
	Taakstatus controleren	6-2
	Taaklog controleren	6-6
	Taken pauzeren en hervatten	6-9
	Afdruktaken die worden afgedrukt/wachten op afdrukken annuleren	6-10
	Status apparaat controleren	6-12
	De resterende hoeveelheid toner en papier controleren	6-13
	Controleren vanaf KYOCERA Client Tool	6-14

7	Systeemmenu en KYOCERA Client Tool	7-1
	Standaardinstellingen op het apparaat (Systeemmenu)	7-2
	Instellingen systeemmenu	7-3
	Rapport	7-5
	Systeem	7-6
	Admin/Accounting	7-12
	Algemene instellingen	7-12
	Kopiëren	7-23
	Printer	7-23
	FAX	7-23
	Bestemming bewerken	7-24
	Inst./Onderhoud (Instellen/onderhoud)	7-24
	Standaardinstellingen op de pc (KYOCERA Client Tool)	7-25
	Bedieningswijze	7-25
	Schermoverzicht	7-26
	De beheerinstellingen configureren	7-29
	Scanbestemming configureren	7-30
	Instellingen Snel scannen/TWAIN	7-33
	Instellingen afdrukvak	7-36
8	Taakaccounting	8-1
	Overzicht van taakaccounting	8-2
	Taakaccount beheren vanaf de pc	8-2
	Taakaccounting inschakelen	8-4
	Een account instellen	8-5
	Een account toevoegen	8-5
	Het gebruik van het apparaat beperken	8-7
	Een account bewerken	8-8
	Een account verwijderen	8-9
	Taakaccounting bij gedeelde printer	8-10
	Taakaccounting voor afdrukken via een netwerk	8-12
	Taakaccounting voor scannen met Quick Scan/TWAIN	8-14
	Taakaccounting voor scannen met WIA	8-15
	Taakaccounting voor faxen verzonden vanaf een pc	8-16
	Onbek. ID taak	8-17
	Taakaccounting configureren	8-18
	Stand.instelling (Standaardinstelling)	8-18
	Aantal afgedrukte pagina's tellen	8-20
	Account rapport	8-21
	Gebruik van taakaccounting	8-23
	Aanmelden/afmelden	8-23
	Beheerinstellingen met wachtwoordbeveiliging	8-23
9	Problemen oplossen	9-1
	Regulier onderhoud	9-2
	Reinigen	9-2
	Vervangen van de tonercontainer	9-3
	Vervangen van de tonerafvalbak	9-6
	Problemen oplossen	9-8
	Storingen oplossen	9-8
	Reageren op foutmeldingen	9-11
	Papierstoringen oplossen	9-16

10	Appendix	10-1
	Optionele apparatuur	10-2
	Overzicht optionele apparatuur	10-2
	Invoermethode voor tekens	10-4
	Met behulp van de toetsen	10-4
	Tekentypes selecteren	10-5
	Tekens die kunnen worden ingevoerd met de cijfertoetsen	10-5
	Symbolen invoeren	10-6
	Tekens invoeren	10-6
	Papier	10-8
	Basisspecificaties papier	10-8
	Geschikt papier kiezen	10-9
	Speciaal papier	10-12
	Specificaties	10-16
	Algemene functies	10-16
	Kopieerfuncties	10-17
	Printerfuncties	10-18
	Scannerfuncties	10-18
	Documenttoevoer (automatisch omkeren) (Optie)	10-19
	Papierinvoer (300 vel) (Optie)	10-19
	Duplexeenheid (Optie)	10-19
	Network Interface Kit (Optie)	10-20
	Woordenlijst	10-21
	Index	Index-1

Overzicht

Dit apparaat is standaard uitgerust met kopieer-en printfuncties en kan gescande afbeeldingen opslaan op uw computer. Een faxfunctie is optioneel beschikbaar.



*1 FAX is een optie.

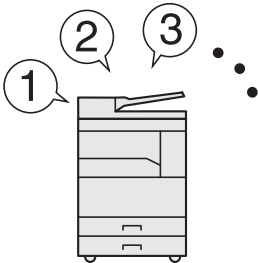
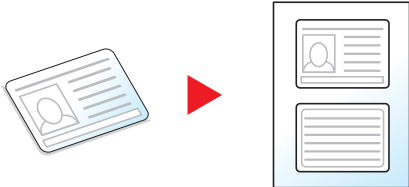
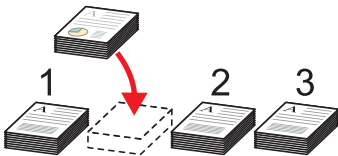
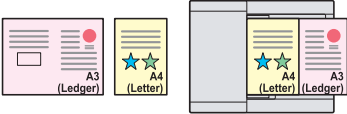
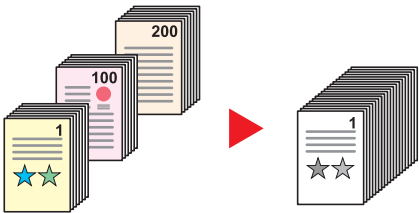
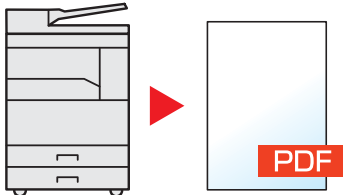


OPMERKING

- Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, dient u [Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie op pagina 1-1](#) te lezen.
- Voor de voorbereidingen voor het gebruik van het apparaat, zoals de kabelverbindingen en de installatie van software, raadpleegt u [Het apparaat installeren en instellen op pagina 2-1](#).
- Raadpleeg [Voorbereiding voor het gebruik op pagina 3-1](#) voor meer informatie over het gebruik van het bedieningspaneel en papier laden.

Apparaatspecificaties

Dit apparaat is uitgerust met vele handige functies. Hier volgen enkele voorbeelden. Raadpleeg [Bediening van het apparaat op pagina 5-1](#) voor meer informatie.

Optimaliseer uw workflow op kantoor		
Veelgebruikte functies oproepen met een sneltoets (Programma)  U kunt veelgebruikte functies programmeren. Als u veelgebruikte functies in één programma registreert, hoeft u slechts het programmanummer in te toetsen om deze functies op te roepen. Met dit programma worden dezelfde resultaten bekomen, ook bij bediening door een derde.  Programma (pagina 5-27)	Beide zijden van een ID-kaart op één vel kopiëren (ID kaart kopiëren)  U kunt de voor- en achterkant van een ID-kaart op een papiervel kopiëren.  ID-kaart kopiëren (pagina 5-9)	Andere actieve opdrachten onderbreken en uw kopieeropdracht onmiddellijk uitvoeren (onderbreken voor kopiëren)  U kunt andere actieve opdrachten onderbreken en uw kopieeropdracht onmiddellijk uitvoeren. Wanneer andere gebruikers een groot aantal vellen kopiëren, kunt u met deze functie deze taken onderbreken en onmiddellijk uw kopieën maken. Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.  Kopiëren tijdens onderbreking (pagina 5-8)
Optimaliseer uw workflow op kantoor		
Originelen met verschillende formaten tegelijk scannen (Originelen met verschillende formaten)  Dit is handig bij het voorbereiden van materiaal voor een vergadering. U kunt de originelen met verschillende formaat in een keer instellen; zo hoeft u de originelen niet telkens te resetten, ongeacht de omvang.  Orig.versch.form. Originelen met verschillende formaten (pagina 5-23)	Een groot aantal originelen in verschillende batches scannen en produceren als een taak (Continu scannen)  Dit is handig bij het voorbereiden van een groot aantal folders. Wanneer een groot aantal originelen niet in de documenttoevoer tegelijk kan worden geplaatst, kunnen de originelen in afzonderlijke batches worden gescand en vervolgens worden gekopieerd als een taak.  Continu scannen (pagina 5-26)	Documenten in PDF-bestanden met hoge compressie scannen (hoge compressie PDF)  U kunt PDF-bestanden met hoge kleurkwaliteit aanmaken waarvan de bestandcapaciteiten zo klein zijn als zwart-wit documenten. Met deze functie kunt u documenten scannen in hoge compressie PDF-bestanden met behoud van de leesbaarheid. Kleurendocumenten kunnen worden gecomprimeerd tot bestanden zo klein als zwart-wit documenten, daarom zijn ze geschikt voor e-mailbijlagen.  Instellingen Snel scannen/TWAIN (pagina 7-33)

Optimaliseer uw workflow op kantoor

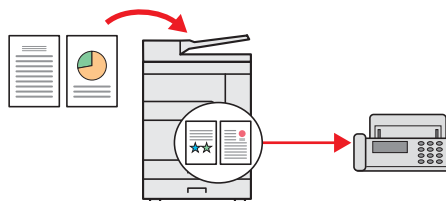
Elke pagina van een gescand document in een enkel bestand scheiden (Bestanden scheiden)



U kunt een enkel bestand voor elke pagina van een document aanmaken. Een enkel bestand wordt aangemaakt en opgeslagen voor elke pagina van het gescande origineel. Een driecijferig volgnummer zoals abc_001.pdf of abc_002.pdf wordt achter de bestandsnaam toegevoegd.

 [Instellingen Snel scannen/TWAIN \(pagina 7-33\)](#)

Faxverzending reserveren (standby-verzending)

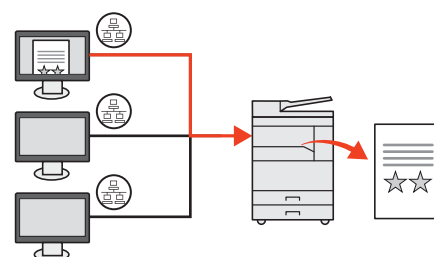


Bij het scannen van een origineel kunt u de volgende verzending reserveren terwijl er een ander faxbericht wordt verzonden of ontvangen. Wanneer het verzenden of ontvangen is voltooid, wordt de gereserveerde verzending automatisch gestart.

 **FAX Operation Guide**^{*1}

*1 FAX is een optie.

Het apparaat gebruiken via aansluiting ervan op het netwerk (Afdrukken via een netwerk)



Het apparaat kan worden gebruikt als netwerkprinter door het apparaat op het netwerk aan te sluiten.

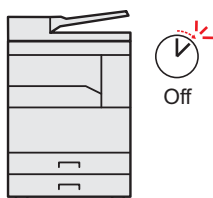
 [Aansluiten van het apparaat en andere apparaten \(pagina 2-6\)](#)

Ook kan de beheerder de apparaatinstellingen en de status op doeltreffende wijze controleren door op afstand toegang tot het apparaat te verkrijgen vanaf de computer.

 **Command Center RX User Guide**

Bespaar energie en kosten

Bespaar de nodige energie (Slaapstand/uitzetten)



Dit apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie die automatisch de stroomtoevoer uitschakelt of de slaapstand inschakelt.

 [Energiebesparende functie instellen \(pagina 2-20\)](#)

Zwarte schaduwen op de randen van een kopie wissen (Kader wissen)

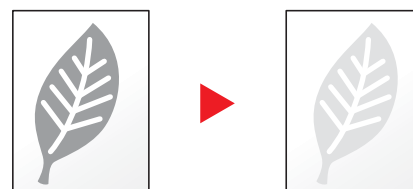


Met deze functie kunt u documenten afdrukken zonder onnodige gedeeltes te kopiëren zodat u het tonerverbruik kunt reduceren.

U kunt de schaduwen op de randen van een kopie wissen als het origineel wordt gescand. U kunt ook de schaduwen op de randen en in het midden van een kopie wissen als een boek wordt gescand. Dit zorgt voor aantrekkelijkere documenten.

 [Kader wissen \(pagina 5-25\)](#)

Tonerverbruik voor het afdrukken reduceren (EcoPrint)



U kunt besparen op het tonerverbruik met deze functie.

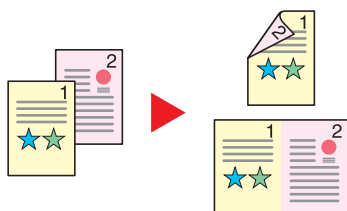
Als u alleen de gedrukte inhoud hoeft te controleren, zoals een proefafdruk of een kladversie, dan kunt u deze functie gebruiken om te besparen op het tonerverbruik.

Gebruik deze functie wanneer geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.

 [EcoPrint \(pagina 5-23\)](#)

Bespaar energie en kosten

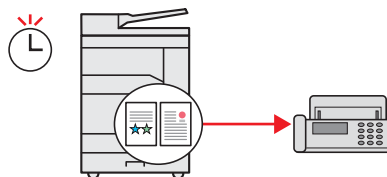
Meerdere originelen op een vel afdrukken (Duplex/Combineer)



U kunt originelen afdrukken op beide zijden van het papier. U kunt ook meerdere originelen op een vel afdrukken.

[Combineren \(pagina 5-17\)](#)
[Duplex \(pagina 5-14\)](#)

Een fax verzenden om op verbindingskosten te besparen (Fax met uitgestelde verzending)



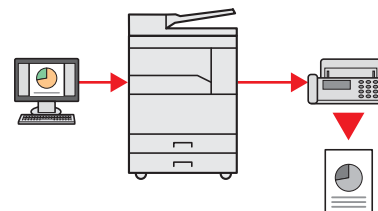
Met deze functie kunt u besparen op de verbindingskosten.

De verbindingskosten kunnen worden gereduceerd door het instellen van de timer op het tijdstip waarop de verbindingskosten laag/lager zijn.

FAX Operation Guide^{*1}

^{*1} FAX is een optie.

Een fax vanaf een computer verzenden (Faxen versturen vanaf een pc)



U kunt deze methode toepassen om faxen te verzenden en het papierverbruik te besparen.

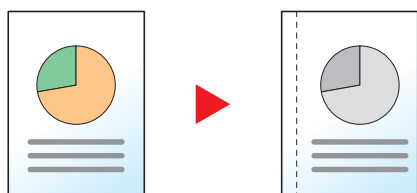
U kunt een te faxen bestand vanaf de PC verzenden zonder het te hoeven afdrukken, zodat u het papierverbruik kunt reduceren en verzendtaken op doeltreffende wijze kunt uitvoeren.

FAX Operation Guide^{*1}

^{*1} FAX is een optie.

Maak aantrekkelijke documenten

Marges toevoegen voor nieten (Marge)

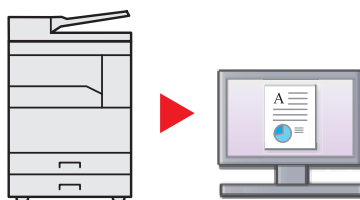


Dit is handig bij het voorbereiden van materiaal dat moet worden gearchieveerd. De afdruk kan worden verschoven om een marge toe te voegen voor het inbinden van de kopieën.

Bij dubbelzijdige kopieën kan de marge op de voorzijde en de achterzijde worden aangepast aan dezelfde stand.

[Marge \(pagina 5-24\)](#)

Originelen in kleur scannen en naar een pc verzenden (Scan)

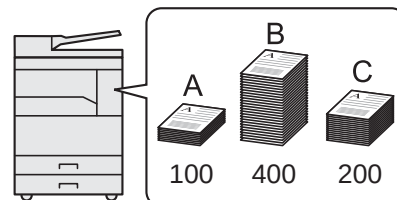


U kunt originelen scannen en ze omzetten in elektronische gegevens, zoals een kleuren-PDF.

[Scannen \(pagina 5-33\)](#)

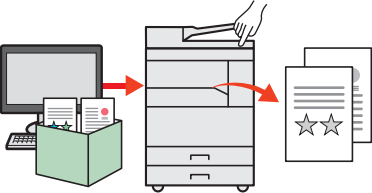
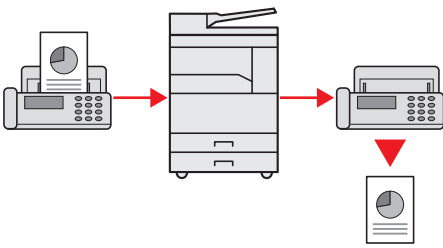
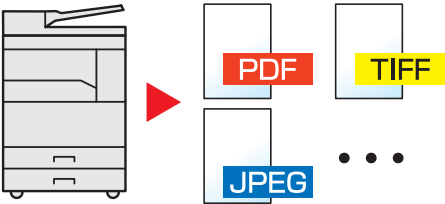
Veiligheid verbeteren

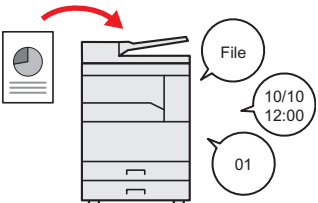
De telling kopiëren/afdrukken per account beheren (Taakaccounting)



U kunt de telling kopiëren/afdrukken per account controleren en beheren door een account-ID aan elke account toe te wijzen.

[Overzicht van taakaccounting \(pagina 8-2\)](#)

Veiligheid verbeteren	Functies efficiënter gebruiken	
Documenten afdrukken en de inhoud ervan vrijwaren voor inzage van derden (Afdruk vak)  U kunt een printer document tijdelijk opslaan in een afdrukvak van uw computer. U kunt voorkomen dat een andere persoon het document kan inzien door vanaf het apparaat af te drukken. Met een PIN-code die aan het afdrukvak wordt toegewezen, kunt u de veiligheid verhogen.  Gebruik van het afdrukvak (pagina 4-9)	Het ontvangen bestand doorsturen (Geheugen doorsturen)  U kunt de ontvangen fax automatisch doorsturen naar een andere fax. De bestemming kan worden opgegeven afhankelijk van het tijdstip.  FAX Operation Guide ^{*1} ^{*1} FAX is een optie.	Bestandsformaat afbeelding opgeven (Bestandsformaat)  U kunt verschillende bestandsindelingen selecteren bij het opslaan van afbeeldingen.  Instellingen Snel scannen (pagina 7-35)

Functies efficiënter gebruiken
Een bestandsnaam toevoegen (Bestandsnaam invoeren)  Met deze functie kan het logboek en de status van de taken eenvoudig worden gecontroleerd. U kunt een naam, datum en taaknummer toevoegen aan een taak.  Bestandsnaam invoeren (pagina 5-26)

Handleidingen meegeleverd met het apparaat

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg elke handleiding wanneer nodig. De inhoud van deze handleidingen kan zonder nadere kennisgeving worden aangepast wanneer de prestaties van het apparaat worden verbeterd.

Gedrukte handleidingen

Voor een snel gebruik van dit apparaat	 Quick Guide Hierin worden de basisfuncties van de machine beschreven.
Voor een veilig gebruik van dit apparaat	 Safety Guide Bevat informatie over veiligheid en waarschuwingen bij het installeren en het gebruik van dit apparaat. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt. Safety Guide (TASKalfa 2321/TASKalfa 2021) Omvat de benodigde installatieruimte, de waarschuwingsetiketten en andere veiligheidsinformatie. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Gidsen (PDF) op de Product Library schijf

Voor een attent gebruik van het apparaat	 Gebruikershandleiding (deze handleiding) Bevat instructies voor het laden van papier en het kopiëren, printen en scannen alsook de standaardinstellingen en overige informatie.
Gegevens vanaf een computer afdrukken	 Printer Driver User Guide Bevat instructies over de installatie van de printerdriver en het gebruik van de printerfunctie.
Gebruik van KYOCERA Client Tool	 KYOCERA Client Tool User Guide Bevat instructies voor het gebruik van KYOCERA Client Tool.
Gebruik van de faxfuncties	 FAX Operation Guide Bevat instructies voor het gebruik van de faxfunctie.
Faxen verzenden vanaf de PC	 FAX Driver User Guide Bevat instructies voor installatie en gebruik van het faxstuurprogramma.
Machine-informatie eenvoudig registreren en instellingen configureren	 Command Center RX User Guide Bevat instructies over toegang tot de machine vanaf een webbrowser op uw computer om de instellingen te controleren en te wijzigen.
Toezicht houden op het apparaat en printers van het netwerk	 KYOCERA Net Viewer User Guide Bevat instructies voor het beheren van uw netwerk afdruksysteem (het apparaat) met KYOCERA Net Viewer.

Installeer Adobe Reader (versie 8.0 of hoger) om de handleidingen op de Product Library schijf te bekijken.

Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)

Overzicht van de handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

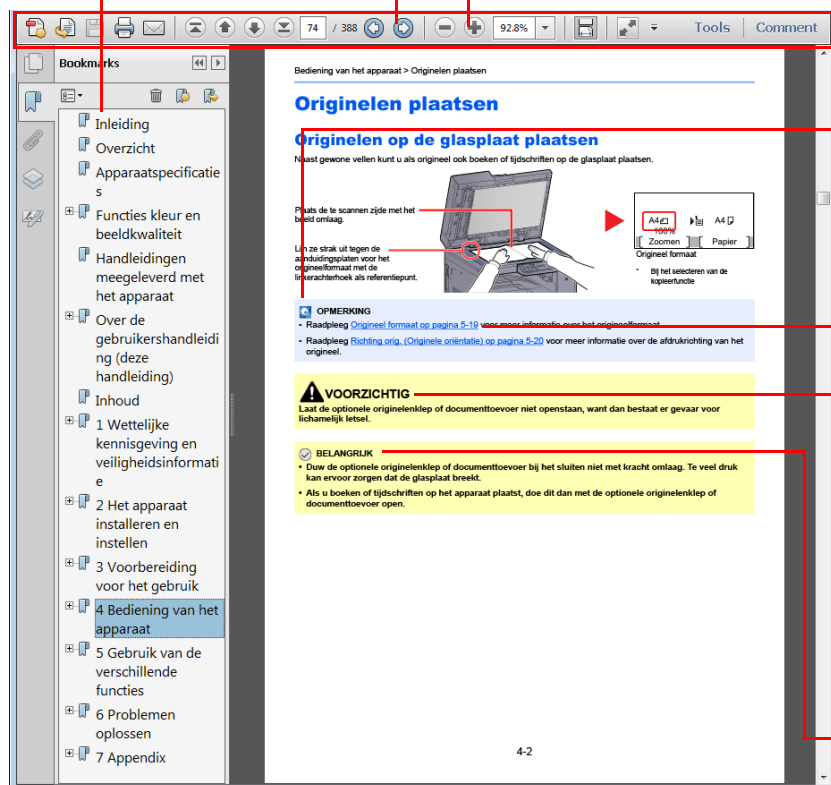
Hoofdstuk		Inhoud
1	Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie	Bevat voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het gebruik van het apparaat en informatie over handelsmerken.
2	Het apparaat installeren en instellen	Beschrijft de onderdeelnamen, kabelaan sluitingen, installatie van de software en andere zaken met betrekking tot het beheer van het apparaat.
3	Vorbereiding voor het gebruik	Beschrijft de nodige voorbereidingen en instellingen voor gebruik van de machine, zoals het gebruik van het bedieningspaneel en papier laden.
4	Afdrukken vanaf PC	Beschrijft de functies die beschikbaar zijn wanneer het apparaat als printer wordt gebruikt.
5	Bediening van het apparaat	Bevat de basisinstructies voor het gebruik van de machine, zoals het plaatsen van originelen, het maken van kopieën en scannen.
6	De status controleren	Beschrijft hoe de status en logboek van een taak kan worden gecontroleerd, en hoe lopende opdrachten en de opdrachten die op afdrukken wachten kunnen worden geannuleerd. Bevat ook instructies voor het controleren van het papier- en tonerniveau, en voor het controleren van de status van het apparaat.
7	Systeemmenu en KYOCERA Client Tool	Beschrijft het systeemmenu voor de algemene werking van het apparaat en hulpmiddelen.
8	Taakaccounting	Beschrijft de taakaccounting
9	Problemen oplossen	Geeft instructies over wat te doen wanneer de toner op is, er een fout wordt weergegeven, of als het papier vastloopt of een ander probleem optreedt.
10	Appendix	Beschrijft handige opties die beschikbaar zijn voor het apparaat. Biedt informatie over mediatypen en papierformaten, en bevat een verklarende woordenlijst. Bevat uitleg over het invoeren van tekens en een overzicht van de specificaties van het apparaat.

Vormgevingselementen in deze handleiding

Adobe Reader X wordt gebruikt ter illustratie in de onderstaande uitleg.

Klik op een item in de inhoudsopgave om naar de bijbehorende pagina te gaan.

Klik om van de huidige pagina naar de vorige pagina te gaan. Dit is handig als u wilt terugkeren naar de pagina van waaruit je naar de huidige pagina bent gegaan.



OPMERKING

Geeft bijkomende verklaringen en referentie-informatie voor bewerkingen.

[Raadpleeg](#)

Klik op de onderstreepte tekst om naar de bijbehorende pagina te gaan.

VOORZICHTIG

Geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of materiële schade.

BELANGRIJK

Geeft de operationele eisen en beperkingen aan om de machine correct te doen werken en om schade aan het apparaat of andere apparatuur te voorkomen.

OPMERKING

De items die worden weergegeven in Adobe Reader variëren, afhankelijk van de gebruikswijze. Als de inhoudsopgave of de gereedschappen niet worden weergegeven, raadpleeg Adobe Reader Help.

Bepaalde items zijn in deze handleiding aangegeven met de onderstaande vormgevingselementen.

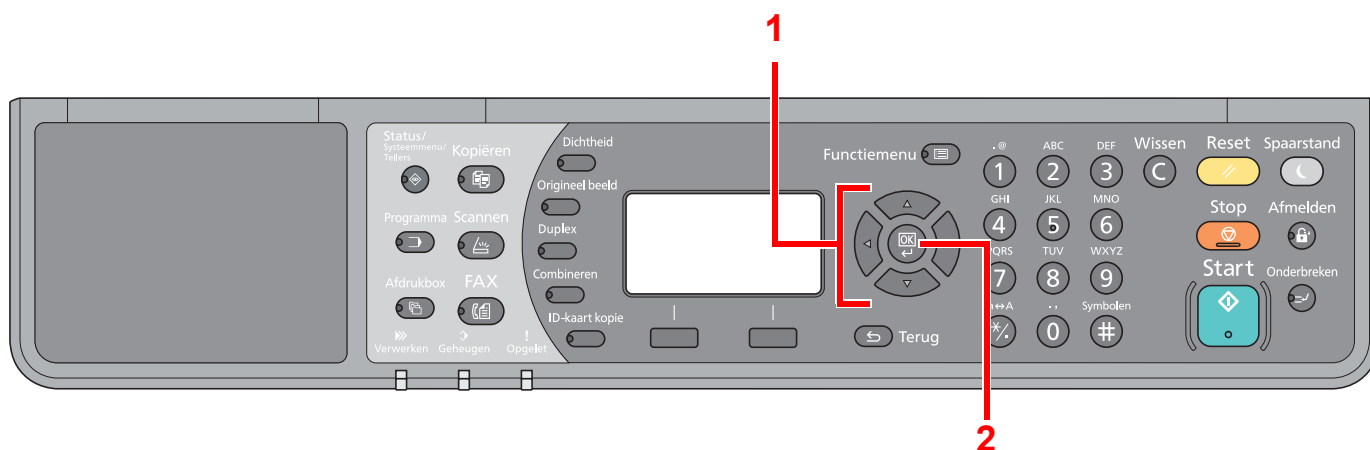
Vormgevings-element	Beschrijving	Voorbeeld
[Vet]	Toont de toetsen op het bedieningspaneel en de knoppen op uw computerscherm.	Druk op de [Start] toets. Klik op [OK].
[Standaard]	Toont een bericht of instelling in het berichtenscherm.	[Gereed voor kopiëren.] verschijnt in het berichtenscherm. Druk op de toets [▲] of [▼] om [Aan] te kiezen.
"Standaard"	Toont een bericht of instelling op het computerscherm.	U kunt kiezen uit de menu "Afdrukformaat".

Vormgevingselementen bij procedures voor de bediening van het apparaat

De toetsen op het bedieningspaneel die worden ingedrukt, worden met rode kleur aangegeven.



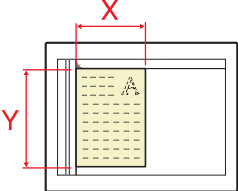
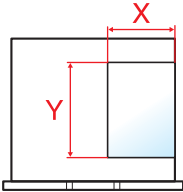
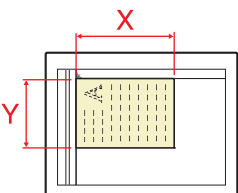
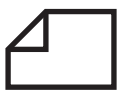
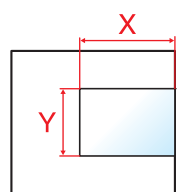
Procedures bestaande uit een reeks bedieningen op het bedieningspaneel of op de computer zijn genummerd zoals hieronder aangegeven.



Formaat en richting van originelen en papier

Origineelformaten en papierformaten zoals A4, B5 en Letter kunnen zowel de horizontale als verticale richting worden gebruikt. Om deze afdrukrichtingen te kunnen onderscheiden, wordt "-R" toegevoegd aan de formaten in de horizontale afdrukrichting.

De plaatsingsrichting van de originelen en het papier wordt in het berichtenscherf aangegeven met de volgende pictogrammen.

Afdrukrichting		Instelpositie (X: Breedte, Y: Lengte)	Weergave	Aangegeven formaat in deze handleiding ^{*1}
Verticaal	Origineel	 Origineel	 Origineel	A4, B5, Letter, enz.
	Papier	 Papier	 Papier	
Horizontaal	Origineel	 Origineel	 Origineel	A4-R, B5-R, Letter-R, enz.
	Papier	 Papier	 Papier	

^{*1} Het formaat van het origineel/papier dat kan worden gebruikt, is afhankelijk van de functie en de invoerlade. Raadpleeg [Specificaties op pagina 10-16](#) voor meer informatie.

Menu Map

(De in het berichtenscherm weergegeven namen worden hier gebruikt. Deze kunnen verschillen van de aangegeven titels.)

Kopiëren



Dichtheid



Origineel beeld



Duplex



Combineren



ID-kaart kopie



Dichtheid ([pagina 5-14](#))

Originele afbeelding ([pagina 5-14](#))

Dubbelzijdig ([pagina 5-14](#))

Combineren ([pagina 5-17](#))

ID-kaart kopie ([pagina 5-9](#))

Kopiëren



Functiemenu



Papierselectie ([pagina 5-19](#))

Sorteer/verschuif ([pagina 5-20](#))

Zoomen ([pagina 5-21](#))

Orig. formaat ([pagina 5-22](#))

Richting orig. ([pagina 5-22](#))

Orig.versch.form. ([pagina 5-23](#))

EcoPrint ([pagina 5-23](#))

Dichth. achtergr. ([pagina 5-23](#))

Marge ([pagina 5-24](#))

Kader wissen ([pagina 5-25](#))

Continu scannen ([pagina 5-26](#))

Bld auto rot. ([pagina 5-26](#))

Best.naam inv. ([pagina 5-26](#))

Scannen



Gereed voor scannen. ([pagina 5-38](#))

FAX



Gereed voor verzenden. (Raadpleeg **FAX Operation Guide**.^{*1})

^{*1} FAX is een optie.

Programma



Selecteer progr. ([pagina 5-27](#))

Afdrukbox



Afdrukbox ([pagina 4-15](#))

Status/
Systeemmenu/
Tellers



Status	Status afdr.taak (pagina 6-2)		
	Taakstatus verst. (pagina 6-2)		
	Geplande taak (pagina 6-2)		
	Log afdruktaak (pagina 6-6)		
	Taaklog verst. (pagina 6-6)		
	Scanner (pagina 6-12)		
	Printer (pagina 6-12)		
	FAX (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})		
	Tonerstatus (pagina 6-13)		
	Papierstatus (pagina 6-13)		
Rapport	Druk rapport af	Plattegrond menu (pagina 7-5)	
		Statuspagina (pagina 7-5)	
		Netwerkstatus (pagina 7-5)	
		Service Status (pagina 7-5)	
	Inst.beh.rapport (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})		
	Inst.result.rapp (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})		
Tellers (pagina 2-44)			
Systeem	Netwerk inst.	TCP/IP instel.	TCP/IP (pagina 7-7)
			IPv4 Instelling (pagina 7-7)
			IPv6 Instelling (pagina 7-8)
			Bonjour (pagina 7-8)
			Protocoldetail (pagina 7-9)
		Veilige protocol	SSL (pagina 7-9)
		LAN-interface (pagina 7-10)	
		Hostnaam (pagina 7-10)	
		Netw.opn.opstart (pagina 7-10)	
	I/F Vergr. Inst.	USB-apparaat (pagina 7-11)	
		Optionele I/F (pagina 7-11)	
		Optie I/F-FAX (pagina 7-11)	

*1 FAX is een optie.

Admin/Accounting	Admin. instell. (pagina 2-11)		
	Taakacc. Inst.	Taakaccounting (pagina 8-4)	
		Account- rapport (pagina 8-21)	
		Totaal account (pagina 8-20)	
		Ind. taak (pagina 8-20)	
		Account- lijst (pagina 8-5)	
		Stand.instelling (pagina 8-18)	
	Onbek. ID taak (pagina 8-17)		
Algemene instell	Taal (pagina 7-12)		
	Standaardscherm (pagina 7-9)		
	Geluid	Zoemer (pagina 7-13)	
		FAX-speaker (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})	
		FAX-monitor (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})	
	Helderheid (pagina 7-13)		
	Stille modus (pagina 7-13)		
	Inst. orig./pap.	Custom form.orig (pagina 7-14)	
		Custom papierfmt (pagina 7-14)	
		Cassette 1 inst.	Cassette 1 frmt (pagina 7-14)
			Cassette 1 soort (pagina 7-14)
		Cassette 2 inst.	Cassette 2 frmt (pagina 7-14)
			Cassette 2 soort (pagina 7-14)
		Cassette 3 inst.	Cassette 3 frmt (pagina 7-14)
			Cassette 3 soort (pagina 7-14)
		Cassette 4 inst.	Cassette 4 frmt (pagina 7-14)
			Cassette 4 soort (pagina 7-14)
		Inst. MF-lade	MP-lade form. (pagina 7-16)
			MP-lade type (pagina 7-16)
		Inst. mediatype (pagina 7-14)	
		Auto-herken orig. (pagina 7-15)	
		Media voor Auto (pagina 7-15)	
		Stand. papierbron (pagina 7-15)	
		Act. spec.papier (pagina 7-15)	
	Vooringest. lim. (pagina 7-18)		
	Maateenheid (pagina 7-18)		
	Foutafhandeling	Fout dubbelz pap (pagina 7-18)	
		Fout papiertype (pagina 7-18)	

*1 FAX is een optie.

Algemene instell	Datum instellen	Datum/tijd (pagina 7-19)	
		Datumnotatie (pagina 7-19)	
		Tijdzone (pagina 7-19)	
		Zomertijd (pagina 7-19)	
	Timerinstelling	Fout wis timer (pagina 7-20)	
		Timer slaapstand (pagina 7-20)	
		Schermtimer res. (pagina 7-20)	
		Onderbrek. wissen (pagina 7-20)	
		Uitschakelvoorw. (pagina 7-21)	
		Uitschakeltimer (pagina 7-21)	
		Fouten aut. verw (pagina 7-21)	
		Reset Inst Autom (pagina 7-21)	
		Onbruikbaar Tijd (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})	
		Stand.inst.funct	Faxresolutie (pagina 7-21)
	Originele afbeelding (pagina 7-21)		
	Zoomen (pagina 7-21)		
	Sorteer/verschuif (pagina 7-21)		
	Richting orig. (pagina 7-21)		
	Kader wissen (pagina 7-22)		
	Marge (pagina 7-22)		
	Dichth. achtergr. (pagina 7-22)		
	EcoPrint (pagina 7-22)		
	Bld auto rot. (pagina 7-22)		
	Best.naam inv. (pagina 7-22)		
	Continu scannen (pagina 7-22)		
	Detailinstelling		2-in-1-lay-out (pagina 7-22)
			4-in-1 lay-out (pagina 7-22)
			Kader (pagina 7-22)
			Orig. binden (pagina 7-22)
			Binding BoekOrig. (pagina 7-22)
			Binden voltooien (pagina 7-22)
	Kopiëren	Papierselectie (pagina 7-23)	
Autom.papiersel. (pagina 7-23)			
Aut. Priorit. % (pagina 7-23)			
Kies toetsenset. (pagina 7-23)			
Printer	Timeout doorvoer (pagina 7-23)		

*1 FAX is een optie.

FAX (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})		
Bestemming wijz. (raadpleeg FAX Operation Guide ^{*1})		
Inst./Onderhoud	Dichtheid aanp. (pagina 7-24)	
	Dichth. achtergr. (pagina 7-24)	
	Afdrukdichtheid (pagina 7-24)	
	Corr. zw. lijnen (pagina 7-24)	
	Service inst.	Drum reinigen (pagina 7-24)

*1 FAX is een optie.

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie

Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.

Mededeling	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding	1-2
Bedrijfsomgeving	1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik	1-3
Veiligheid van de laserstraal (Europa)	1-4
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen	1-5
Wettelijke kennisgevingen	1-6
Energiebesparingsfunctie	1-7
Automatische dubbelzijdige kopieerfunctie	1-7
Gerecycled papier	1-7
Milieuvoordelen van "Energiebeheer"	1-7

Mededeling

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.



WAARSCHUWING: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



VOORZICHTIG: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

Symbolen

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.



... [Algemene waarschuwing]



... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]



... [Demontage verboden]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



... [Waarschuwing voor vereiste handeling]



... [Haal de stekker uit het stopcontact]



... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervanging te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt (tegen betaling).

Bedrijfsomgeving

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

Temperatuur	10 tot 32,5 °C (De vochtigheid moet echter 70% of minder bedragen bij een temperatuur van 32,5°C)
Vochtigheid	10 tot 80% (De temperatuur moet echter 30°C of minder bedragen bij een vochtigheid van 80%.)

Een ongeschikte bedrijfsomgeving kan de beeldkwaliteit beïnvloeden. Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal kopieën wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen

VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

Houd onderdelen die toner bevatten buiten het bereik van kinderen.

Als er onverhoopt lekkage plaatsvindt uit delen die toner bevatten, voorkom dan inademing en inslikken en voorkom contact met uw ogen en huid.

- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Als uw ogen gevoelig blijven, neemt u contact op met een arts.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

Probeer geen onderdelen die toner bevatten open te breken of te vernietigen.

Overige voorzorgsmaatregelen

Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40 °C en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

Veiligheid van de laserstraal (Europa)

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

Dit apparaat wordt geclassificeerd als een laserproduct van Class 1 volgens IEC/EN 60825-1:2014.

Voor wat betreft CLASS 1 laserproducten, wordt informatie op het typeplaatje verstrekt.



Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen

Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.

Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden. Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

- Papiergeld
- Bankbiljetten
- Waardepapieren
- Stempels
- Paspoorten
- Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.



OPMERKING

Een origineel dat erg op een bankbiljet lijkt, kan in enkele zeldzame gevallen niet goed worden gekopieerd.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van KYOCERA Document Solutions Inc. is verboden.

Wat betreft handelsnamen

- TASKalfa is een handelsmerk of gedeponeerd handelsmerk van KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Server en Internet Explorer zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- Adobe Acrobat en Flash zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.

Alle overige merk- en productnamen zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven. De symbolen [™] en [®] worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

Energiebesparingsfunctie

Om het energieverbruik te verminderen in een wachtstand, is het apparaat uitgerust met een energiebesparende functie voor het overschakelen naar de **Slaapstand** alsook naar de **Uitschakelstand** waarbij het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt wanneer er gedurende een bepaalde tijdsperiode geen activiteiten hebben plaatsgevonden op het apparaat.

Slaapstand

Het apparaat schakelt automatisch in de slaapstand als 1 minuut is verstreken sinds het laatste gebruik van de kopieerfunctie. De tijdsperiode waarin er geen activiteiten plaatsvinden voordat de slaapstand wordt geactiveerd, kan worden verlengd. Bij het afdrukken in de slaapstand, keert het apparaat terug naar de slaapstand nadat het afdrukken is voltooid. Raadpleeg [Slaapstand en timer slaapstand op pagina 2-20](#) voor meer informatie.

Uitschakelstand

Het apparaat schakelt 1 uur na het laatste gebruik automatisch naar de uitschakelstand. De tijdsperiode waarin er geen activiteiten plaatsvinden voordat de uitschakelstand wordt geactiveerd, kan worden verlengd door de uitschakeltimer te regelen. Raadpleeg [Uitschakeltimer op pagina 2-22](#) voor meer informatie.

Automatische dubbelzijdige kopieerfunctie

Dit apparaat is voorzien van een dubbelzijdige kopieerfunctie. Als u bijvoorbeeld twee enkelzijdige originelen als dubbelzijdige kopie op één vel papier kopieert, kunt u de gebruikte hoeveelheid papier beperken. Raadpleeg [Duplex op pagina 5-14](#) voor meer informatie.

Afdrukken in de duplexmodus vermindert papierverbruik en draagt bij aan het behoud van bossen. Duplexmodus vermindert tevens de hoeveelheid papier die ingekocht moet worden en vermindert daardoor de kosten. Het is daarom aan te bevelen dat machines die dubbelzijdig kunnen afdrukken, standaard worden ingesteld in de duplexmodus.

Gerecycled papier

Voor het behoud en duurzaam gebruik van de bossen wordt aanbevolen om gerecycled en nieuw papier te gebruiken dat op de meest milieuvriendelijke manier wordt geproduceerd of voorzien is van erkende milieukeurmerken, en die voldoen aan EN 12281:2002* of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard.

Deze apparatuur ondersteunt ook printen op papier van 64 g/m². Wanneer dergelijk papier, dat minder ruwe grondstoffen bevat, gebruikt wordt, leidt dit tot meer besparingen van natuurlijke bronnen.

* : EN12281:2002 "Papier voor drukwerk en kantoor - Eisen aan kopieerpapier voor kopieerprocessen met droge toner"

Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papersoorten.

Milieuvoordelen van "Energiebeheer"

Om het stroomverbruik te beperken, is dit apparaat voorzien van een functie voor energiebeheer die automatisch de energiebesparende stand inschakelt wanneer het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet actief is.

Hoewel het de apparatuur enige tijd vergt weer terug te keren naar modus KLAAR vanuit de spaarstand, is een belangrijke vermindering in energieverbruik mogelijk. Het wordt aanbevolen de machine te gebruiken met deactiveringstijd voor de spaarstand in de standaardinstelling.

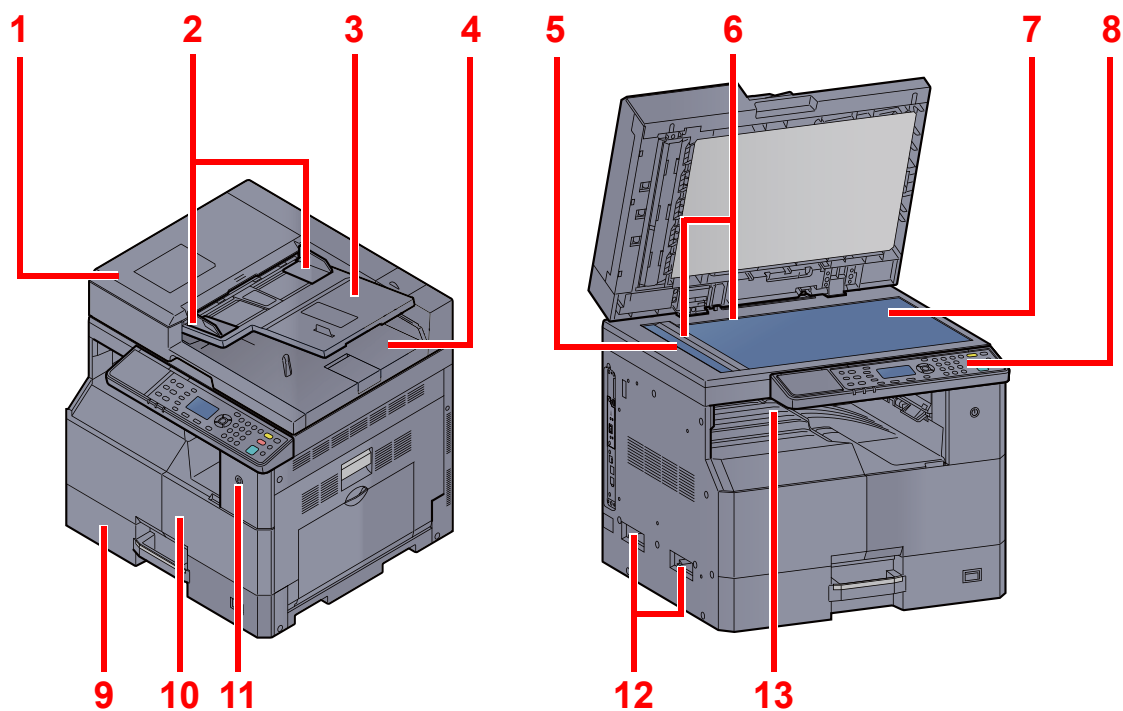
2 Het apparaat installeren en instellen

Dit hoofdstuk bevat informatie voor de beheerder van dit apparaat, zoals de onderdeelnamen, het aansluiten van kabels en het installeren van software.

Onderdeelnamen	2-2
Buitenzijde apparaat	2-2
Aansluitingen/binnenzijde	2-4
Met verbonden optionele apparatuur	2-5
Aansluiten van het apparaat en andere apparaten	2-6
Kabels aansluiten	2-7
LAN-kabel aansluiten	2-7
LAN-kabel aansluiten	2-8
Netvoedingskabel aansluiten	2-8
Aan- en uitzetten	2-9
Aanzetten	2-9
Uitzetten	2-9
Gebruikersnaam en wachtwoord administrator	2-10
Beheerinstelling	2-11
Standaardinstellingen van het apparaat	2-13
Datum en tijd instellen	2-13
Netwerk instellen	2-15
Energiebesparende functie instellen	2-20
Software installeren	2-25
Software op de Product Library schijf (Windows)	2-26
Software in Windows installeren	2-27
Software verwijderen	2-32
De gedeelde printer en FAX instellen	2-33
Software installeren op Mac-computers	2-34
Instellen KYOCERA Client Tool	2-36
WIA-driver instellen	2-43
De teller controleren	2-44
Command Center RX	2-45
Toegang tot Command Center RX	2-46

Onderdeelnamen

Buitenzijde apparaat



1 Documenttoevoer (DP)

2 Breedtegeleiders voor originelen

3 Origineleninvoer

4 Originelenuitvoer

5 Sleufglas

6 Aanduidingen origineelformaat

7 Glasplaat

8 Bedieningspaneel

9 Cassette 1

10 Voorklep

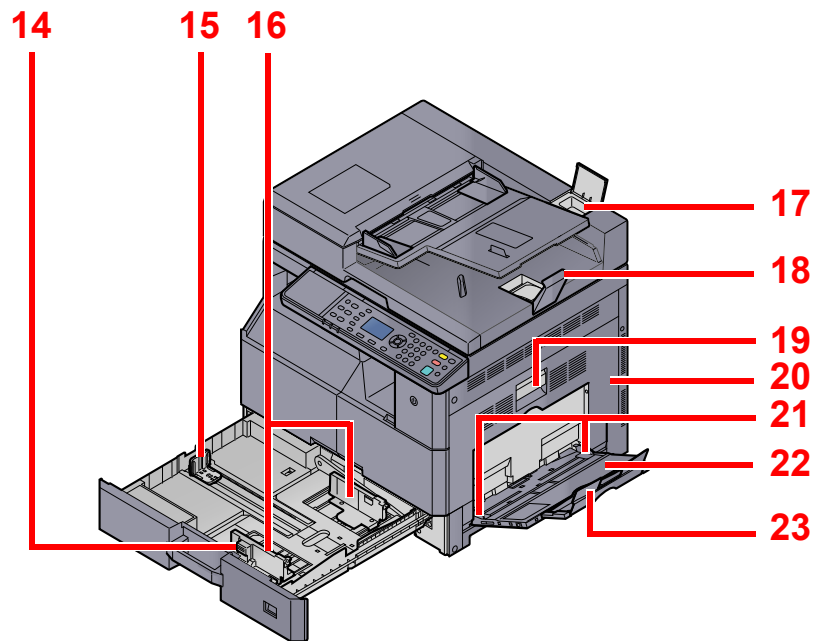
11 Hoofdschakelaar

12 Hendels

13 Binnenlade

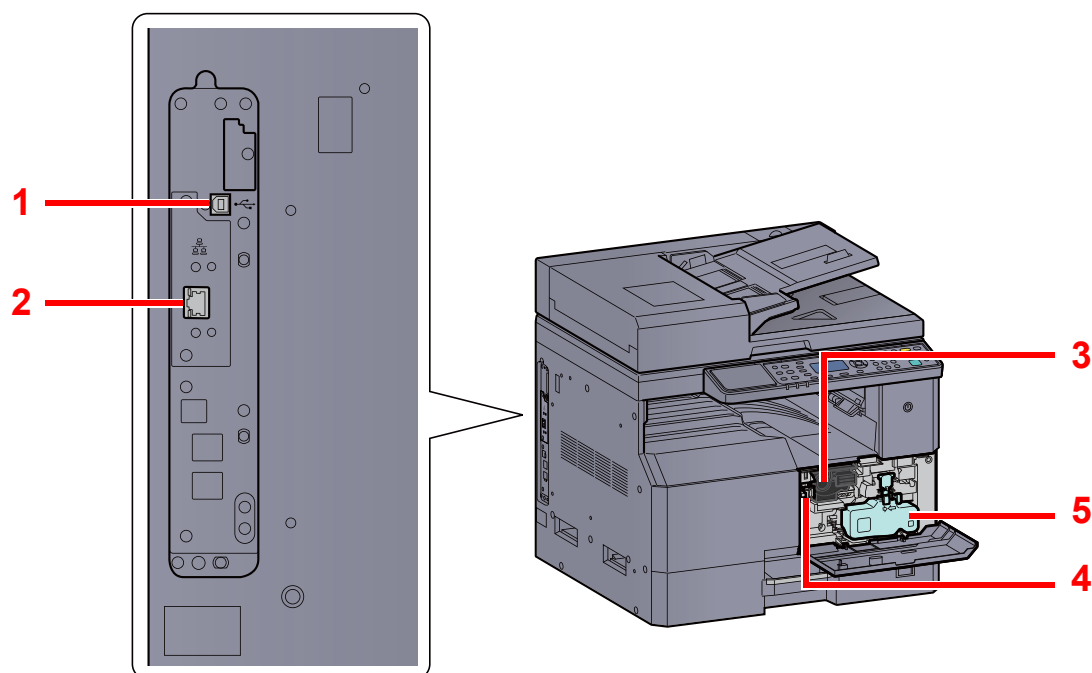


[Optionele apparatuur \(pagina 10-2\)](#)



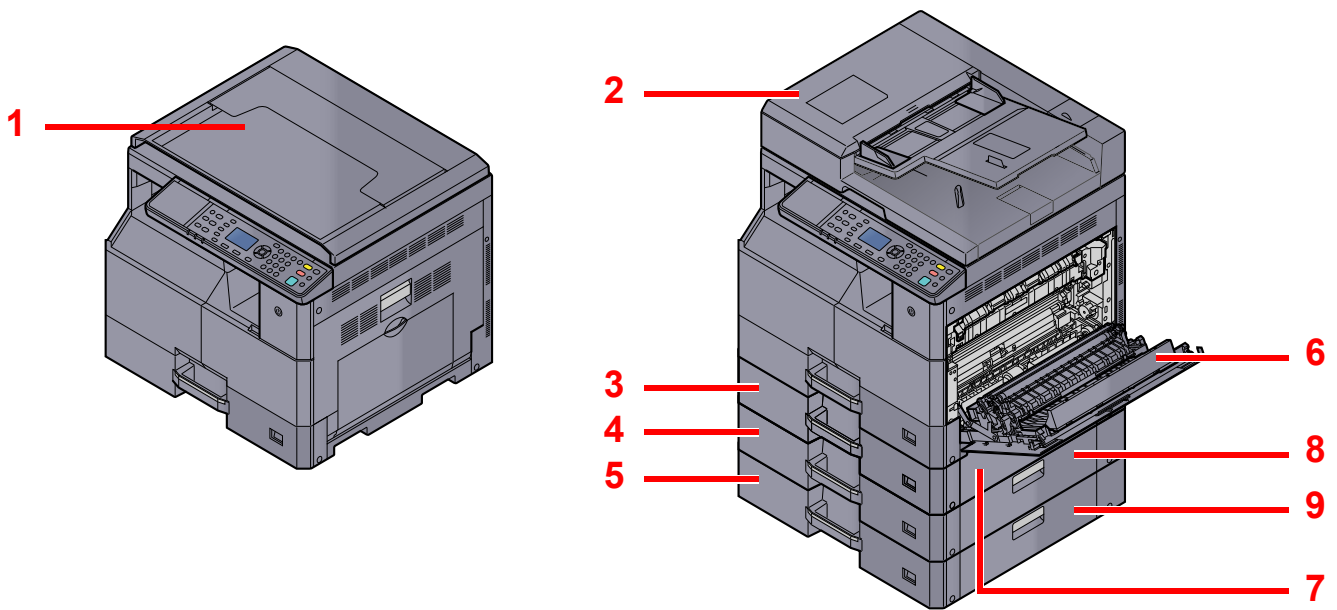
- 14 Instelmechanisme voor papierbreedte
- 15 Papierlengtegeleider
- 16 Papierbreedtegeleider
- 17 Opbergvak voor reinigingsdoek
- 18 Originelenstopper
- 19 Hendel rechterklep 1
- 20 Rechterklep 1
- 21 Papierbreedtegeleider
- 22 Multifunctionele lade
- 23 Verlengstuk van de multifunctionele lade

Aansluitingen/binnenzijde



- 1 USB-interface-aansluiting
- 2 Netwerkitinterface-aansluiting
- 3 Tonercontainer
- 4 Tonercontainerontgrendeling
- 5 Tonerafvalbak

Met verbonden optionele apparatuur



- 1 Originelenklep
- 2 Documenttoevoer (DP)
- 3 Cassette 2
- 4 Cassette 3
- 5 Cassette 4
- 6 Duplexeenheid
- 7 Rechterklep 2
- 8 Rechterklep 3
- 9 Rechterklep 4

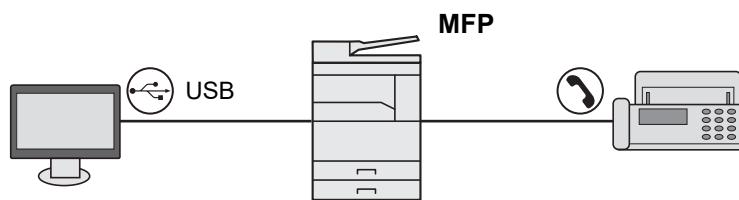


[Optionele apparatuur \(pagina 10-2\)](#)

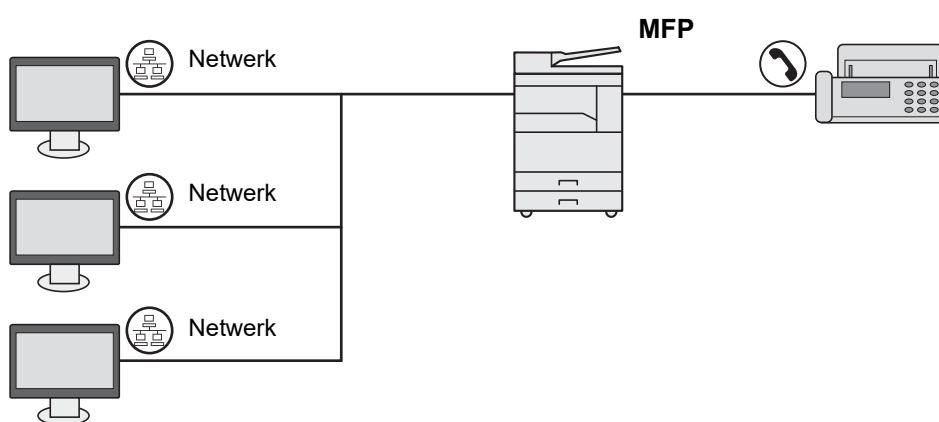
Aansluiten van het apparaat en andere apparaten

Bereid de benodigde kabels voor uw omgeving bij het aansluiten van het apparaat op andere apparatuur zoals een pc.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB



Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk *1



*1 De optionele Network Interface Kit is vereist.

Beschikbare kabels

Verbindingsomgeving	Functie	Benodigde kabel	Referentie-pagina
Sluit een USB-kabel aan op het apparaat.	Printer/scanner/Faxen versturen vanaf de pc ^{*1}	Met USB 2.0 compatibele kabel (ondersteuning van Hi-Speed USB, max. 5,0 m, beschermd)	pagina 2-7
Sluit een LAN-kabel aan op het apparaat.	Printer/scanner/Faxen versturen vanaf de pc ^{*1}	Network Interface LAN (10BASE-T of 100BASE-TX beschermd)	pagina 2-8

*1 Functie beschikbaar bij gebruik van de optionele Faxkit.



OPMERKING

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger voor instructies over het aansluiten van de FAX.

Kabels aansluiten

LAN-kabel aansluiten

✓ BELANGRIJK

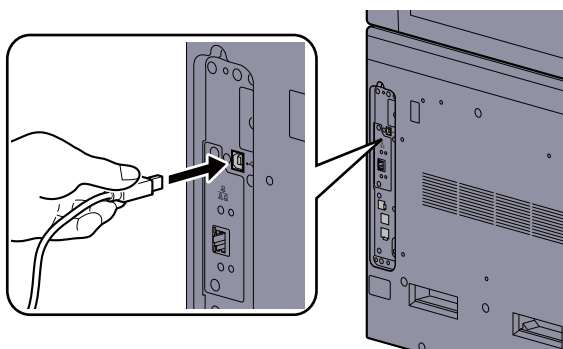
Als het apparaat is ingeschakeld, zet u de hoofdschakelaar uit.



[Uitzetten \(pagina 2-9\)](#)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op de USB-interface-aansluiting, die zich aan de linkerkant van het apparaat bevindt.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de PC.

2 Zet het apparaat aan.

LAN-kabel aansluiten

✓ BELANGRIJK

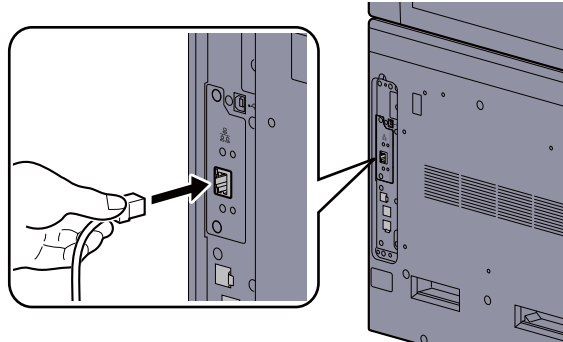
Als het apparaat is ingeschakeld, zet u de hoofdschakelaar uit.



[Uitzetten \(pagina 2-9\)](#)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de LAN-kabel aan op de netwerkpoort.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub.

2 Schakel het apparaat in en configureer het netwerk.



[Netwerk instellen \(pagina 2-15\)](#)

Netvoedingskabel aansluiten

Sluit het ene uiteinde van de bijgeleverde netvoedingskabel aan op het apparaat en steek het andere uiteinde in een stopcontact.

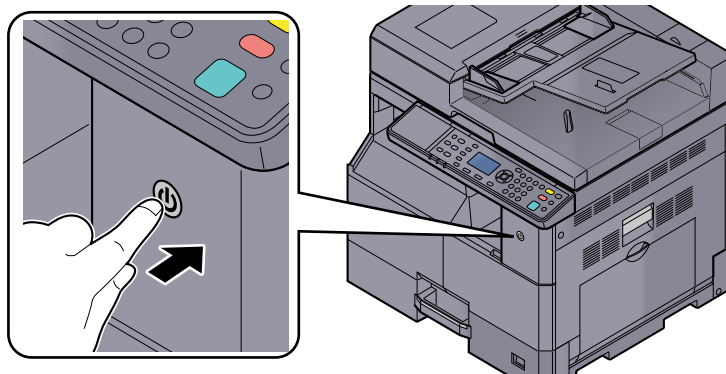
✓ BELANGRIJK

Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

Aan- en uitzetten

Aanzetten

- 1 Zet de hoofdschakelaar aan.



✓ **BELANGRIJK**

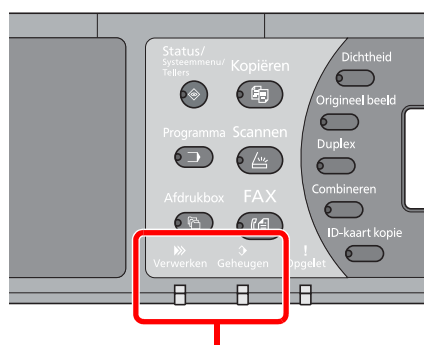
Wanneer u de hoofdschakelaar uitschakelt, mag u deze niet meteen weer inschakelen. Wacht minstens 5 seconden voordat u de hoofdschakelaar weer inschakelt.

Uitzetten

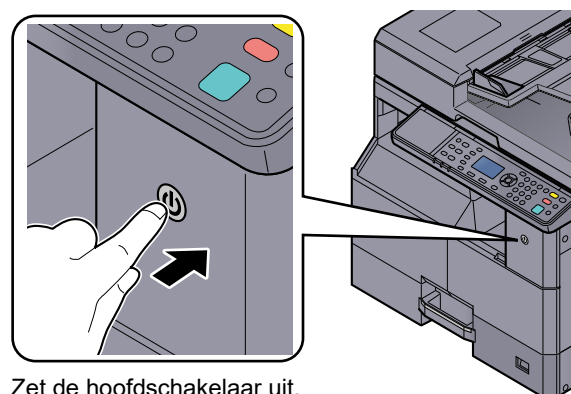
✓ **BELANGRIJK**

Als het lampje [Verwerken] of [Geheugen] brandt, dan is het apparaat bezig. Het uitschakelen van de hoofdschakelaar terwijl het apparaat bezig is, kan storingen veroorzaken.

- 1 Zet de hoofdschakelaar uit.



Controleer of de lampjes uit zijn.



Zet de hoofdschakelaar uit.

Wanneer het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt...

! VOORZICHTIG

Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact.

✓ **BELANGRIJK**

Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

Gebruikersnaam en wachtwoord administrator

Wanneer u een functie instelt die systeembeheerrechten vereist, dient u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord in te voeren.

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

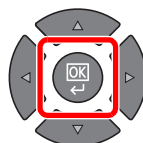
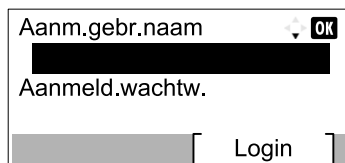
U kunt de standaard aanmeldingsgebruikersnaam en het -wachtwoord wijzigen. Raadpleeg [Beheerinstelling op pagina 2-11](#).

Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord vergeten bent.

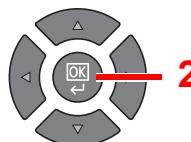
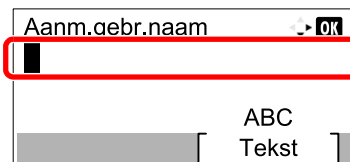
Als taakaccounting is ingeschakeld, moet u een account-ID invoeren. Raadpleeg [Aanmelden/afmelden op pagina 8-23](#).

1 Voer aanmeldingsgebruikersnaam in.

- Als dit scherm verschijnt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, druk op de toets [OK] terwijl de kolom voor het invoeren van een aanmeldingsgebruikersnaam wordt geselecteerd.



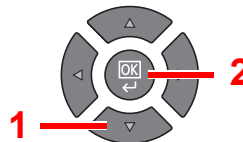
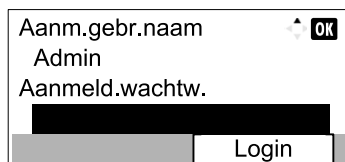
- Voer de aanmeldingsgebruikersnaam in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].



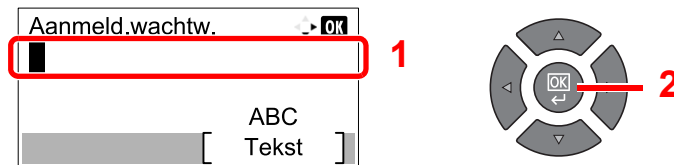
 [Invoermethode voor tekens \(pagina 10-4\)](#)

2 Voer het aanmeldingswachtwoord in.

- Druk op de toets [▼] om de kolom voor het invoeren van een aanmeldingswachtwoord te selecteren en druk op de toets [OK].



- 2 Voer het aanmeldingswachtwoord in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].



- 3 Druk op [Login].

Beheerinstelling

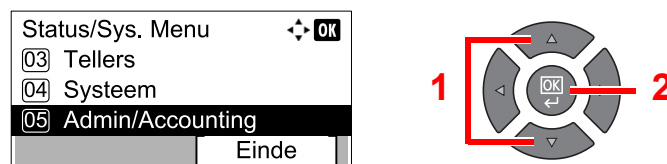
De aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord voor de beheerder wijzigen.

- 1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers].



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Admin/Accounting] te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

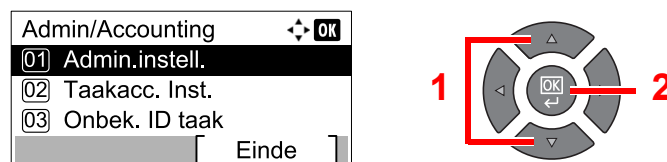
Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin *1	Admin *1

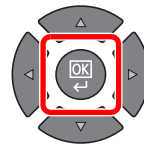
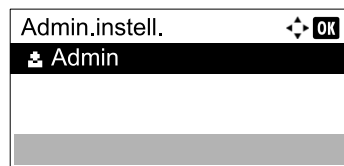
*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Admin.instell.] te kiezen, en druk op de toets [OK].

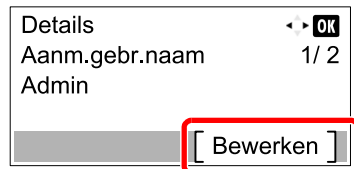


2 Configureer de instellingen.

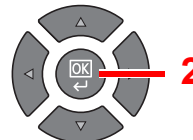
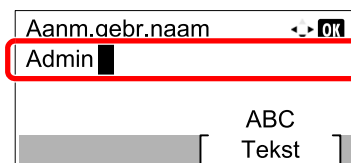
- 1 Druk op de toets [OK].



- 2 Druk op [Bewerken].



- 3 Voer een nieuwe aanmeldingsgebruikersnaam in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].

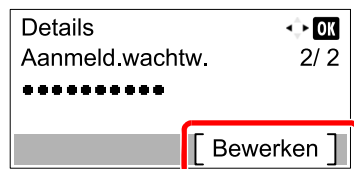


OPMERKING

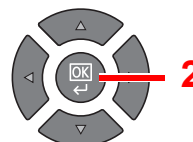
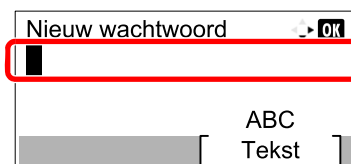
Raadpleeg [Tekens invoeren op pagina 10-6](#) voor meer informatie over het invoeren van tekens.

- 4 Druk op de [►] toets.

- 5 Druk op [Bewerken].



- 6 Voer een nieuw aanmeldingswachtwoord in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].



- 7 Voer hetzelfde aanmeldingswachtwoord in ter bevestiging en druk op de toets [OK].

- 8 Druk op de toets [OK].

- 9 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

De aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord voor de beheerder werden gewijzigd.

Standaardinstellingen van het apparaat

De standaardinstellingen van het apparaat kunnen worden gewijzigd vanaf Systeemmenu. Alvorens het apparaat in gebruik te nemen, moeten de instellingen zoals datum en tijd, alsook de eventuele energiebesparende functies worden configureerd.



OPMERKING

Voor instellingen die configureerbaar zijn vanaf het Systeemmenu, raadpleeg [Systeemmenu en KYOCERA Client Tool op pagina 7-1](#).

Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.



OPMERKING

Stel het tijdsverschil in voor u de datum en de tijd instelt.

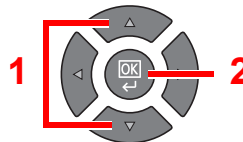
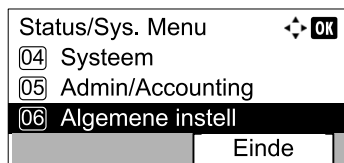
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

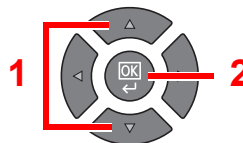
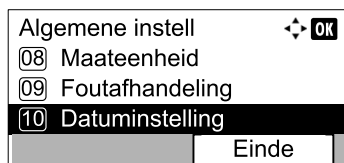
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Algemene instell]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Datuminstelling]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

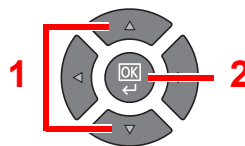
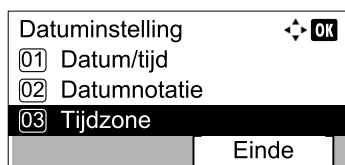
De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin*1	Admin*1

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

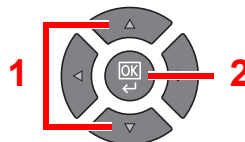
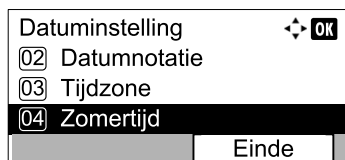
2 Configureer de instellingen.

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Tijdzone] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om de tijdzone in te stellen en druk op de toets [OK].

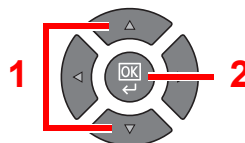
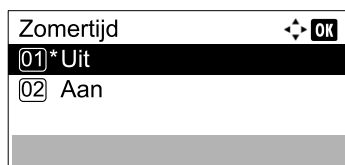
- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Zomertijd] te selecteren, en druk op de toets [OK].



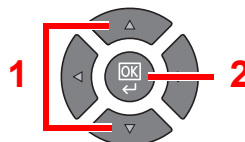
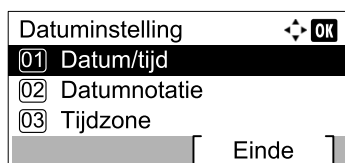
OPMERKING

Als u een regio kiest zonder zomertijd, dan verschijnt het scherm voor het instellen van de zomertijd niet.

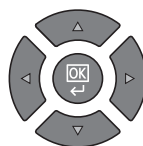
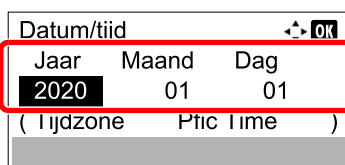
- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Uit] of [Aan] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 5 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Datum/tijd] te selecteren, en druk op de toets [OK].



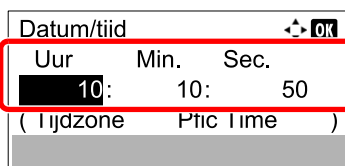
- 6 Druk op de toets [▲] of [▼] om het jaar, de maand en de dag in te stellen.



Druk op de toetsen [◀] en [▶] om de cursor naar rechts en links te verplaatsen.

- 7 Druk op de toets [OK].

- 8 Druk op de toets [▲] of [▼] om het uur, de minuten en de seconden in te stellen.



Druk op de toetsen [◀] en [▶] om de cursor naar rechts en links te verplaatsen.

- 9 Druk op de toets [OK].

Netwerk instellen

De optionele Network Interface Kit kan op het apparaat worden geïnstalleerd. Het maakt afdrukken via het netwerk op Windows, Macintosh, UNIX en andere platformen mogelijk.

In dit hoofdstuk worden de procedures voor TCP/IP (IPv4 en Bonjour) instellen beschreven. Voor andere netwerkinstellingen, raadpleeg de [Netwerk inst. op pagina 7-6](#).

IPv4 Instelling

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk. De standaardinstellingen zijn "TCP/IP-protocol: Aan, DHCP: Aan, Auto-IP: Aan". Bij gebruik van een vast IP-adres moet u bij het wijzigen van de standaardinstellingen contact opnemen met de systeembeheerder om IP-adres, subnetmask en default gateway te controleren.

OPMERKING

In de volgende gevallen moet het IP-adres van de DNS-server op de Command Center RX worden ingesteld.

- Bij gebruik van de hostnaam met "DHCP" instelling op "Uit"
- Bij gebruik van de DNS-server met IP-adres dat niet automatisch wordt toegewezen door DHCP.

Raadpleeg **Command Center RX User Guide**.

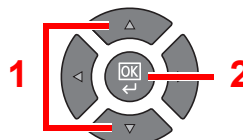
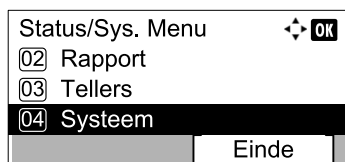
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**].

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Systeem] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



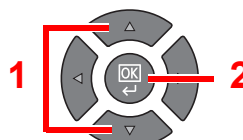
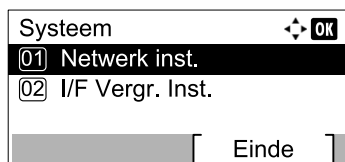
OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#). De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

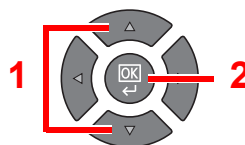
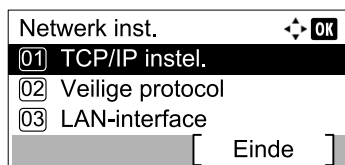
Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin*1	Admin*1

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

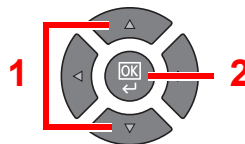
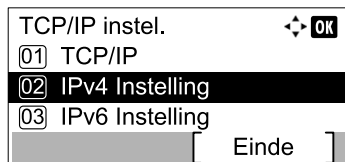
- 3 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Netwerk inst.] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [TCP/IP instel.] te selecteren, en druk op de toets [OK].



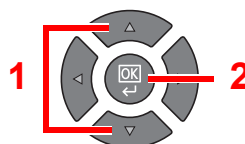
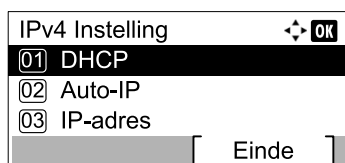
- 5 Druk op de toets [▲] of [▼] om [IPv4 Instelling] te selecteren, en druk op de toets [OK].



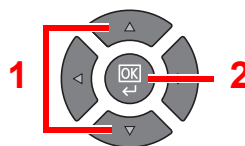
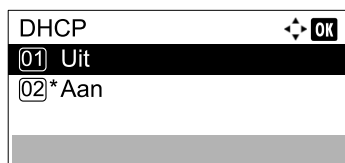
2 Configureer de instellingen.

Bij het instellen van het statische IP-adres

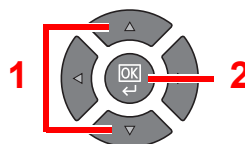
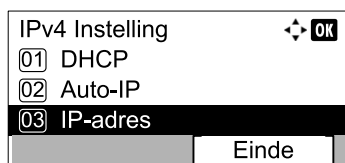
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [DHCP] te selecteren, en druk op de toets [OK].



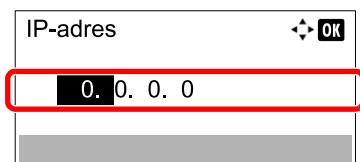
- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Uit] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [IP-adres] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 4 Gebruik de numerieke toetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om het IP-adres in te stellen.

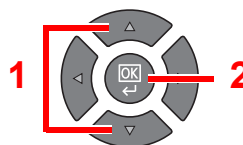
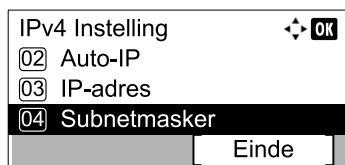


U kunt een willekeurige waarde instellen tussen 000 en 255.

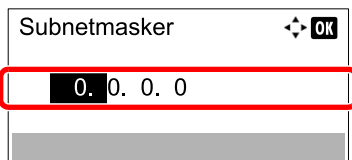
Verhoog of verlaag de cijfers door te drukken op de toets [▲] of [▼]. Gebruik [◀] of [▶] om zone voor de gegevensinvoer te verplaatsen.

- 5 Druk op de toets [OK].

- 6 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Subnetmasker] te selecteren, en druk op de toets [OK].



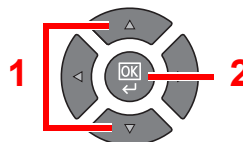
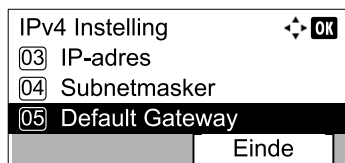
- 7 Gebruik de numerieke toetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om het subnetmasker in te stellen.



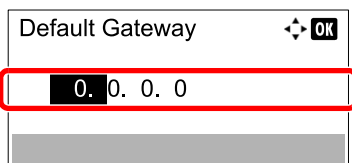
U kunt een willekeurige waarde instellen tussen 000 en 255. De invoerwijze is dezelfde als voor het IP-adres.

- 8 Druk op de toets [OK].

- 9 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Default Gateway] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 10 Gebruik de numerieke toetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de default gateway in te stellen.



U kunt een willekeurige waarde instellen tussen 000 en 255. De invoerwijze is dezelfde als voor het IP-adres.

- 11 Druk op de toets [OK].



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op via het systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.



[Netw.opn.opstart \(pagina 7-10\)](#)



OPMERKING

Het netwerk kan worden geconfigureerd vanaf de pc via Command Center RX. Raadpleeg **Command Center RX User Guide**.

Bonjour-instellingen

Configureer de instellingen voor Bonjour.

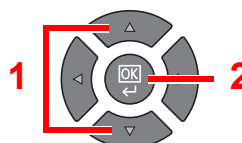
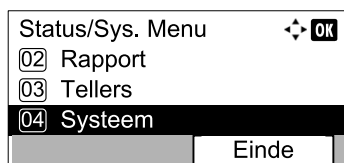
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers].

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Systeem] te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

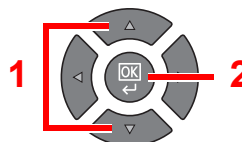
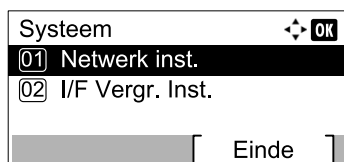
Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

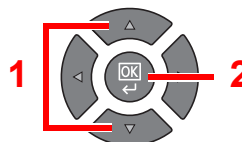
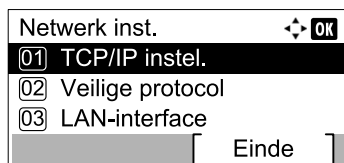
Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin*1	Admin*1

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Netwerk inst.] te selecteren, en druk op de toets [OK].

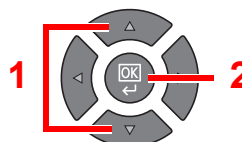
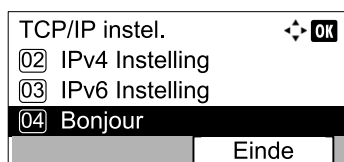


- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [TCP/IP instel.] te selecteren, en druk op de toets [OK].

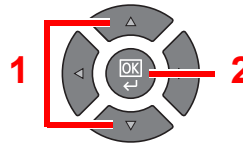
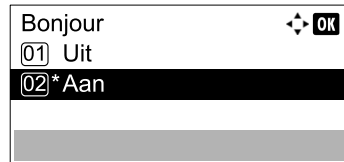


2 Configureer de instellingen.

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Bonjour] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Uit] of [Aan] te selecteren, en druk op de toets [OK].



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op via het systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.



[Netw.opn.opstart \(pagina 7-10\)](#)



OPMERKING

Het netwerk kan worden geconfigureerd vanaf de pc via Command Center RX. Raadpleeg **Command Center RX User Guide**.

Energiebesparende functie instellen

Om de energiebesparende functie te gebruiken, configureert u de volgende instellingen:

- [Slaapstand en timer slaapstand \(pagina 2-20\)](#)
- [Uitschakeltimer \(pagina 2-22\)](#)

Slaapstand en timer slaapstand

Slaapstand

Om de slaapstand te activeren, drukt u op de [**Spaarstand**] toets. Alle lampjes op het bedieningspaneel gaan uit om energie te besparen, behalve de [**Spaarstand**] toetsen. Deze stand heet de slaapstand.



Als er tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, dan wordt de afdruktaak uitgevoerd terwijl het berichtenscherf onverlicht blijft.

Bij gebruik van de optionele fax, worden ontvangen faxgegevens afgedrukt terwijl het berichtenscherf onverlicht blijft. Druk op een willekeurige toets op het bedieningspaneel om het apparaat te gebruiken.

Het apparaat is binnen 11 seconden gebruiksklaar.

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

Timer slaapstand

De timer slaapstand schakelt het apparaat automatisch in de slaapstand als het gedurende een vooraf ingestelde tijd niet gebruikt is.

De standaard ingestelde tijdsduur is 1 minuut.

Om de ingestelde tijdsduur van de slaapstand te wijzigen, raadpleegt u [Timer slaapstand op pagina 7-20](#).

Volg de onderstaande stappen om de timer slaapstand in te stellen om de slaapstand in te schakelen wanneer het apparaat niet in gebruik is.

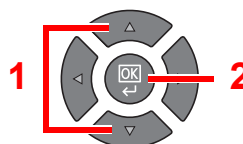
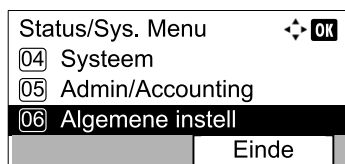
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**].

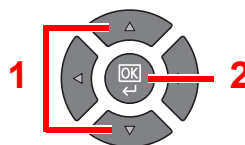
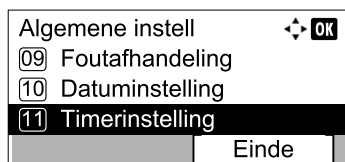
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Algemene instell] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Timerinstelling] te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

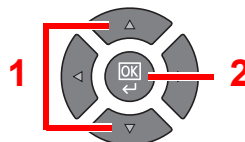
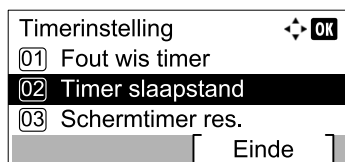
Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin *1	Admin *1

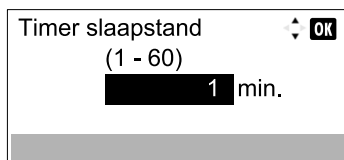
*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Timer slaapstand] te selecteren, en druk op de toets [OK].



2 Stel de slaapstand in.

Gebruik de numerieke toets of druk op de toets [▲] of [▼] om de tijdsduur van de slaapstand in te stellen en druk op de toets [OK].



Uitschakeltimer

Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld. De uitschakeltimer wordt gebruikt om de tijd in te stellen tot de stroom wordt uitgeschakeld. De standaard instelling voordat de stroom wordt uitgeschakeld is 1 uur.

Om de ingestelde tijdsduur van de uitschakeltimer te wijzigen, raadpleegt u [Uitschakelvoorw. op pagina 7-21](#) en [Uitschakeltimer op pagina 7-21](#).

Om de uitschakeltimer te gebruiken, configureert u de volgende instellingen:

- [Uitschakelvoorwaarde op pagina 2-22](#)
- [Uitschakeltimer op pagina 2-23](#)

Uitschakelvoorwaarde

Volg de onderstaande stappen om in te stellen of de stroom bij ongebruik automatisch al dan niet moet worden uitgeschakeld.

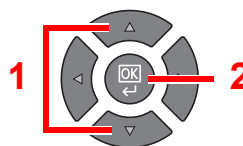
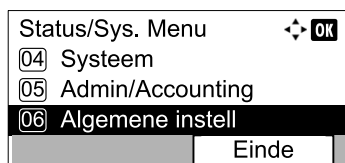
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

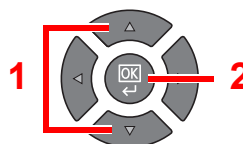
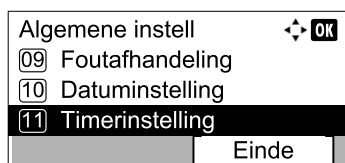
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Algemene instell] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Timerinstelling] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



OPMERKING

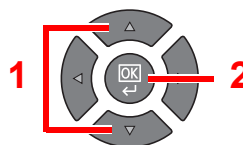
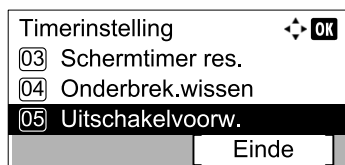
Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

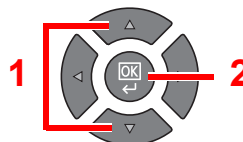
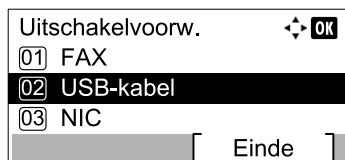
^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Uitschakelvoorw.] te selecteren, en druk op de toets [OK].



2 Stel de uitschakelvoorwaarde in

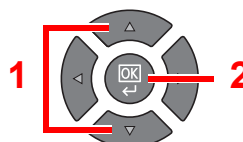
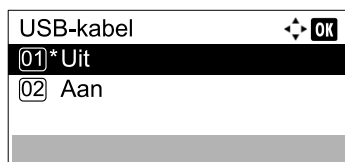
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om de in te stellen voorwaarde te selecteren, en druk op de toets [OK].



[FAX] wordt enkel weergegeven als de optionele Faxkit geïnstalleerd is.

[NIC] wordt enkel weergegeven als de optionele Network Interface Kit geïnstalleerd is.

- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Uit] of [Aan] te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

Herhaal stap 1 en 2 voor het instellen van een andere voorwaarde.

Uitschakeltimer

Volg de onderstaande stappen om de tijdsduur te selecteren voor het automatisch uitschakelen van het apparaat bij ongebruik.

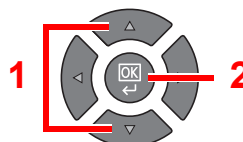
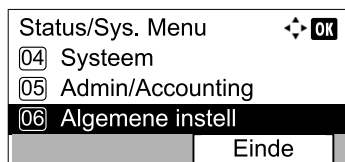
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers].

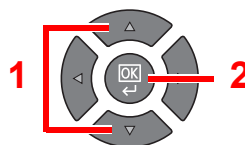
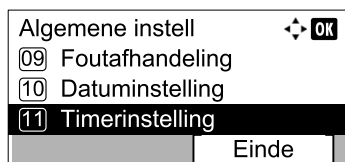
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Algemene instell] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Timerinstelling] te selecteren, en druk op de toets [OK].



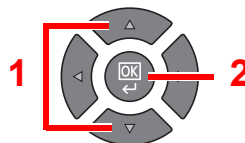
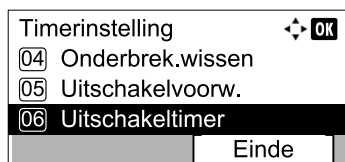
OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#). De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

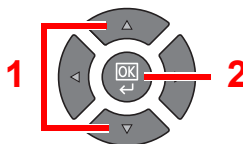
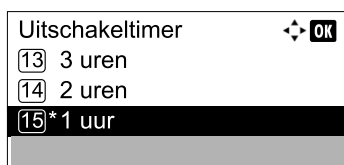
^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Uitschakeltimer] te selecteren, en druk op de toets [OK].



2 Stel de uitschakeltijd in

Druk op de toets [▲] of [▼] om de uitschakeltijd te selecteren, en druk op de toets [OK].



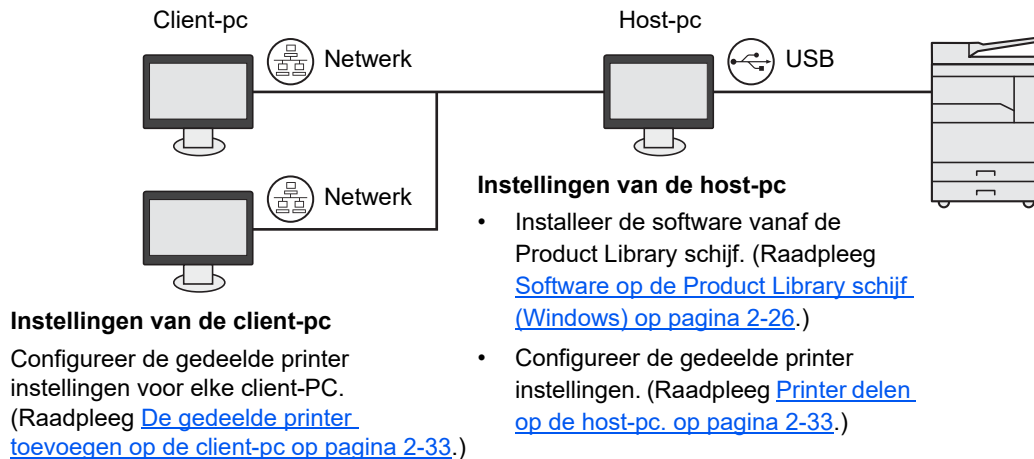
Software installeren

Installeer de juiste software op uw pc vanaf de Product Library schijf.

Bij gebruik van het apparaat als een gedeelde printer

Afdrukken vanaf de computer op het netwerk is mogelijk door de computer (host-pc), die via USB is aangesloten op het apparaat, te verbinden met de pc op het netwerk (client-pc).

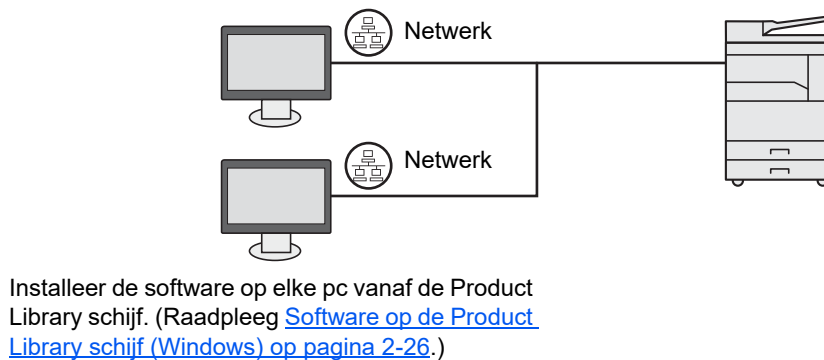
U moet de volgende instellingen configureren.



Bij gebruik van het apparaat als een netwerkprinter ^{*1}

Afdrukken via het netwerk is mogelijk door het apparaat aan te sluiten op de pc op het netwerk.

U moet de volgende instellingen configureren.



^{*1} De optionele Network Interface Kit is vereist.

Software op de Product Library schijf (Windows)

U kunt een van de installatiemethoden [[Snel installeren](#)] of [[Aangepast installeren](#)] selecteren. [[Snel installeren](#)] is de standaard installatiemethode. Items die niet kunnen worden geïnstalleerd met de installatiemethode [[Snel installeren](#)], kunnen worden geïnstalleerd met methode [[Aangepast installeren](#)]. Voor instructies voor de [[Aangepast installeren](#)], raadpleeg [Aangepast installeren op pagina 2-29](#).

Software	Beschrijving	Snel installeren
KYOCERA Client Tool	Dit hulpprogramma maakt gebruik van de status van de huidige en ondersteunde apparaten alsook toegang tot alle functies en instellingen mogelijk. Wanneer KYOCERA Client Tool is geïnstalleerd, worden de volgende hulpprogramma geïnstalleerd. • Status Monitor (pagina 7-29) • Scanbestemming en afdrukbox instellingen (pagina 7-30, pagina 7-36) • Configuratie (pagina 7-29) GX driver moet worden geïnstalleerd bij gebruik van KYOCERA Client Tool. Bij het aansluiten van de computer (host-pc) die is aangesloten op het apparaat via USB met de netwerkcomputer (client-PC), en bij gebruik van het apparaat als een gedeelde printer, moet KYOCERA Client Tool op de host-pc worden geïnstalleerd.	○
GX DRIVER	Stuurprogramma voor het afdrukken van bestanden op een computer met behulp van het apparaat. Met dit printerstuurprogramma kunnen de functies van de machine ten volle worden benut.	○
Kyocera TWAIN Driver GX	Dit stuurprogramma maakt scannen met het systeem mogelijk via een TWAIN-compliance softwaretoepassing.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) is een functie in Windows die tweerichtingscommunicatie tussen een afbeeldingsapparaat zoals een scanner en een softwaretoepassing voor afbeeldingsverwerking mogelijk maakt. Er kan een afbeelding verworven worden met een WIAcompliance softwaretoepassing, wat handig is wanneer er geen TWAIN-compliance softwaretoepassing op de PC geïnstalleerd is. Het WIA-stuurprogramma van het apparaat kan worden gebruikt bij het aansluiten van het apparaat via USB.	○
KYOCERA Net Viewer	Hulpprogramma waarmee het apparaat kan worden gecontroleerd indien aangesloten op een netwerk.	—
FAX Driver	Hiermee kan een document worden verzonden dat in een softwaretoepassing als een fax is aangemaakt via het apparaat.	—



OPMERKING

- Het installeren in Windows moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersrechten.
- Wanneer het apparaat wordt aangesloten via een USB-kabel, is Plug and Play uitgeschakeld als het in de slaapstand staat. Om de installatie voort te zetten, drukt u op een willekeurige toets op het bedieningspaneel om het apparaat uit de slaapstand te halen alvorens verder te gaan.
- De optionele Faxkit is vereist om gebruik te kunnen maken van de fax functie.

Software in Windows installeren

Snel installeren

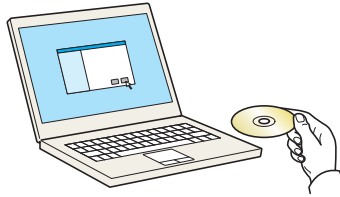
De onderstaande procedure is een voorbeeld voor het installeren van de software in Windows 10 met behulp van [**Snel installeren**].

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:



[Aangepast installeren \(pagina 2-29\)](#)

1 Plaats de dvd.



OPMERKING

- Het installeren in Windows moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersrechten.
- Als het dialoogvenster "De Wizard nieuwe hardware gevonden" verschijnt, selecteert u [**Annuleren**].
- Als het autorun-scherm wordt weergegeven, klikt u op [**Voer setup.exe uit**].
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klikt u op [**Ja**] ([**Toestaan**]).

2 Roep het scherm op.

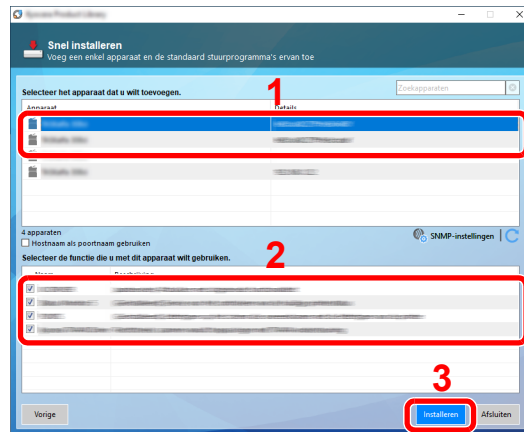


1 Klik op [**Licentieovereenkomst weergeven**] en lees de licentieovereenkomst.

2 Klik op [**Accepteren**].

3 Selecteer [**Snel installeren**].

4 Installeer de software



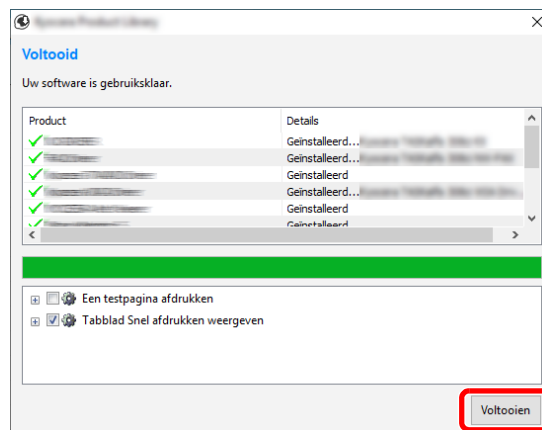
U kunt ook [**Hostnaam als poortnaam gebruiken**] selecteren en instellen om de hostnaam van de standaard TCP/IP-poort te gebruiken. (Een USB-verbinding kan niet worden gebruikt.) Wanneer u op [**Installeren**] klikt, wordt een scherm weergegeven waarin uw medewerking aan gegevensverzameling wordt gevraagd. Selecteer een van de antwoordopties en klik op [**OK**].



OPMERKING

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingeschakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op **C** (Vernieuwen).
- Als het venster Windows-beveiliging verschijnt, klikt u op [**Dit stuurprogramma toch installeren**].

5 De installatie voltooien.



Wanneer "Uw software is gebruiksklaar" verschijnt, kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, op het selectievakje "Een testpagina afdrukken" klikken en het apparaat selecteren.

Klik op [**Voltoeien**] om de wizard te verlaten.

Als het bericht systeem opnieuw opstarten verschijnt, start dan de computer opnieuw door de aanwijzingen op het scherm te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

Bij gebruik van het afdrukvak, configureer de instellingen zoals beschreven in [Het afdrukvak instellen op pagina 2-36](#). Wanneer u dit apparaat als netwerkprinter gebruikt, configureer dan het netwerk zoals beschreven in [Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk op pagina 2-37](#).

Als u het WIA-stuurprogramma installeert, ga dan verder met het configureren van de [WIA-driver instellen op pagina 2-43](#).

Aangepast installeren

De onderstaande procedure is een voorbeeld voor het installeren van de software in Windows 10 met behulp van [\[Aangepast installeren\]](#).

1 Plaats de dvd.



OPMERKING

- Het installeren in Windows moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersrechten.
- Als het dialoogvenster "De Wizard nieuwe hardware gevonden" verschijnt, selecteert u [\[Annuleren\]](#).
- Als het autorun-scherm wordt weergegeven, klikt u op [\[Voer setup.exe uit\]](#).
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klikt u op [\[Ja\]](#) ([\[Toestaan\]](#)).

2 Roep het scherm op.

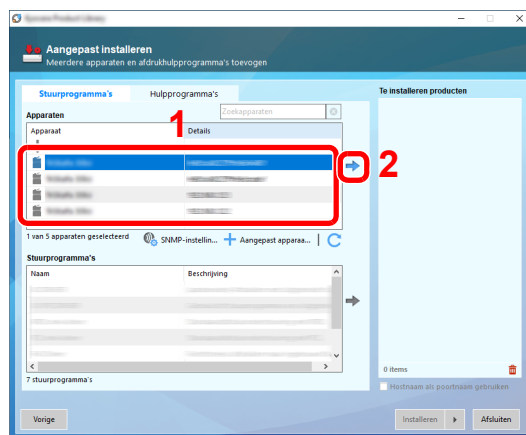


- 1 Klik op [\[Licentieovereenkomst weergeven\]](#) en lees de licentieovereenkomst.
- 2 Klik op [\[Accepteren\]](#).

3 Selecteer [\[Aangepast installeren\]](#).

4 Installeer de software

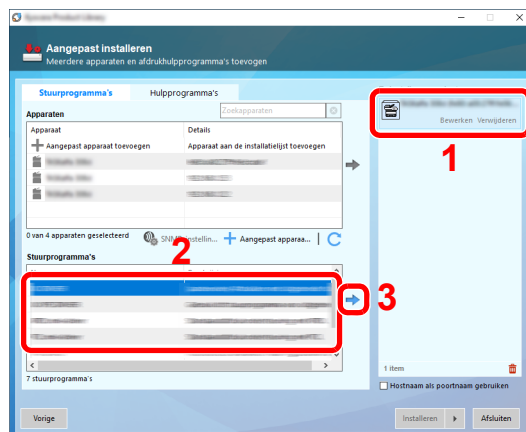
1 Selecteer het te installeren apparaat.



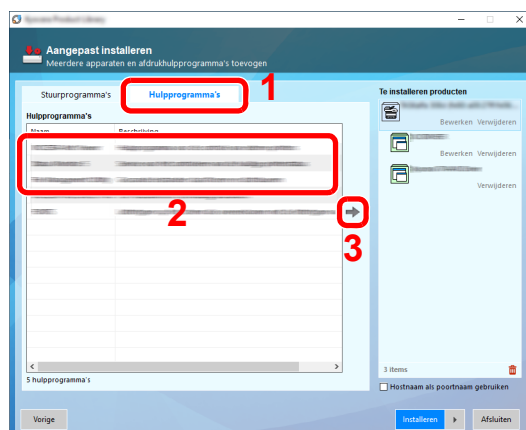
OPMERKING

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingeschakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op **C** (Vernieuwen).
- Als het gewenste apparaat niet verschijnt, druk dan op **[Aangepast apparaat toevoegen]** om rechtstreeks het apparaat te selecteren.

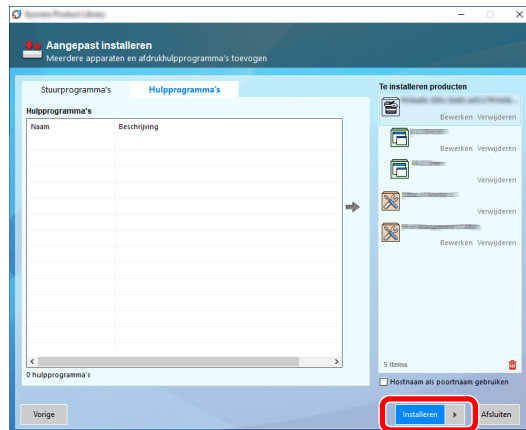
2 Selecteer het te installeren stuurprogramma.



3 Klik op het tabblad [Hulpprogramma's] en selecteer het te installeren hulpprogramma.

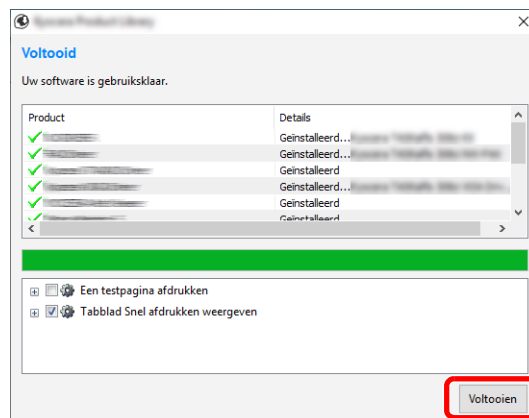


4 Klik op **[Installeren]**.



Wanneer u op **[Installeren]** klikt, wordt een scherm weergegeven waarin uw medewerking aan gegevensverzameling wordt gevraagd. Selecteer een van de antwoordopties en klik op **[OK]**.

5 De installatie voltooien.



Wanneer "Uw software is gebruiksklaar" verschijnt, kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, op het selectievakje "Een testpagina afdrukken" klikken en het apparaat selecteren.

Klik op **[Voltoeien]** om de wizard te verlaten.

Als het bericht systeem opnieuw opstarten verschijnt, start dan de computer opnieuw door de aanwijzingen op het scherm te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

Bij gebruik van het afdrukvak, configureer de instellingen zoals beschreven in [Het afdrukvak instellen op pagina 2-36](#). Wanneer u dit apparaat als netwerkprinter gebruikt, configureer dan het netwerk zoals beschreven in [Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk op pagina 2-37](#).

Als u het WIA-stuurprogramma installeert, ga dan verder met het configureren van de [WIA-driver instellen op pagina 2-43](#).

Software verwijderen

Ga als volgt te werk om de software van uw computer te verwijderen.



OPMERKING

Het verwijderen in Windows moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersrechten.

1 Roep het scherm op.

Klik op het zoekvak in de taakbalk en typ: "Verwijder Kyocera Product Library" in het zoekvak. Selecteer [[Verwijder Kyocera Product Library](#)] in de zoeklijst.

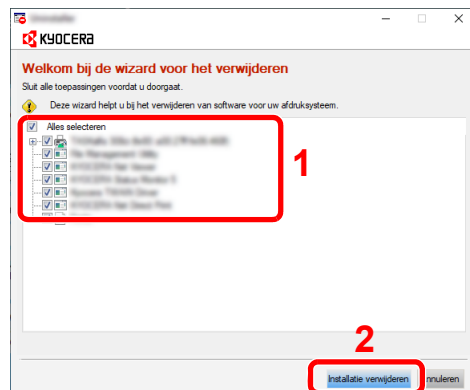


OPMERKING

In Windows 8.1, klik op [[Zoeken](#)] in charms en voer "Verwijder Kyocera Product Library" in het zoekvak in. Selecteer [[Verwijder Kyocera Product Library](#)] in de zoeklijst.

2 De software verwijderen.

Vink het selectievakje aan van de software die moet worden verwijderd.



3 Verwijderen voltooien.

Als het bericht systeem opnieuw opstarten verschijnt, start dan de computer opnieuw door de aanwijzingen op het scherm te volgen. Zo wordt de procedure installatie software verwijderen voltooid.



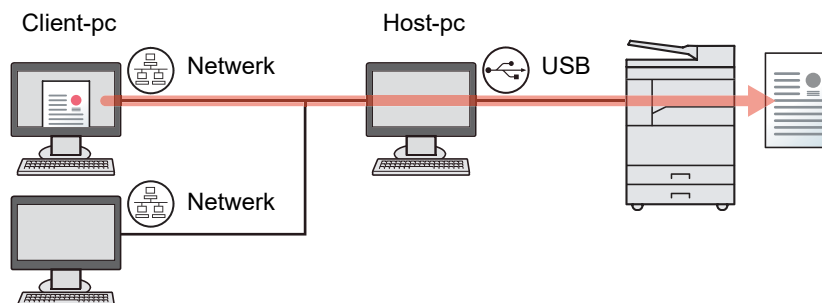
OPMERKING

- De software kan ook worden verwijderd met behulp van de Product Library.
- Klik in het Product Library installatiescherm op [[Installatie verwijderen](#)] en volg de instructies in het scherm op om de installatie ongedaan te maken.

De gedeelde printer en FAX instellen

Als de computer via USB is aangesloten op het apparaat (host-pc) en ook met de computer op het netwerk (client-pc) is verbonden, is afdrukken vanaf de computer op het netwerk mogelijk door het apparaat in te stellen als de gedeelde printer en fax.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u het apparaat respectievelijk kunt bedienen vanaf de host-pc en vanaf de client-pc met behulp van de voorbeeldinstelling op Windows 10.



Printer delen op de host-pc.

- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers weergeven]**.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Instellingen]** in charms op het bureaublad, selecteer **[Configuratiescherm]** en vervolgens **[Apparaten en printers]**.

- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu **[Eigenschappen van printer]** van het printerstuurprogramma.
- 3 Selecteer **[Deze printer delen]** op het tabblad **[Delen]**.
- 4 Klik op **[OK]**.

De gedeelde printer toevoegen op de client-pc

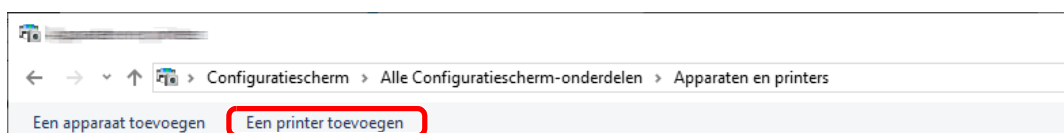
- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers weergeven]**.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Instellingen]** in charms op het bureaublad, selecteer **[Configuratiescherm]** en vervolgens **[Apparaten en printers]**.

- 2 Klik op **[Een printer toevoegen]**.



- 3 Klik op **[Netwerkprinter, draadloze printer of Bluetooth-printer toevoegen]**.
- 4 Selecteer de toegevoegde printer via een bewerking op de host-pc uit de lijst, en klik vervolgens op **[Volgende]**.
- 5 Controleer of de printer is toegevoegd, en klik vervolgens op **[Volgende]**.
- 6 Druk de nodige testpagina af en klik vervolgens op **[Voltooien]**.

Software installeren op Mac-computers

Alleen de printerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt op een Mac-computer.



OPMERKING

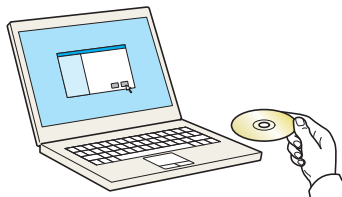
- Het installeren in Mac OS moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersrechten.
- Als u verbinding maakt met Bonjour, dient u Bonjour te activeren in de netwerkinstellingen van het apparaat.



[Bonjour-instellingen \(pagina 2-18\)](#)

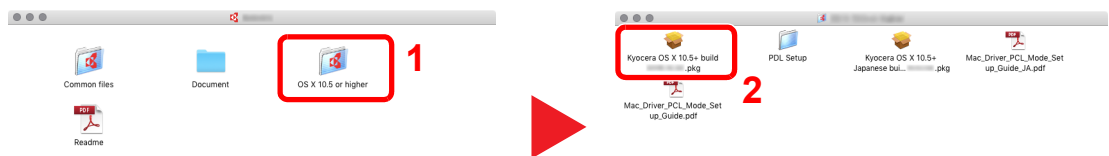
- Voer in het scherm Verificatie de naam en het wachtwoord in om u in het besturingssysteem aan te melden.

1 Plaats de Product Library schijf.



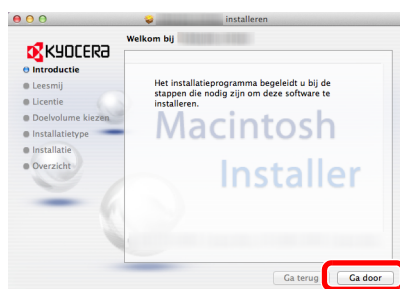
Dubbelklik op het **[Kyocera]** pictogram.

2 Roep het scherm op.



Dubbelklik op **[OS X 10.5 or higher]** en **[Kyocera OS X 10.5+]**.

3 Installeer de software.



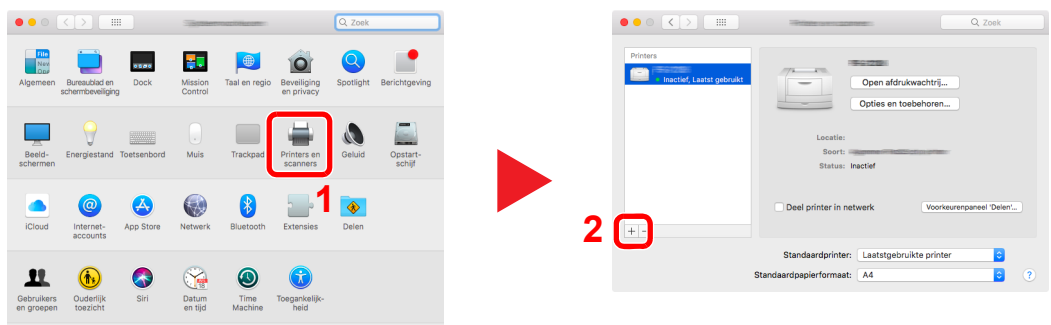
Installeer het printerstuurprogramma zoals aangegeven door de instructies van de installatiesoftware.

Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

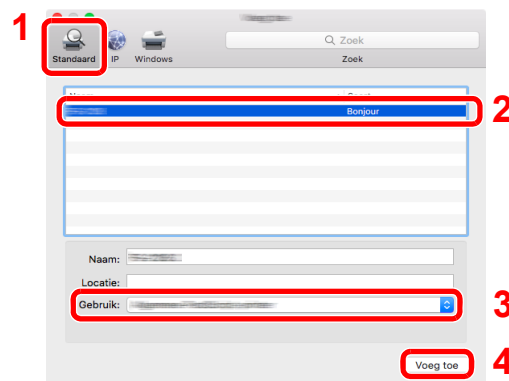
Bij gebruik van een USB verbinding wordt het apparaat automatisch herkend en verbonden. Als een IP-verbinding wordt gebruikt, zijn de onderstaande instellingen vereist.

4 Configureer de printer.

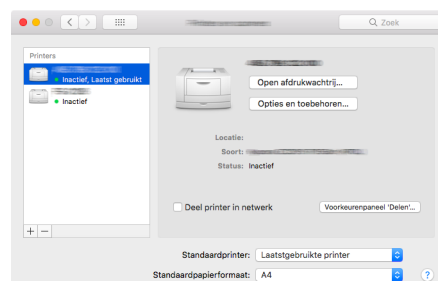
- 1 Open Systeemvoorkeuren en voeg de printer toe.



- 2 Selecteer **[Standaard]**, klik op het item dat in "Naam" verschijnt en selecteer vervolgens de driver in "Gebruik".



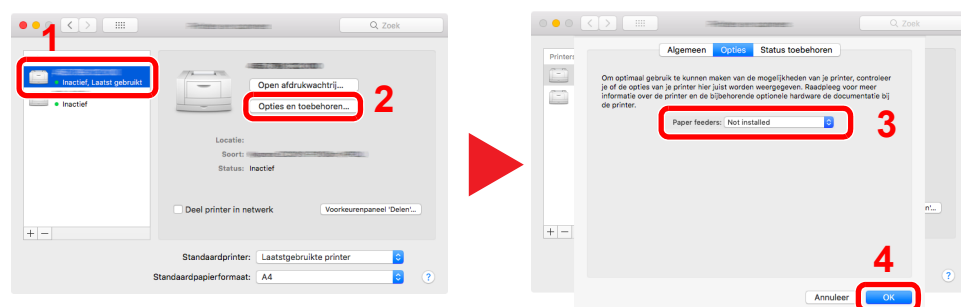
- 3 Het geselecteerde apparaat is toegevoegd.



OPMERKING

Bij gebruik van een IP-verbinding, klik op het IP-icoon voor een IP-verbinding en voer vervolgens de hostnaam of het IP-adres in. De ingevoerde "Locatie" verschijnt automatisch in het veld "Naam". Wijzig deze waarde indien nodig.

- 4 Selecteer de nieuw toegevoegde printer en klik op de [Opties en toebehoren...] om de opties te selecteren waarmee het apparaat is uitgerust.



Instellen KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool geeft u snel toegang tot veelgebruikte apparaatfuncties en instellingen, plus de huidige status van alle ondersteunde apparaten.

U kunt ook gebruik maken van KYOCERA Client Tool om de toner te bestellen, printerstuurprogramma's te downloaden en de website van het bedrijf te openen.

KYOCERA Client Tool heeft de volgende functies.

Functie	Beschrijving	Referentiepagina
Afdrukken	Toegang tot de voorkeursinstellingen voor afdrukken en eigenschappen van het stuurprogramma voor het apparaat.	pagina 7-26
Apparaat	Status Monitor, scanbestemming en afdrukvakinstellingen configureren.	pagina 7-26
Scannen	TWAIN en Quick Scan instellingen configureren. Scannen naar PDF, scannen naar e-mail en scannen naar map kan ook worden uitgevoerd vanaf dit tabblad.	pagina 7-27
FAX *1	Toegang tot fax-instellingen.	pagina 7-27
Onderhoud	Activeert de KYOCERA Net Viewer voor de externe bewaking van het apparaat.*2 Een nieuwe toner bestellen, onze website bezoeken en software downloaden.	pagina 7-27

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

*2 KYOCERA Net Viewer kan alleen worden geïnstalleerd als de netwerkverbinding wordt gebruikt. De optionele Network Interface Kit is nodig bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk.

Het afdrukvak instellen

Bij gebruik van het afdrukvak, moet het afdrukvak worden aangemaakt.

1 Start KYOCERA Client Tool.

Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

2 Roep het scherm op.

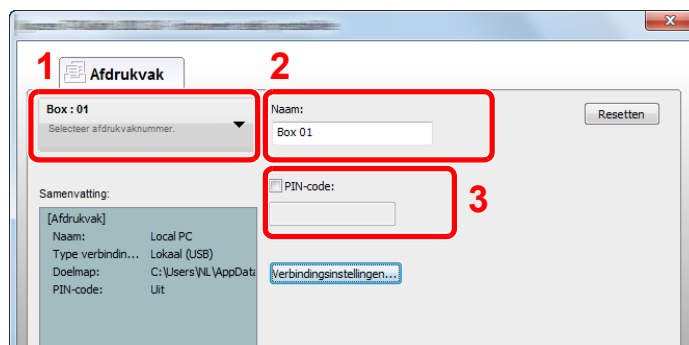
Klik op **[Afdrukvakbestemming]** op het tabblad **[Apparaat]**.



3 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer het afdrukvak nummer (1 tot 30).
- 2 Een naam voor het afdrukvak instellen. Er kunnen maximaal 16 tekens worden ingevoerd. Deze naam wordt weergegeven wanneer u een afdrukvak op het bedieningspaneel van het apparaat selecteert.
- 3 Stel de vereiste PIN-code in. Vink het selectievakje aan om een PIN-code toe te kennen en voer een 4-cijferige numerieke waarde in.

Als een PIN-code werd toegewezen aan het afdrukvak, moet bij het uitvoeren van afdruktaken in het afdrukvak vanaf het apparaat de PIN-code worden ingevoerd, waardoor de gebruiker toegang tot de afdruktaken kan beperken. Aangezien derden die deze pincode niet kennen niet kunnen afdrukken, wordt de beveiliging verbeterd.



- 4 Klik op [Opslaan].

Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk

Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk, moeten de hostnaam of het IP-adres van de gebruikte PC worden geconfigureerd.

Bij gebruik van DHCP moet de hostnaam worden geconfigureerd. Als DHCP niet wordt gebruikt, configureer dan het IP-adres.

1 Aantekening maken van hostnaam of IP-adres.

- 1 Klik op de knop [Start] in Windows en selecteer vervolgens [Systeem] en [Opdrachtprompt].



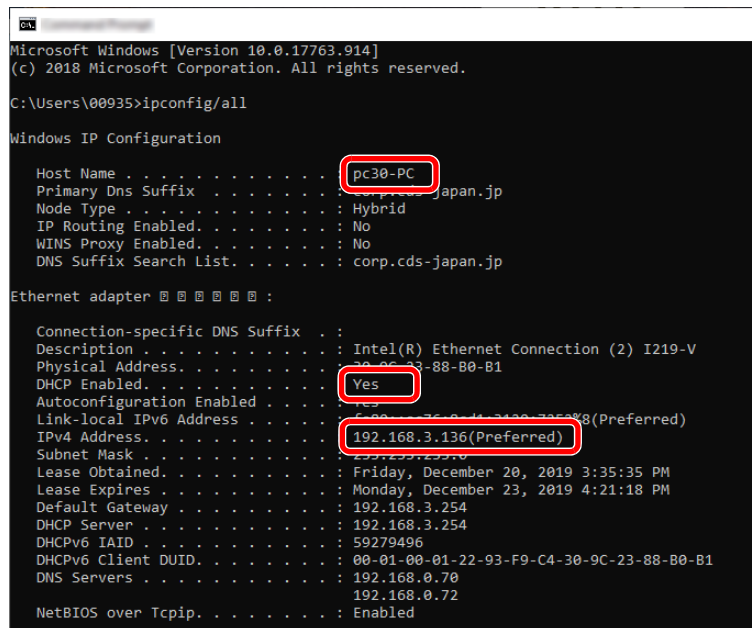
OPMERKING

In Windows 8.1, roep [Apps] op [Zoeken] in charms op het startscherm en selecteer [Opdrachtprompt].

Het scherm Opdrachtprompt verschijnt.

- 2 Tik "ipconfig /all" in de opdrachtprompt in en druk vervolgens op [Enter].

3 Controleer de hostnaam en het IP-adres.



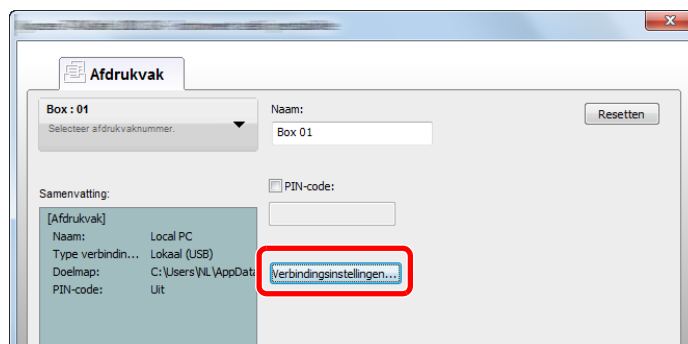
Schermvoorbeeld

Host Name: pc30-PC, DHCP: No, IP Address: 192.168.3.136

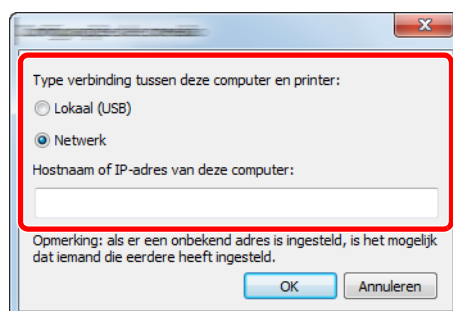
2 Configureer de instellingen.

Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk, configureer de volgende instellingen in aanvulling op de configuratie van [Het afdrukvak instellen \(pagina 2-36\)](#).

1 Klik op [Verbindingsinstellingen].

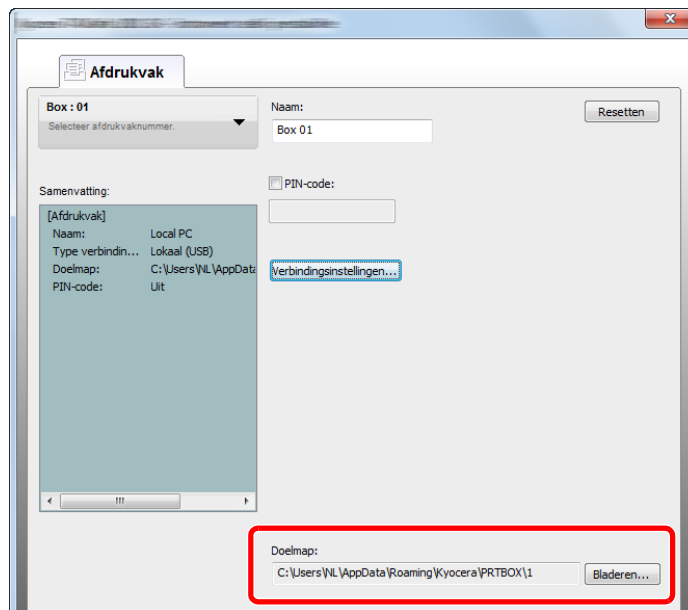


2 Selecteer [Netwerk] en voer de hostnaam of het IP-adres in van de computer met de te gebruiken afdrukvak.



3 Klik op [OK].

- 4 Wijzig zo nodig de locatie van de map die wordt gebruikt als afdrukvak. Om de map te selecteren, klik op **[Bladeren]** om "Bladeren naar map" te openen.



- 5 Klik op **[Opslaan]**.

Voor het instellen van andere functies van het afdrukvak, raadpleeg [Instellingen afdrukvak op pagina 7-36](#).

Voor instructies voor het gebruik van het afdrukvak, raadpleeg [Gebruik van het afdrukvak op pagina 4-9](#).

De scanbestemming configureren

Bij het opslaan van gescande gegevens in een andere map dan "Documenten", moet de scanbestemming vooraf worden geconfigureerd met KYOCERA Client Tool.

1 Start KYOCERA Client Tool.

Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.

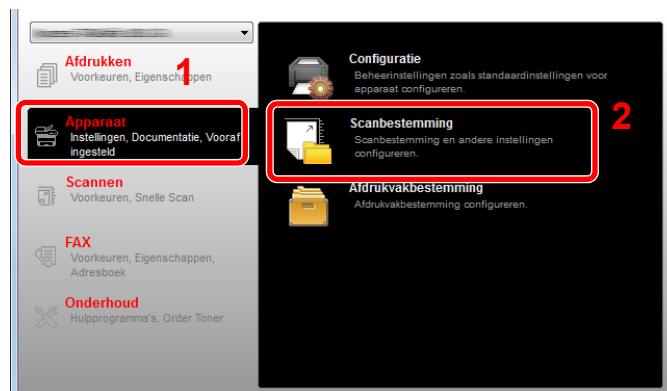


OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

2 Roep het scherm op.

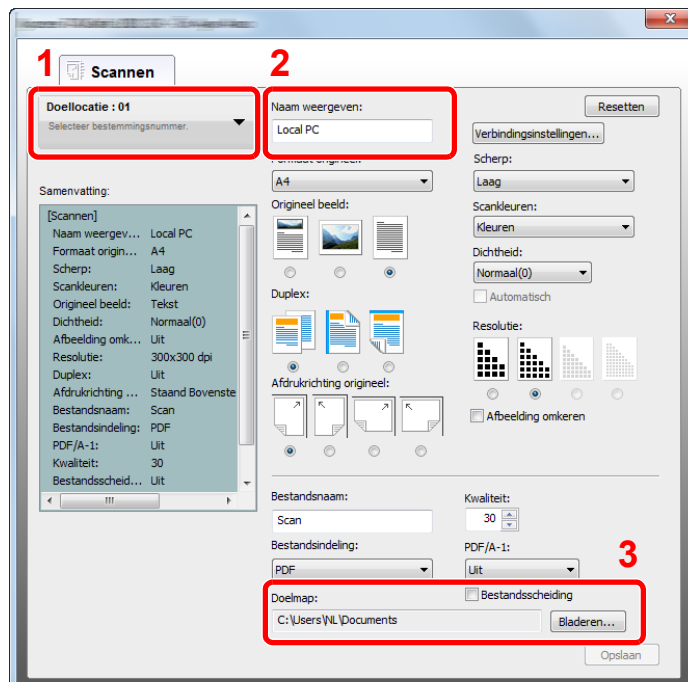
Klik op **[Scanbestemming]** op het tabblad **[Apparaat]**.



3 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer het bestemmingsnummer (1 tot 30).
- 2 Stel een naam voor de bestemming in. Er kunnen maximaal 16 tekens worden ingevoerd. Deze naam wordt weergegeven wanneer u een bestemming op het bedieningspaneel van het apparaat selecteert.

- 3 Opgegeven map waar de gescande afbeelding worden opgeslagen. Om de map te selecteren, klik op **[Bladeren]** om "Bladeren naar map" te openen.



- 4 Klik op **[Opslaan]**.

Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk

Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk, moeten de hostnaam of het IP-adres van de gebruikte PC worden geconfigureerd.

Bij gebruik van DHCP moet de hostnaam worden geconfigureerd. Als DHCP niet wordt gebruikt, configureer dan het IP-adres.

1 Aantekening maken van hostnaam of IP-adres.

- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]** en **[Opdrachtprompt]**.



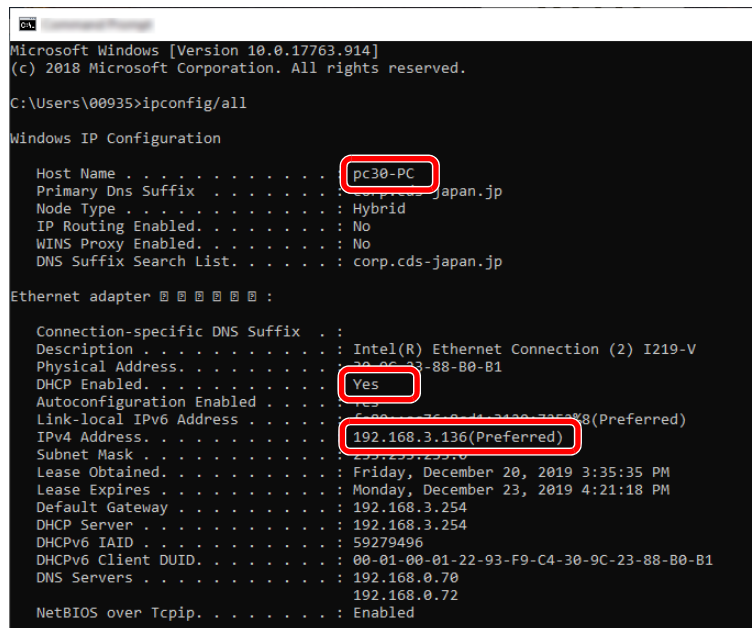
OPMERKING

In Windows 8.1, roep **[Apps]** op **[Zoeken]** in charms op het startscherm en selecteer **[Opdrachtprompt]**.

Het scherm Opdrachtprompt verschijnt.

- 2 Tik "ipconfig /all" in de opdrachtprompt in en druk vervolgens op **[Enter]**.

3 Controleer de hostnaam en het IP-adres.



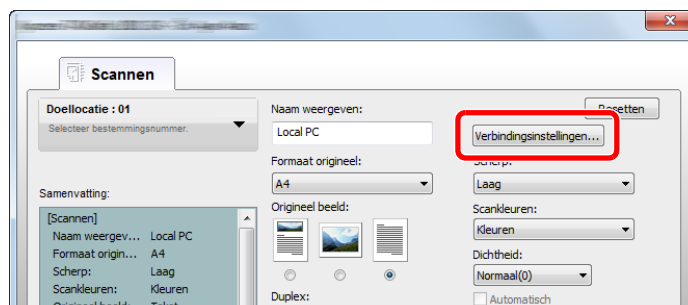
Schermvoorbeeld

Host Name: pc30-PC, DHCP: No, IP Address: 192.168.3.136

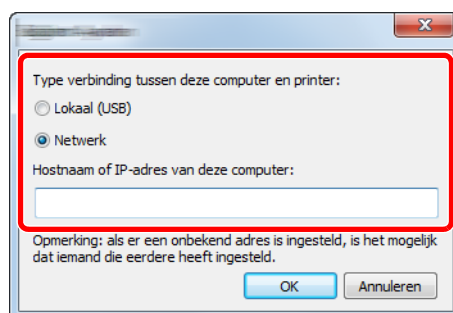
2 Configureer de instellingen.

Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk, configureer de volgende instellingen in aanvulling op de configuratie van [De scanbestemming configureren \(pagina 2-40\)](#).

1 Klik op [Verbindingsinstellingen].



2 Selecteer [Netwerk] en voer de hostnaam of het IP-adres in van de computer met de te gebruiken afdrukkavak.



3 Klik op [OK] en [Opslaan].

Voor het instellen van andere scanfuncties, raadpleeg [Scanbestemming configureren op pagina 7-30](#).

Voor instructies voor het scannen, raadpleeg [Uw gewenste bestemming gebruiken op pagina 5-39](#).

WIA-driver instellen

Registreer dit apparaat bij het WIA-stuurprogramma. De instructies hebben betrekking op de interface-elementen van Windows 10.

1 Roep het scherm op.

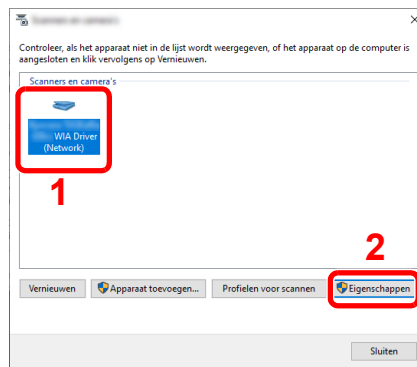
- 1 Klik op het zoekvak in de taakbalk en typ: "control.exe /name Microsoft.ScannersAndCameras" in het zoekvak. Selecteer [**control.exe /name Microsoft.ScannersAndCameras**] in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het scherm Scanners en camera's.



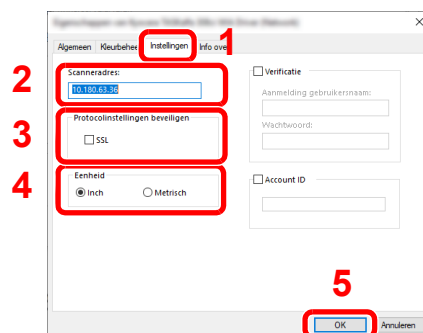
OPMERKING

In Windows 8.1, klik op [**Zoeken**] in charms en vervolgens op [**Instellingen**] en voer "Scanner" in het zoekvak in. Klik op [**Scanners en camera's weergeven**] in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het venster Scanners en camera's.

- 2 Selecteer dezelfde naam als dit apparaat uit WIA-drivers en klik op [**Eigenschappen**].



2 WIA-driver configureren



- 1 Klik op tabblad [**Instellingen**].
- 2 Voer de IP-adressen of hostnaam van het apparaat in.
- 3 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.
- 4 Stel de eenheid in.
- 5 Klik op [**OK**].

De teller controleren

Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**] om het aantal afgedrukte en gescande pagina's te controleren.

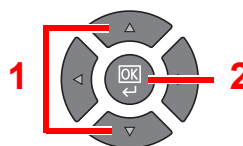
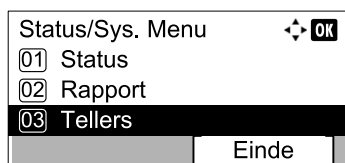
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**].

Status/
Systeemmenu/
Tellers

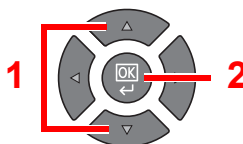
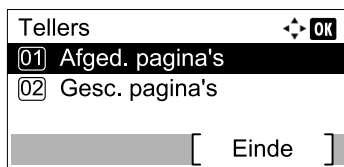


- 2 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Tellers] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



2 Controleer de teller

Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om het te controleren item te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



Command Center RX

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u verschillende instellingen configureren met Command Center RX. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe toegang kan worden verkregen tot Command Center RX.

Voor meer informatie over Command Center RX, raadpleeg de **Command Center RX User Guide**.



OPMERKING

- De optionele Network Interface Kit is nodig bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk.
- Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Command Center RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [\[Aanmelden\]](#). Door het vooraf gedefinieerde aanmeldingswachtwoord voor de beheerder in te geven, krijgt de gebruiker toegang tot alle pagina's, met inbegrip van adresboek en instellingen op het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

Instellingen die de beheerder en de algemene gebruikers kunnen configureren in Command Center RX.

Instelling	Beschrijving	Beheerder	Algemene gebruiker
Machinegegevens	De basisinformatie van het apparaat kan worden opgevraagd. [Configuratie] , [Tellers] , [Over Command Center RX]	☐	☐
Taakstatus	Toont alle informatie over het apparaat, inclusief print-en scantaken, geplande taken, en taaklog geschiedenis. [Afdruktaakstatus] , [Afdruktakenlogboek] , [Verzendtaakstatus] , ^{*1} [Geplande taken] , [Verzendtakenlogboek] ^{*1}	☐	☐
Adresboek ^{*1}	Adressen en adresgroepen aanmaken, bewerken of verwijderen. [Adresboek] , [Snelkiestoets]	☐	☐
Apparaatinstellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het apparaat [Papier/invoer/uitvoer] , [Origineel document] , [Energiebesparing/timerinstellingen] , [Datum/Tijd] , [Systeem]	☐	—
Functie-instellingen	Configureer de geavanceerde functie-instellingen. [Algemene/taak-standaarden] , [Kopiëren] , [Printer] , [E-mail] , [FAX] ^{*1} , [Doorstuurvoorschriften] ^{*1} , [Bedieningspaneel]	☐	—
Netwerkinstellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het netwerk. [Algemeen] , [TCP/IP] , [Protocol]	☐	—
Beveiligings-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van de beveiliging. [Apparaatbeveiliging] , [Netwerkbeveiliging] , [Certificaten]	☐	—
Beheerinstellingen	Configureer de geavanceerde beheerinstellingen. [Taakaccounting] , [Beheerinstellingen] , [Notificatie/rapport] , [SNMP] , [Resetten]	☐	—

^{*1} Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Toegang tot Command Center RX

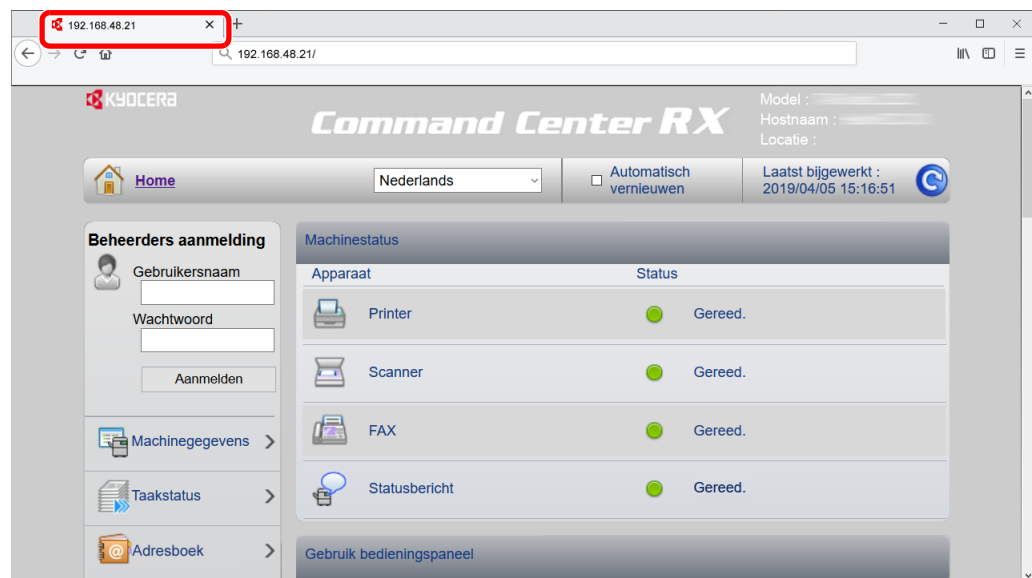
1 Roep het scherm op.

1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in in de adres- of locatiebalk.

Voorbeelden: <https://192.168.48.21/> (IP-adres)

<https://MFP001> (als de hostnaam "MFP001" is)



De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en Command Center RX evenals hun huidige status.



OPMERKING

Bij het maken van verbinding met Command Center RX, kan er een bericht verschijnen met de tekst: "Er is een probleem met het beveiligingscertificaat van deze website". Om het verschijnen van dit bericht te voorkomen, installeert u de certificaten van het apparaat naar de webbrowser. Raadpleeg voor meer informatie **Command Center RX User Guide**.

2 Configureer de functie.

Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm. Raadpleeg voor meer informatie **Command Center RX User Guide**.

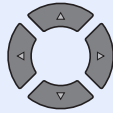
3 Voorbereiding voor het gebruik

In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

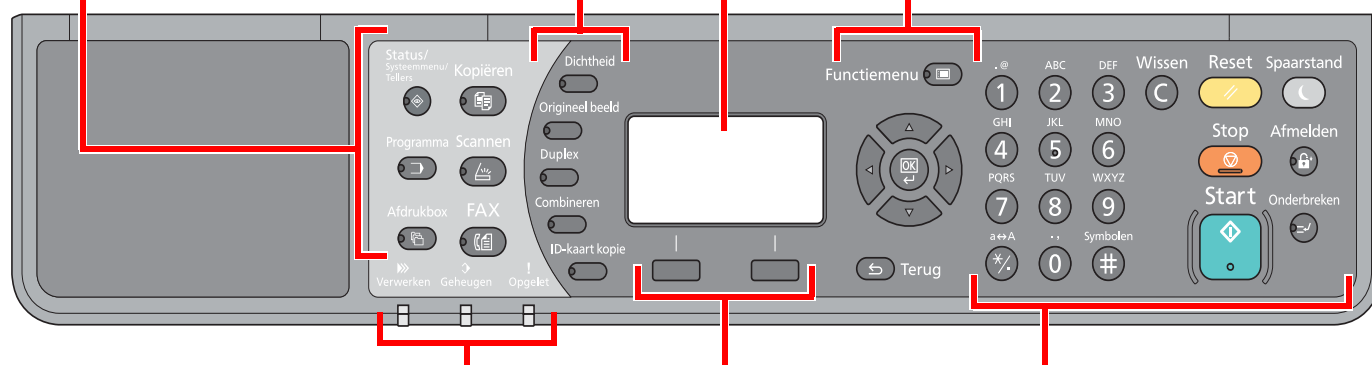
Gebruik van het bedieningspaneel	3-2
Werking paneeltoetsen	3-2
Bedieningswijze	3-3
Weergave voor originelen en papier	3-4
Hulpscherm	3-4
Papier plaatsen	3-5
Voorzorgen voor papier plaatsen	3-6
Papier in de cassettes plaatsen	3-7
Papier in de multifunctionele lade laden	3-10
Papierformaat en mediatype opgeven	3-13

Gebruik van het bedieningspaneel

Werking paneeltoetsen

Status/ Systeemmenu/ Tellers 	Geeft de volgende schermen weer. Status / Rapport / Tellers / Systeem / Admin / Accounting / Algemene instell / Kopiëren / Printer FAX* ¹ / Bestemming wijz.* ¹ / Inst./Onderhoud.	Dichtheid 	Geeft het scherm instellingen dichtheid weer.	Functiemenu 	Geeft het functiemenu voor kopiëren en FAX.* ¹ weer.
Programma 	Geeft het scherm Programma weer.	Origineel beeld 	Geeft het scherm instellingen zoom weer.		Verhoogt of verlaagt het aantal, of selecteert het menu in het berichtenscher. Verplaatst ook de cursor bij het invoeren van de tekens
Afdrukbox 	Geeft het scherm Afdrukbox weer.	Duplex 	Geeft het scherm instellingen duplex weer.		Bevestigt een functie of een menu, alsook de ingevoerde nummers.
Kopiëren 	Geeft het scherm Kopiëren weer.	Combineren 	Geeft het scherm instellingen combineren weer.		Keert terug naar het vorige scherm.
Scannen 	Geeft het scherm Scannen weer.	ID-kaart kopi 	Geeft het scherm ID-kaart kopie weer.		
FAX 	Geeft het scherm Fax weer.* ¹				

Berichtenscher. Geeft het instellingenmenu, de status van het apparaat en foutmeldingen weer.



Verwerken: Knippert tijdens het afdrukken of verzenden/ontvangen.

Geheugen: Licht op wanneer er een ontvangen document in het FAX geheugen is.*¹

Opgelet: Brandt of knippert wanneer een fout optreedt en een taak wordt afgebroken.

Keuzetoets: Selecteert het menu dat wordt weergegeven aan de onderkant van het berichtenscher.

	Cijfertoetsen. Om cijfers en tekens in te voeren.	Reset 	Zet de instellingen terug in hun oorspronkelijke stand.	Spaarstand 	Zet de machine in of uit de slaapstand.
		Stop 	Annuleert of onderbreekt de lopende taak.	Afmelden 	Keert terug naar het scherm account-ID invoeren. (bv. afmelden)
Wissen 	Wist ingevoerde nummers en karakters.	Start 	Start het kopiëren en scannen en het verwerken van instellingen.	Onderbreken 	Geeft het scherm Kopiëren tijdens onderbreking weer.

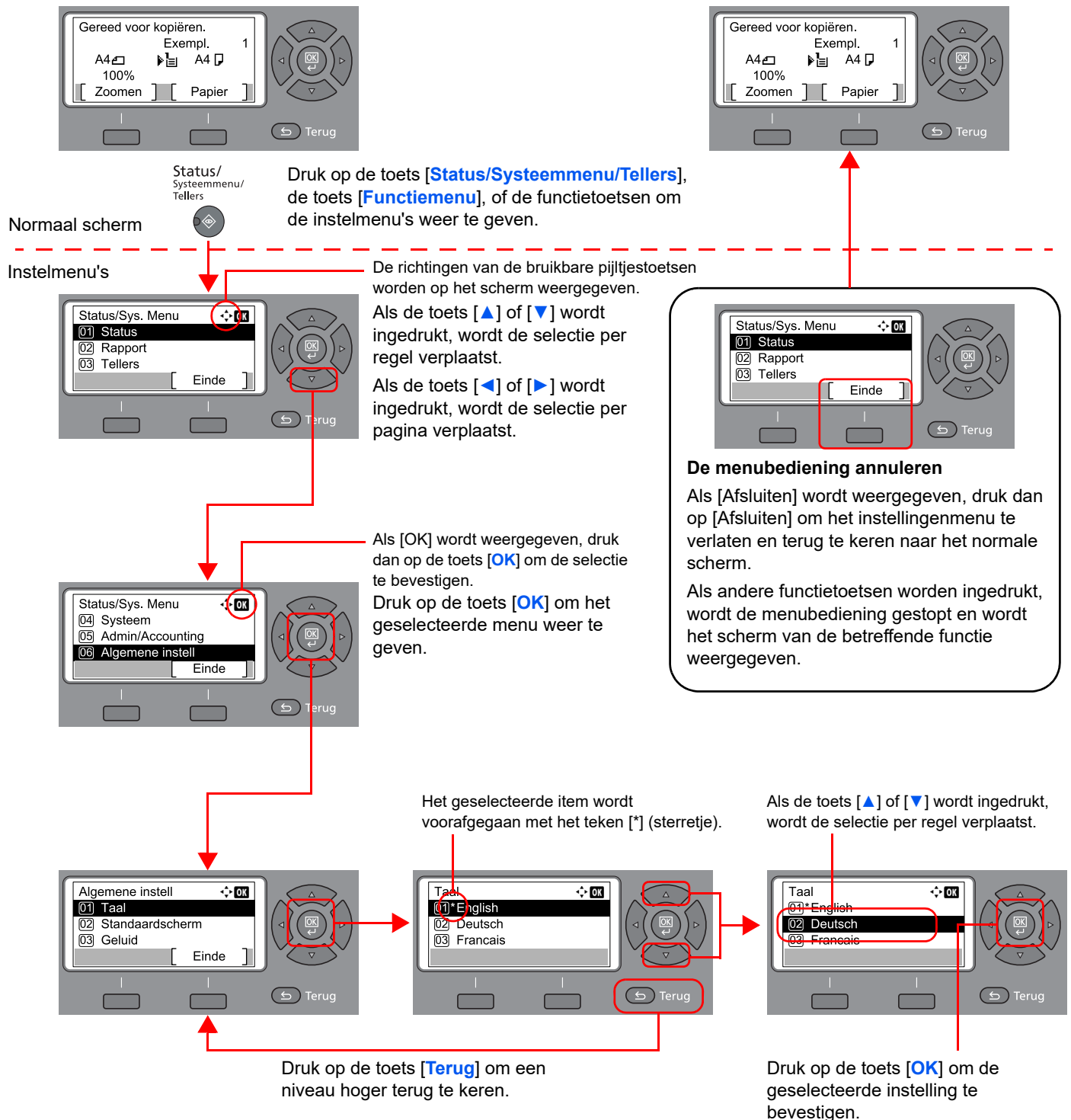
*¹ De optionele FAX Kit is vereist.

Bedieningswijze

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de instelmenu's op het berichtenscherf kunt bedienen.

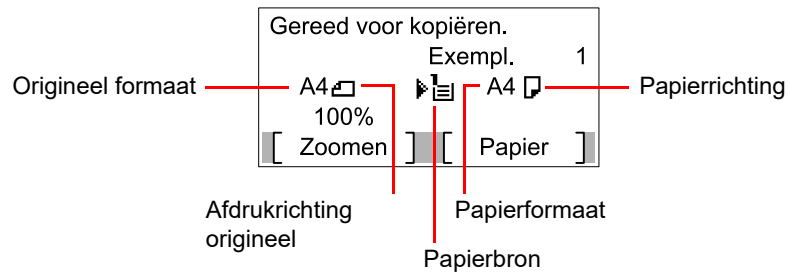
De menu's weergeven en instellingen configureren

Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers], de toets [Functiemenu], of de functietoetsen om de instelmenu's weer te geven. Druk op de toets [▲], [▼], [◀], [▶], [OK], of [Terug] om een menu te selecteren en de instellingen uit te voeren.



Weergave voor originelen en papier

Op scherm kopiëren wordt de geselecteerde papierbron getoond.



Hulpscherm

Als u moeite hebt met de bediening van de machine, kunt u bedieningsinstructies raadplegen met behulp van het bedieningspaneel .

Als [Help] wordt weergegeven op het berichtenschermb, druk dan op [Help] om het hulpscherm weer te geven. Op het hulpscherm wordt de werking van het apparaat getoond.



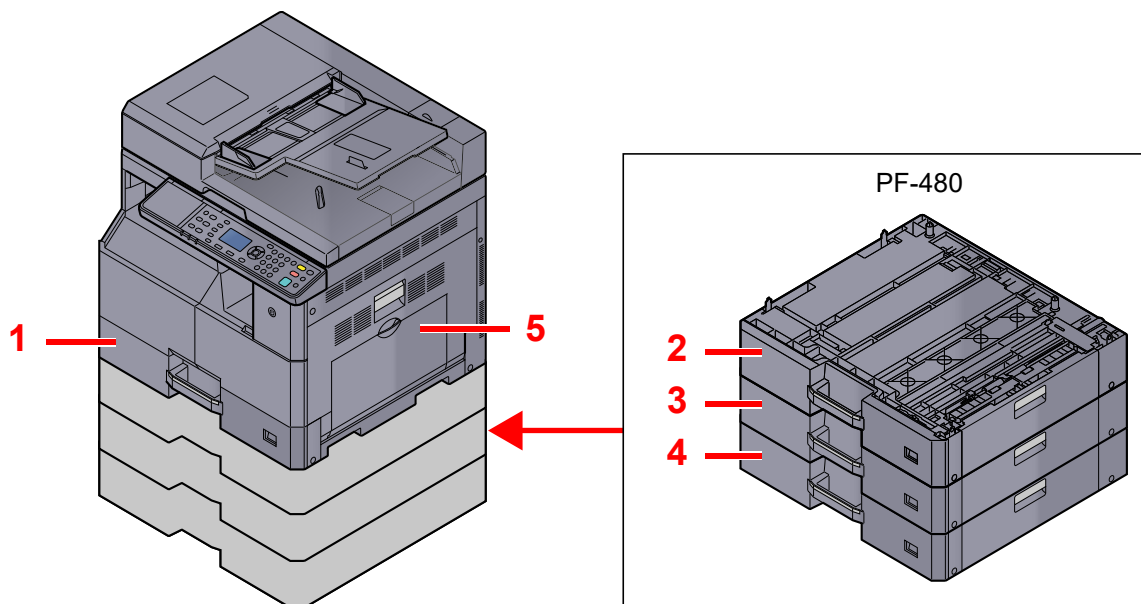
Druk op [▼] om de volgende stap weer te geven of druk op [▲] om de vorige stap weer te geven.

Druk op de toets [OK] om het hulpscherm te verlaten.

Papier plaatsen

Er kan papier worden geplaatst in de standaardcassette en de multifunctionele lade. Daarnaast is ook een optionele papierinvoer verkrijgbaar. (Raadpleeg [Optionele apparatuur op pagina 10-2.](#))

Voor de manieren waarop het papier in de lades kan worden geplaatst, zie de onderstaande pagina.



Nr.	Cassettes	Pagina
1	Cassette 1	pagina 3-7
2	Cassette 2	pagina 3-7
3	Cassette 3	pagina 3-7
4	Cassette 4	pagina 3-7
5	Multifunctionele lade	pagina 3-10

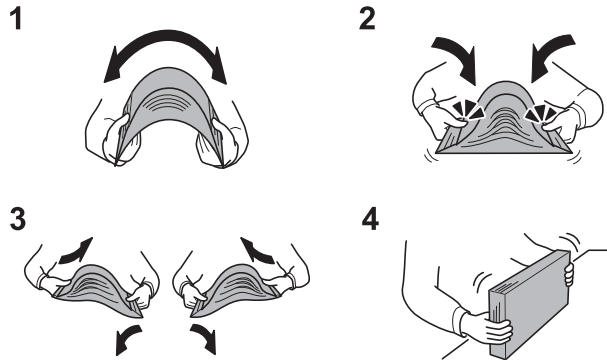


OPMERKING

- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)

Voorzorgen voor papier plaatsen

Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.



- 1 Buig de stapel papier zodanig dat het midden van het papier omhoog wijst.
- 2 Houd beide uiteinden van de stapel vast en trek eraan terwijl u de hele stapel doet omhoog waaieren.
- 3 Beweeg uw rechter- en linkerhand beurtelings omhoog om een opening te creëren en lucht tussen het papier te brengen.
- 4 Lijn ten slotte het papier uit op een vlakke tafel.

Daarnaast zijn de volgende voorzorgen aanbevolen.

- Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstorage veroorzaken.
- Stel geopend papier niet bloot aan hoge temperaturen en hoge luchtvochtigheid, aangezien vocht kopieerproblemen kan veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.
- Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.



BELANGRIJK

Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruik dan geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.



OPMERKING

Raadpleeg [Papier op pagina 10-8](#) als u speciaal papier gebruikt zoals briefpapier, papier met perforaties of afgedrukt papier met bijvoorbeeld een logo of bedrijfsnaam.

Papier in de cassettes plaatsen

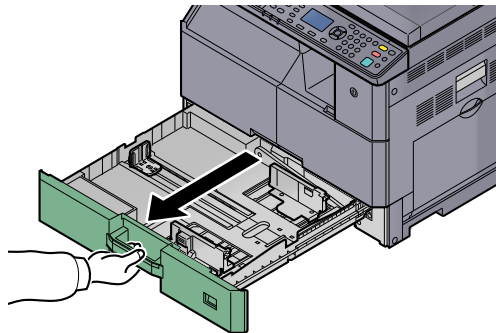
De standaardcassette is geschikt voor normaal papier, gerecycled papier en gekleurd papier. In cassette 1 past maximaal 300 vel normaal papier (80 g/m²).

Voor details over de ondersteunde papierformaten, raadpleeg [Geschikt papier kiezen op pagina 10-9](#). Voor de instelling van het papiersoort, raadpleeg [Inst. mediatype \(Instellingen mediatype\) op pagina 7-17](#).

✓ BELANGRIJK

- De cassettes zijn geschikt voor papier met een gewicht tussen 64 en 105 g/m².
- Plaats geen dik papier dat zwaarder is dan 106 g/m² in de cassettes. Gebruik voor papier dat zwaarder is dan 106 g/m² de multifunctionele lade.

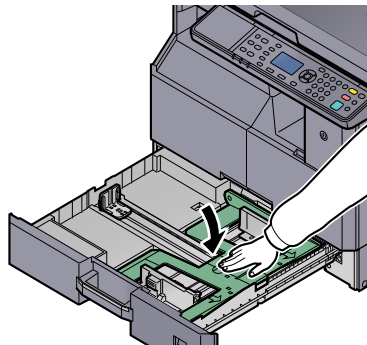
- 1 Trek de cassette naar u toe, totdat deze stopt.



OPMERKING

Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

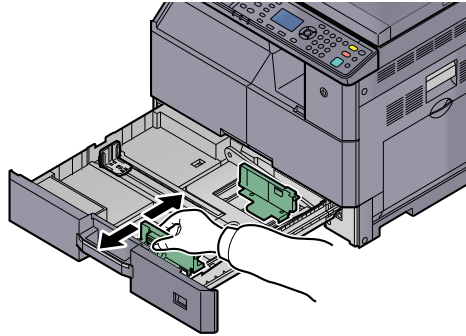
- 2 Druk de bodemplaat van de cassette naar beneden en zet hem vast.



3 Stel het cassetteformaat in.

- 1 Houd het instelmechanisme voor de papierbreedte vast en verschuif de papierbreedtegeleiders om ze aan te passen aan het papierformaat.

De papierformaten staan op de cassette vermeld.

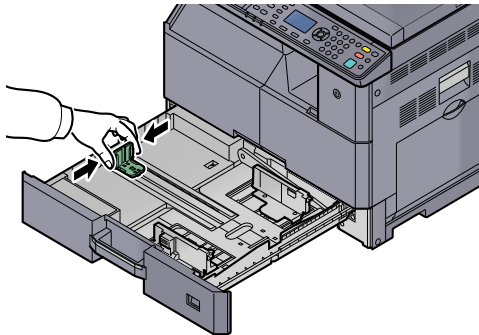


✓ BELANGRIJK

Zorg dat de breedtegeleiders perfect op het papier aansluiten. Als er ruimte tussen de geleiders en het papier is, pas de breedtegeleiders dan opnieuw aan.

- 2 Druk onderaan op de zijanten van de papierlengtegeleider en verschuif de geleider om deze aan te passen aan de lengte van het papier.

De papierformaten staan op de cassette vermeld.

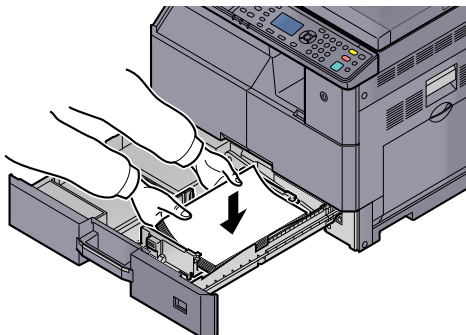


✓ BELANGRIJK

Zorg dat de lengtegeleider perfect op het papier aansluit. Als er ruimte tussen de geleider en het papier is, pas de lengtegeleider dan opnieuw aan.

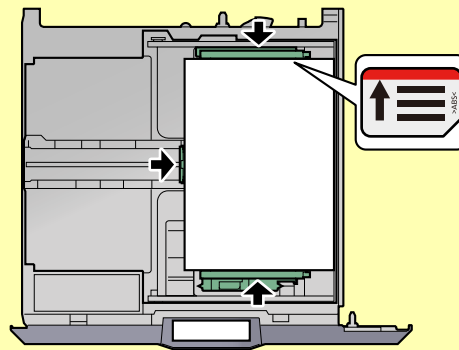
4 Plaats papier.

- 1 Strijk het papier vanaf de bovenkant met de hand glad.

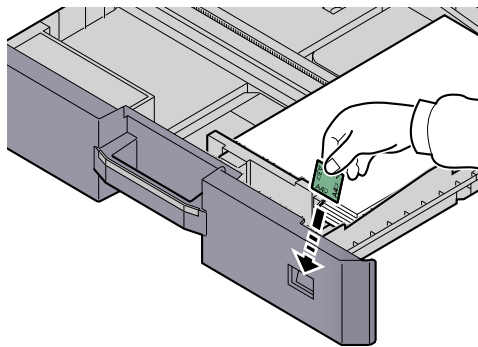


✓ **BELANGRIJK**

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst. (Raadpleeg [Voorzorgen voor papier plaatsen op pagina 3-6.](#))
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie onderstaande afbeelding).
- De lengte- en breedtegeleiders van het papier moeten aan het papierformaat worden aangepast alvorens het papier te plaatsen. Wanneer u het papier plaatst zonder deze geleiders aan te passen, kan het papier schuin worden ingevoerd met papierstoringen tot gevolg.
- Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten. Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



- 2 Plaats het juiste papierformaat in de sleuf om het formaat van het papier aan te geven.



- 5 Duw de cassette voorzichtig terug.
- 6 Selecteer het mediatype (normaal, gerecycled, enzovoort) dat in de cassette is geplaatst.



[Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven \(pagina 3-13\)](#)

Papier in de multifunctionele lade laden

De multifunctionele lade is geschikt voor tot 100 vellen normaal papier A4 of kleiner (80 g/m²) of tot 25 vellen normaal papier (80 g/m²) groter dan A4.

Voor details over de ondersteunde papierformaten, raadpleeg [Geschikt papier kiezen op pagina 10-9](#). Voor de instelling van het papiersoort, raadpleeg [Inst. mediatype \(Instellingen mediatype\) op pagina 7-17](#).

✓ BELANGRIJK

Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m² of meer, stel dan het mediatype in om de dikte en het gewicht van het papier in te stellen dat u gebruikt.

De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

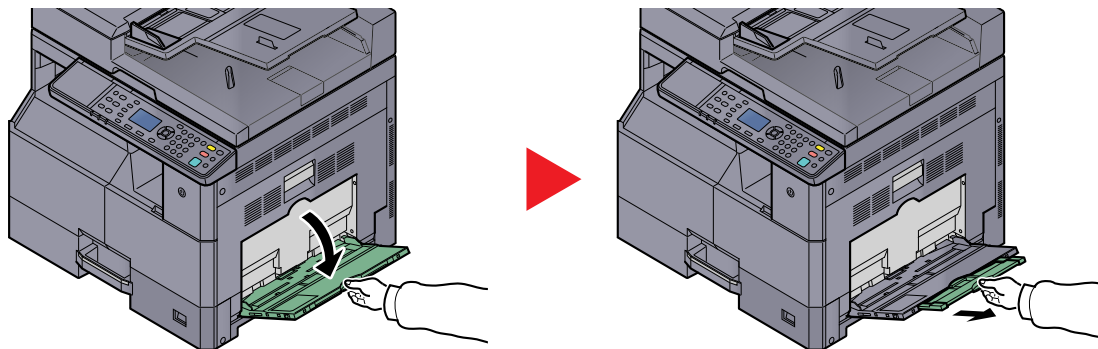
- Normaal papier (80 g/m²), gerecycled papier en gekleurd papier in formaat A4 of kleiner: 100 vel
- Normaal papier (80 g/m²), gerecycled papier en gekleurd papier in formaat B4 of groter: 25 vel
- Hagaki: 15 vel
- OHP-folies: 25 vel
- Envelop DL, Envelop C4, Envelop C5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 vel



OPMERKING

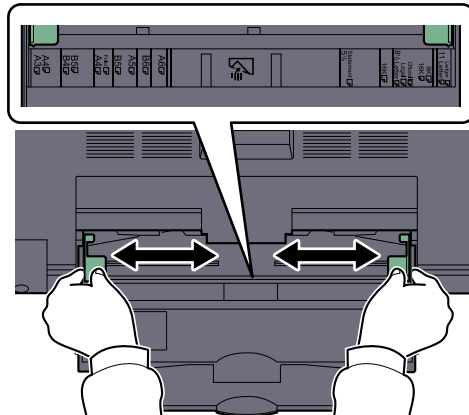
- Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, geeft u het papierformaat op zoals beschreven in [Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven \(Instelling MF-lade\) op pagina 3-15](#).
- Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals transparanten of dik papier, selecteert u het mediatype zoals beschreven in [Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven \(Instelling MF-lade\) op pagina 3-15](#).

1 Open de multifunctionele lade.

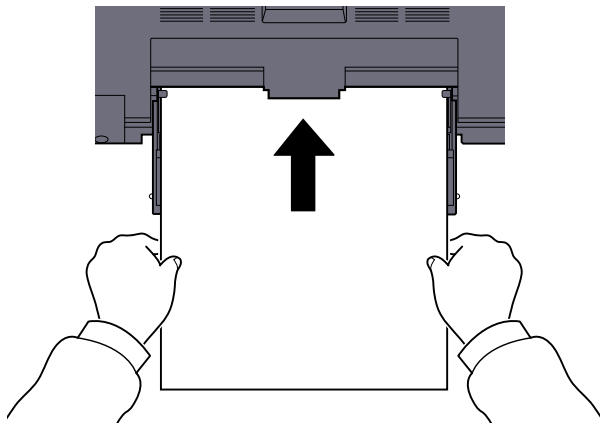


Trek het verlengstuk van de multifunctionele lade uit om aan het papierformaat aan te passen. Raadpleeg het etiket dat in het apparaat is afgesloten bij het openen van de multifunctionele lade.

2 Stel het formaat van de multifunctionele lade in.



3 Plaats papier.



Plaats het papier langs de papierbreedtegeleiders in de lade, totdat het niet verder kan.

Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waar het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.

 [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-6\)](#)

BELANGRIJK

- Plaats het papier met de afdrukszijde naar onderen.
- Gekruld papier moet u recht maken voor gebruik.
- Strijk de bovenzijde glad als die opgekruld is.
- Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.
- Als er nog ruimte is tussen het papier en de papierbreedtegeleiders, pas de papierbreedtegeleiders dan opnieuw aan aan het papier om te voorkomen dat het scheef ingevoerd wordt of vastloopt.

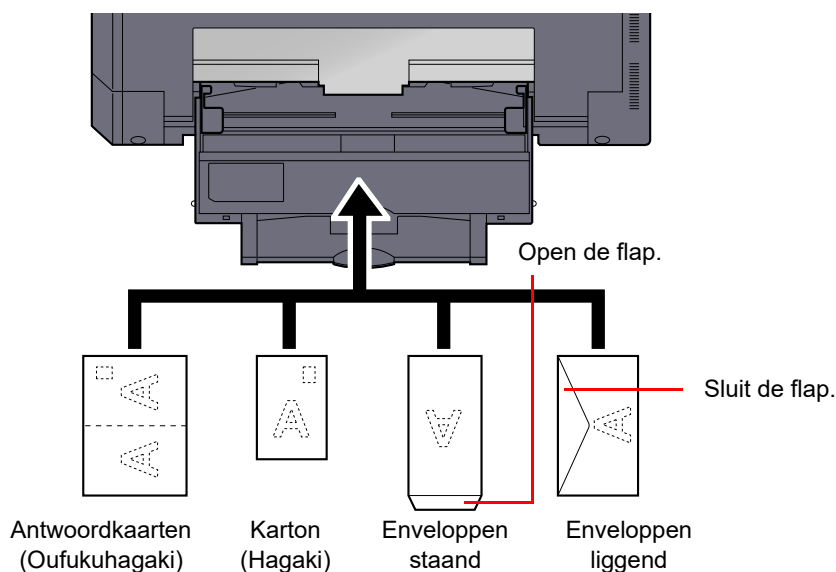
4 Selecteer het mediatype (normaal, gerecycled, enz.) van het papier dat in de multifunctionele lade is geplaatst.

 [Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven \(Instelling MF-lade\) \(pagina 3-15\)](#)

Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden. Voor de procedure voor het afdrucken, raadpleegt u de **Printer Driver User Guide**.

Voorbeeld: Bij het afdrucken van een adres.



✓ BELANGRIJK

- Gebruik ongevouwen antwoordkaarten (Oufukuhagaki).
- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.



OPMERKING

Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in [Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven \(Instelling MF-lade\) op pagina 3-15](#).

Papierformaat en mediatype opgeven

De standaardinstelling van het papierformaat voor cassette 1 en de optionele papierinvoer (cassettes 2 tot 4) is [Auto] en de standaardinstelling van het mediatype is [Normaal]. Voor de multifunctionele lade is de standaardinstelling van het papierformaat [A4], en de standaardinstelling van het mediatype is [Normaal].

Om het papiertype dat wordt gebruikt in de cassettes in te zetten, moet u de instellingen van het papierformaat en het mediatype opgeven. (Raadpleeg [Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven op pagina 3-13](#).) Om het papiertype dat wordt gebruikt in de multifunctionele lade te wijzigen, moet de instelling van het papierformaat en het mediatype opgegeven worden. (Raadpleeg [Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven \(Instelling MF-lade\) op pagina 3-15](#).)

Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven

Om het papiertype dat wordt gebruikt in cassette 1 of de optionele papierinvoeren (cassettes 2 tot 4) in te stellen, moet u het papierformaat opgeven. Als u een ander mediatype dan normaal papier gebruikt, dan moet u ook de instelling van het mediatype opgeven.

Instelling		Beschikbaar formaat/soort
Cassette 1 (tot 4) Formaat	Auto	Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd en geselecteerd. Instelling: Metrisch, Inch
	Stand.grootte	De volgende opties zijn beschikbaar: Instelling: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
Cassette 1 (tot 4) Type^{*1}		Selecteer het mediatype. Instelling: Normaal (52 tot 105 g/m ²), Ruw, Velijn (52 tot 105 g/m ²), Gerecycled, Afgedrukt ^{*2} , Bond, Kleur, Geperforeerd ^{*2} , Briefhoofd ^{*2} , Dik (106 tot 128 g/m ²), Hoge kwaliteit, Custom 1-8

^{*1} Om te wijzigen naar een ander mediatype dan [Normaal], raadpleeg [Inst. mediatype op pagina 7-14](#). De vermelde papiersoorten kunnen bij de onderstaande papiergewichtinstellingen niet worden geselecteerd.

^{*2} Om af te drukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg [Act. spec.papier op pagina 7-15](#).

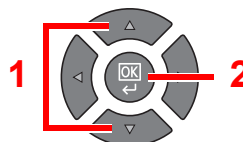
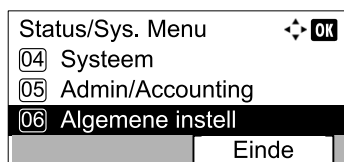
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**].

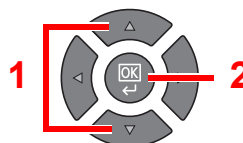
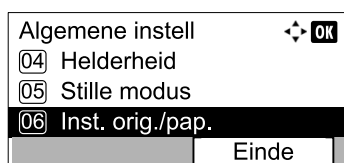
Status/
Systeemmenu/
Tellers



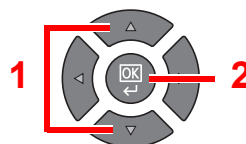
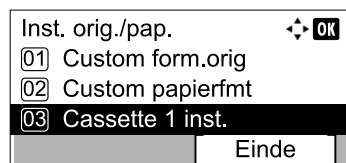
- 2 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Algemene instell] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



- 3 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Inst. orig./pap.] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].



- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Cassette 1 (tot 4) inst.] te selecteren, en druk op de toets [OK].

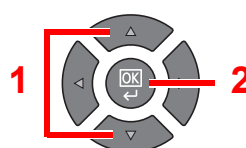
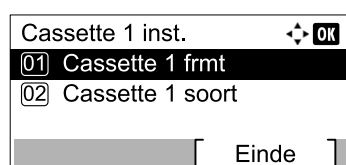


OPMERKING

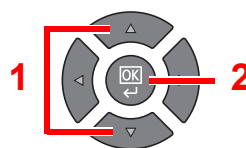
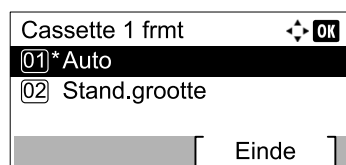
[Cassette 2] tot [Cassette 4] worden weergegeven als de optionele papierinvoer geïnstalleerd is.

2 Geef het papierformaat op.

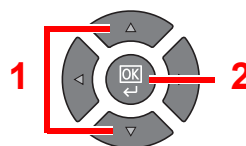
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Cassette 1 (tot 4) inst.] te selecteren, en druk op de toets [OK].



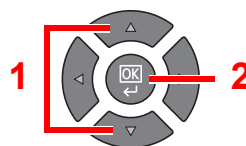
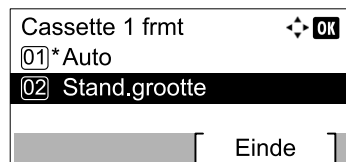
- Voor automatische detectie van het papierformaat, druk op de toets [▲] of [▼] om [Auto] te selecteren, en druk op de toets [OK].



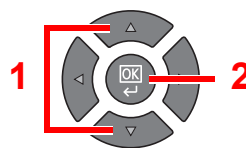
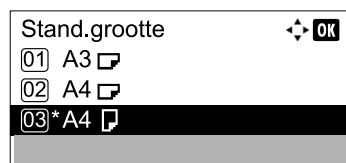
Druk op de toets [▲] of [▼] om [Metrisch] of [Inch] als meeteenheid te selecteren, en druk op de toets [OK].



- Om het papierformaat te selecteren, druk op de toets [▲] of [▼] om [Stand.grootte] te selecteren, en druk op de toets [OK].



Druk op de toets [▲] of [▼] om het papierformaat te selecteren, en druk op de toets [OK].



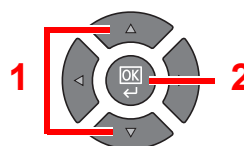
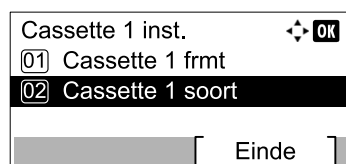
- 2 Druk op de toets [Terug].



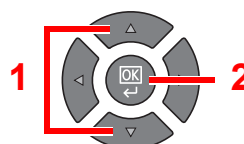
Terug

3 Geef het mediatype op.

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Cassette 1 (tot 4) soort] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om het mediatype te selecteren, en druk op de toets [OK].



Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven (Instelling MF-lade)

Om het papiertype dat wordt gebruikt in de multifunctionele lade te wijzigen, moet de instelling van het papierformaat opgegeven worden. Geef bij gebruik van ander dan 'Normaal' papier het mediatype op.

Instelling		Beschikbaar formaat/soort
Formaat MF-lade	Standaard-formaten	De volgende opties zijn beschikbaar: Instelling: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop # 10, Envelop # 9 Envelope # 6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Custom* ¹
	Formaatinvoer	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. Instelling Metrisch X: 148 tot 432 mm (in stappen van 1 mm) Y: 98 tot 297 mm (in stappen van 1 mm)
Type MF-lade* ²		Selecteer het mediatype. Instelling: Normaal (52 tot 105 g/m ²), Transparant, Ruw, Velijn (52 tot 105 g/m ²), Etiketten, Gerecycled, Afgedrukt* ³ , Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd* ³ , Briefhoofd* ³ , Envelop, Dik (106 tot 163 g/m ²), Hoge kwaliteit, Custom 1-8

*¹ Voor instructies over het opgeven van het aangepaste papierformaat, zie [Custom papierfmt op pagina 7-14](#).

*² Om te wijzigen naar een ander mediatype dan [Normaal], raadpleeg [Inst. mediatype op pagina 7-14](#).

*³ Als u wilt afdrukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg [Act. spec.papier op pagina 7-15](#).

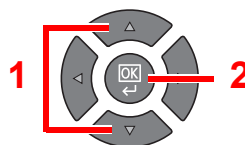
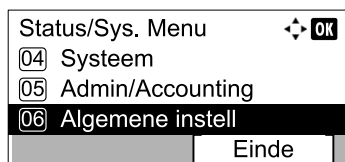
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers].

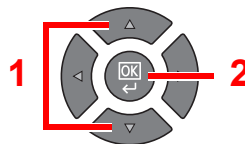
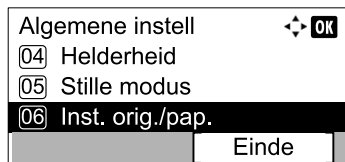
Status/
Systeemmenu/
Tellers



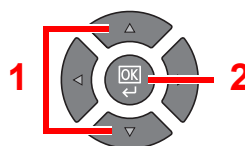
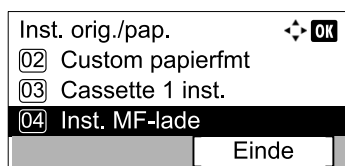
- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Algemene instell] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Inst. orig./pap.] te selecteren, en druk op de toets [OK].

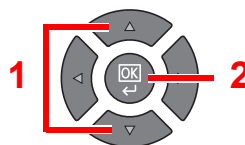
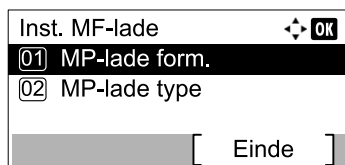


- 4 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Inst. MF-lade] te selecteren, en druk op de toets [OK].

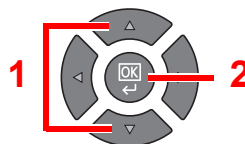
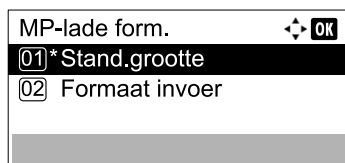


2 Geef het papierformaat op.

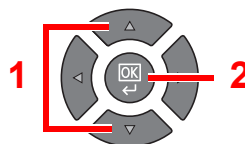
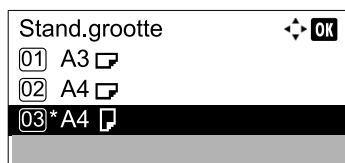
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [MP-lade form.] te selecteren, en druk op de toets [OK].



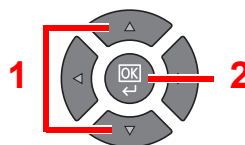
- Om het papierformaat te selecteren, druk op de toets [▲] of [▼] om [Stand.grootte] te selecteren, en druk op de toets [OK].



Druk op de toets [▲] of [▼] om het papierformaat te selecteren, en druk op de toets [OK].



- Om een niet onder standaard grootte weergegeven papierformaat te selecteren, druk op de toets [▲] of [▼] om [Formaat invoer] te selecteren, en druk op de toets [OK].



Gebruik de numerieke toetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de papierlengte in te voeren, en druk op de toets [OK].



Gebruik de numerieke toetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de papierbreedte in te voeren, en druk op de toets [OK].



2 Druk op de toets [Terug].

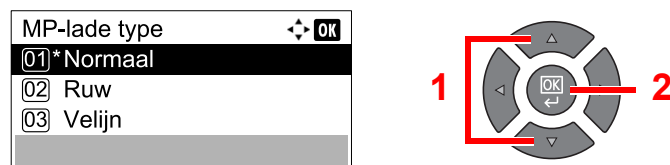


3 Geef het mediatype op.

1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [MP-lade type] te selecteren, en druk op de toets [OK].



2 Druk op de toets [▲] of [▼] om het mediatype te selecteren, en druk op de toets [OK].



4 Afdrukken vanaf PC

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Afdrukken vanaf PC	4-2
Afdrukinstellingen printerstuurprogramma	4-5
Helpmenu printerstuurprogramma	4-6
De standaardinstellingen van het printerstuur-programma wijzigen (Windows 10)	4-6
Taken annuleren	4-7
Gebruik van het afdrukvak	4-9
Werkprocessen van het afdrukvak	4-9
Document opslaan naar een afdrukvak	4-13
Een document uit het afdrukvak afdrukken	4-15

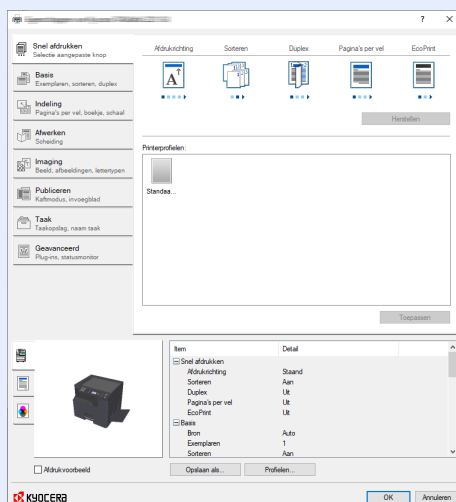
Afdrukken vanaf PC

Volg de onderstaande stappen om documenten vanuit toepassingen af te drukken.



OPMERKING

- Om het document vanuit toepassingen af te drukken, installeert u het printerstuurprogramma op uw computer vanaf de bijgeleverde Product Library schijf.
- In sommige omgevingen worden de huidige instellingen weergegeven aan de onderzijde van het printerstuurprogramma.



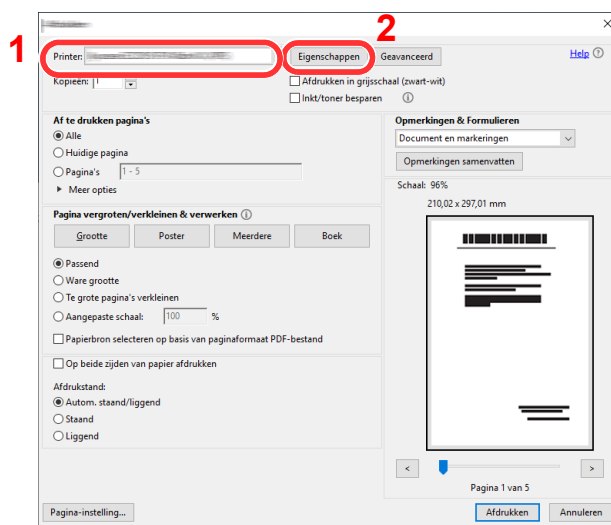
- Bij het afdrukken van de karton of enveloppen, het karton of enveloppen plaatsen alvorens de volgende procedure te verrichten. (Raadpleeg [Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst op pagina 3-12.](#))

1 Geef het scherm weer.

Klik op **[Bestand]** en selecteer **[Afdrukken]** in de toepassing.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop **[Eigenschappen]**.



2 Selecteer tabblad [**Basis**].

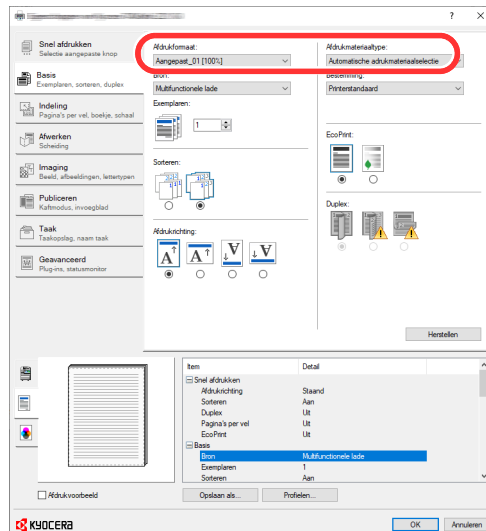
3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

Om papier van formaat dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat te laden, zoals karton of enveloppen, moet het papierformaat worden geregistreerd.



[Het origineelformaat registreren \(pagina 4-3\)](#)

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmaterialtype" en selecteer het mediatype.



4 Klik op [**OK**] om terug te keren naar het dialoogvenster voor het afdrukken.

3 Klik op [**OK**].

Start het afdrukken.

Het origineelformaat registreren

Als u een papierformaat plaatst dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, registreer dan het papierformaat in het tabblad [**Basis**] van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma. De geregistreerde grootte kan worden geselecteerd uit het menu "Afdrukformaat".



OPMERKING

Om af te drukken met het apparaat, stel het papierformaat en type in, zie hiervoor [Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven op pagina 3-13](#).

1 Roep het scherm afdrukinstellingen op.

2 Registreer het papierformaat.

1 Klik op tabblad [**Basis**].

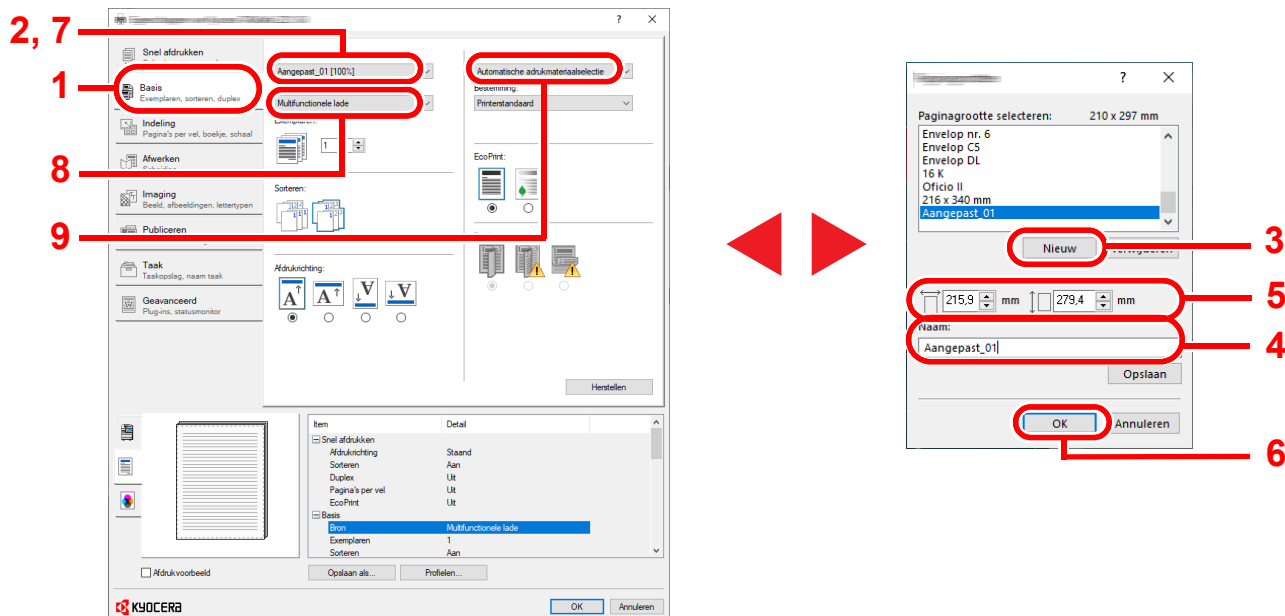
2 Selecteer [**Aangepast**] in het menu "Afdrukformaat".

3 Klik op [**Nieuw**].

4 Voer de benaming van het papier in.

5 Voer het papierformaat in.

- 6 Klik op [OK].
- 7 In het menu "Afdrukformaat", selecteert u het papierformaat (benaming) die u in stap 4 tot 7 hebt geregistreerd.
- 8 Klik op [Multifunctionele lade] in het menu "Bron".
- 9 Selecteer de papiersoort in het menu "Afdrukmaterialaatype".

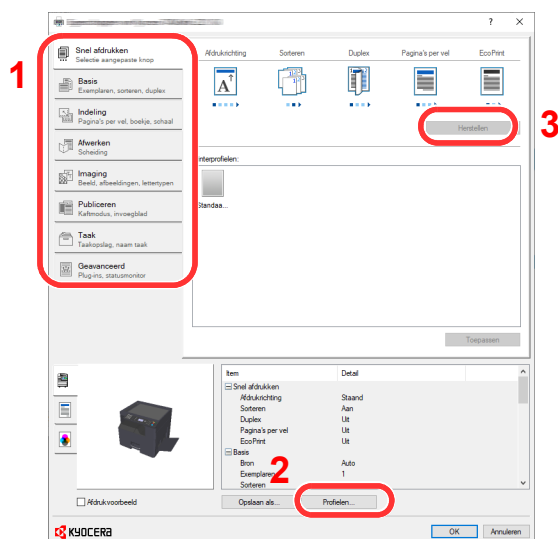


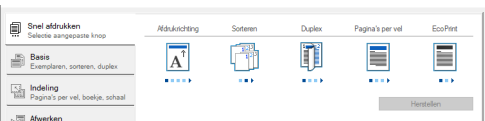
OPMERKING

Als u een ansichtkaart of envelop hebt geplaatst, selecteer dan [Karton] of [Envelop Bron] in het menu "Afdrukmaterialaatype".

Afdrukinstellingen printerstuurprogramma

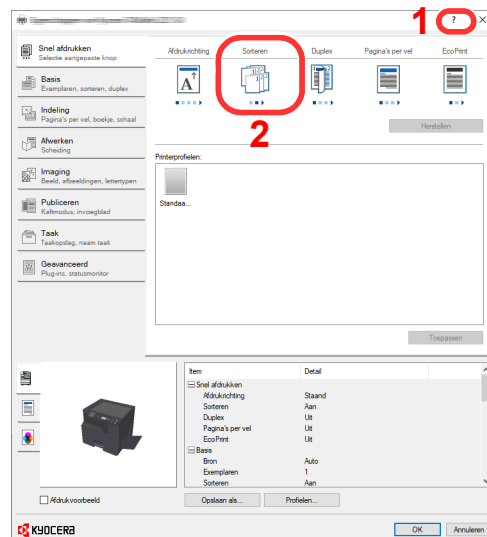
Op het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma kunt u tal van instellingen voor het afdrukken configureren. Raadpleeg voor meer informatie de **Printer Driver User Guide** op de Product Library schijf.



Nr.	Beschrijving
1	[Snel afdrukken] tabblad Bevat pictogrammen die kunnen worden gebruikt om veelgebruikte functies eenvoudig te configureren. Elke keer dat u op een pictogram klikt, verandert deze in een beeld dat op de afdrukresultaten lijkt en worden de instellingen toegepast.  [Basis] tabblad Dit tabblad omvat basisfuncties die vaak worden gebruikt. U kunt het gebruiken om het papierformaat, de bestemming en dubbelzijdig afdrukken te configureren. [Indeling] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het afdrukken van verschillende lay-outs, waaronder brochures afdrukken, modus combineren, poster afdrukken, en schaalverdeling. [Afwerken] tabblad In dit tabblad kunt u media in offset afdrukken. [Imaging] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afdrukkwaliteit configureren. [Publiceren] tabblad In dit tabblad kunt u covers en inserts voor afdruktaken maken en inzetstukken tussen de vellen van OHP-folies plaatsen. [Taak] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het opslaan van afdrukgegevens in een afdrukvak. Vermits opgeslagen documenten direct vanaf het apparaat kunnen worden afgedrukt, is deze functie handig als u een document wilt afdrukken dat u niet wilt dat anderen kunnen zien. [Geavanceerd] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het toevoegen van watermerken aan afdrukgegevens.
2	[Profielen] De instellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen als een profiel. Opgeslagen profielen kunnen op naar believen op elk moment worden opgeroepen, dus het is handig om vaak gebruikte instellingen op te slaan.
3	[Herstellen] Klik hier om de instellingen naar hun oorspronkelijke standaardwaarden terug te zetten.

Helpmenu printerstuurprogramma

Het printerstuurprogramma heeft een helpmenu. Voor meer informatie over de afdrukinstellingen, open het scherm afdrukinstellingen printerstuurprogramma en roep de helpmenu op zoals hieronder is uitgelegd.



- Klik op [?] in de rechterbovenhoek van het scherm en klik vervolgens op het item waarover u meer wilt weten.
- Klik op het item waarover u meer wilt weten en druk op de [F1]-toets op uw toetsenbord.

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 10)

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden gewijzigd. Door veelgebruikte instellingen te selecteren, kunt u stappen overslaan bij het afdrukken. Voor het instellen, raadpleeg **Printer Driver User Guide**.

- 1 Klik op de knop [Start] in Windows en selecteer vervolgens [Systeem], [Configuratiescherm] en [Apparaten en printers weergeven].
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [Eigenschappen van printer] van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op de knop [Voorkeuren] op het tabblad [Algemeen].
- 4 Selecteer de standaardinstellingen en klik op [OK].

Taken annuleren

U kunt taken annuleren door op de [Stop]-toets te drukken.

Stop

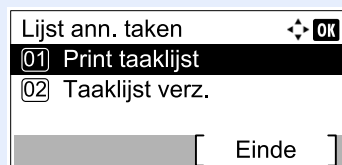


Als er afdruktaken zijn die op uitvoering wachten

[Print taaklijst] wordt weergegeven.

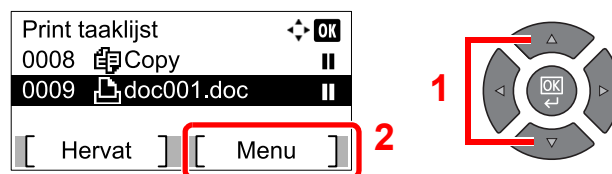
OPMERKING

Als de optionele Faxkit is geïnstalleerd, wordt [Lijst ann. taken] weergegeven. Druk op de toets [▲] of [▼] om [Print taaklijst] te selecteren, en druk op de toets [OK].



Lopende FAX verzendtaken kunnen worden geannuleerd door [Taaklijst verz.] te selecteren.

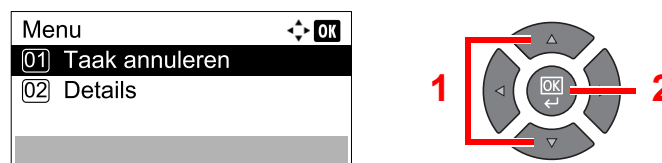
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om de te annuleren taak te selecteren, en druk op [Menu].



OPMERKING

Het apparaat geeft twee taken weer in de volgorde van ontvangst.

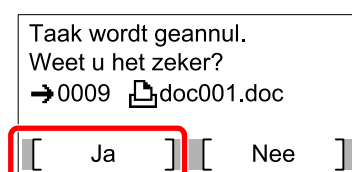
- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Taak annuleren] te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

Selecteer [Details] en druk op de toets [OK] om gedetailleerde informatie over de taak te zien.

- 3 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.



De taak is geannuleerd.



OPMERKING

Als een afdruktaak op een pc aanwezig blijft, kunt u de taak als volgt annuleren.

- 1 Dubbelklik op het printerpictogram () in de taakbalk rechts onderin het Windows-bureaublad om een dialoogvenster voor de printer te openen.
- 2 Klik op het bestand waarvan u het afdrukken wilt annuleren en selecteer **[Annuleren]** in het menu "Document".

Gebruik van het afdrukvak

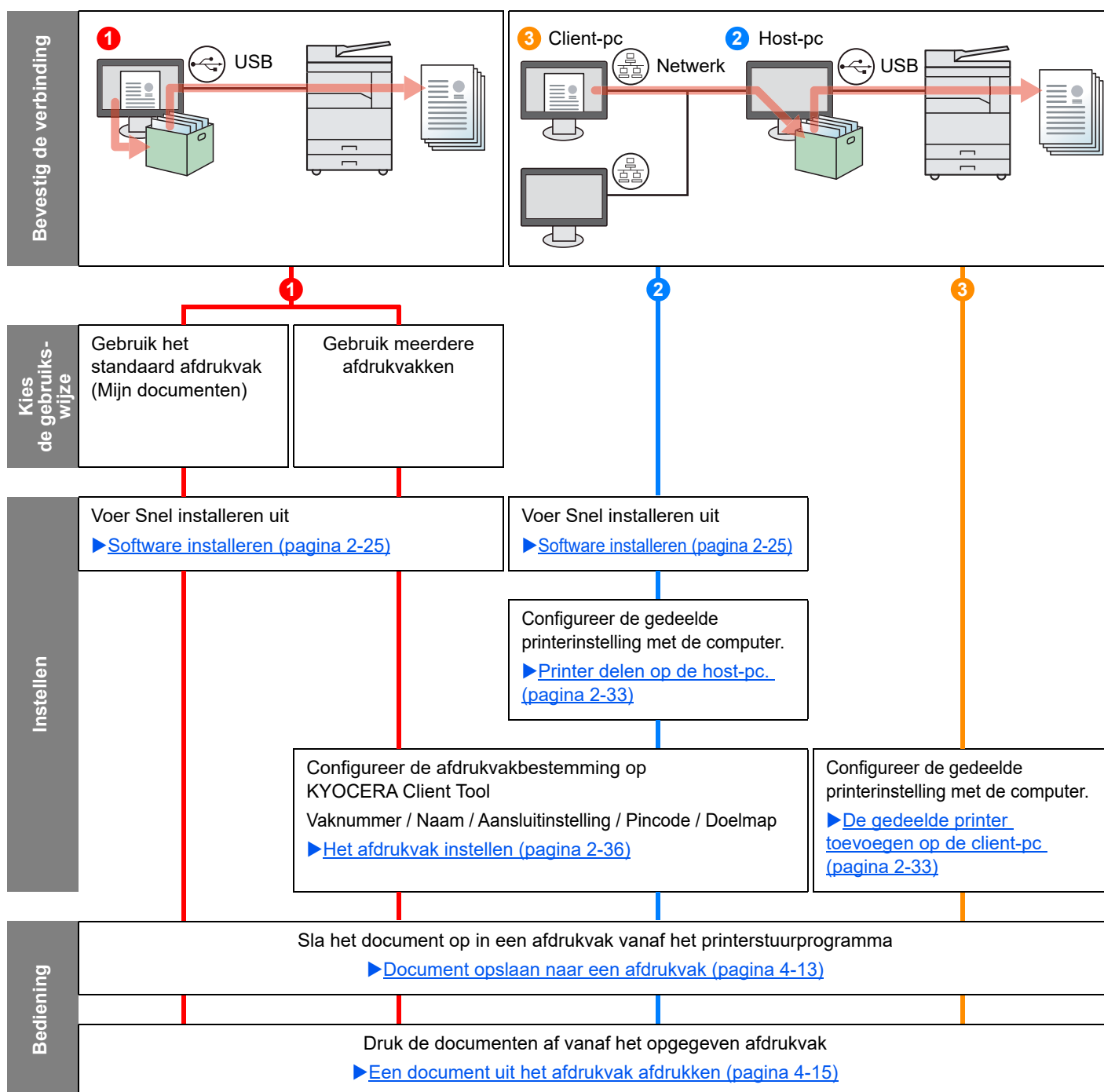
Het afdrukvak is een functie om een printer document tijdelijk op te slaan in de box op een pc en het afdrukken vanaf het apparaat uit te voeren. Een taak wordt niet afgedrukt tot u het apparaat bedient, zo wordt voorkomen dat gedrukte vellen door iemand worden weggenomen. Met een PIN-code die aan het afdrukvak wordt toegewezen, kunt u de veiligheid verhogen. Als u de instellingen in [\[Afdrukvak\]](#) van tabblad [\[Taak\]](#) van het printerstuurprogramma configureert en vervolgens afdrukt, zullen de gedrukte gegevens in de box op de PC worden opgeslagen en kan vanaf het apparaat worden afgedrukt. Het afdrukvak kan worden ingesteld in de KYOCERA Client Tool. Raadpleeg [Standaardinstellingen op de pc \(KYOCERA Client Tool\) op pagina 7-25](#).

Werkprocessen van het afdrukvak

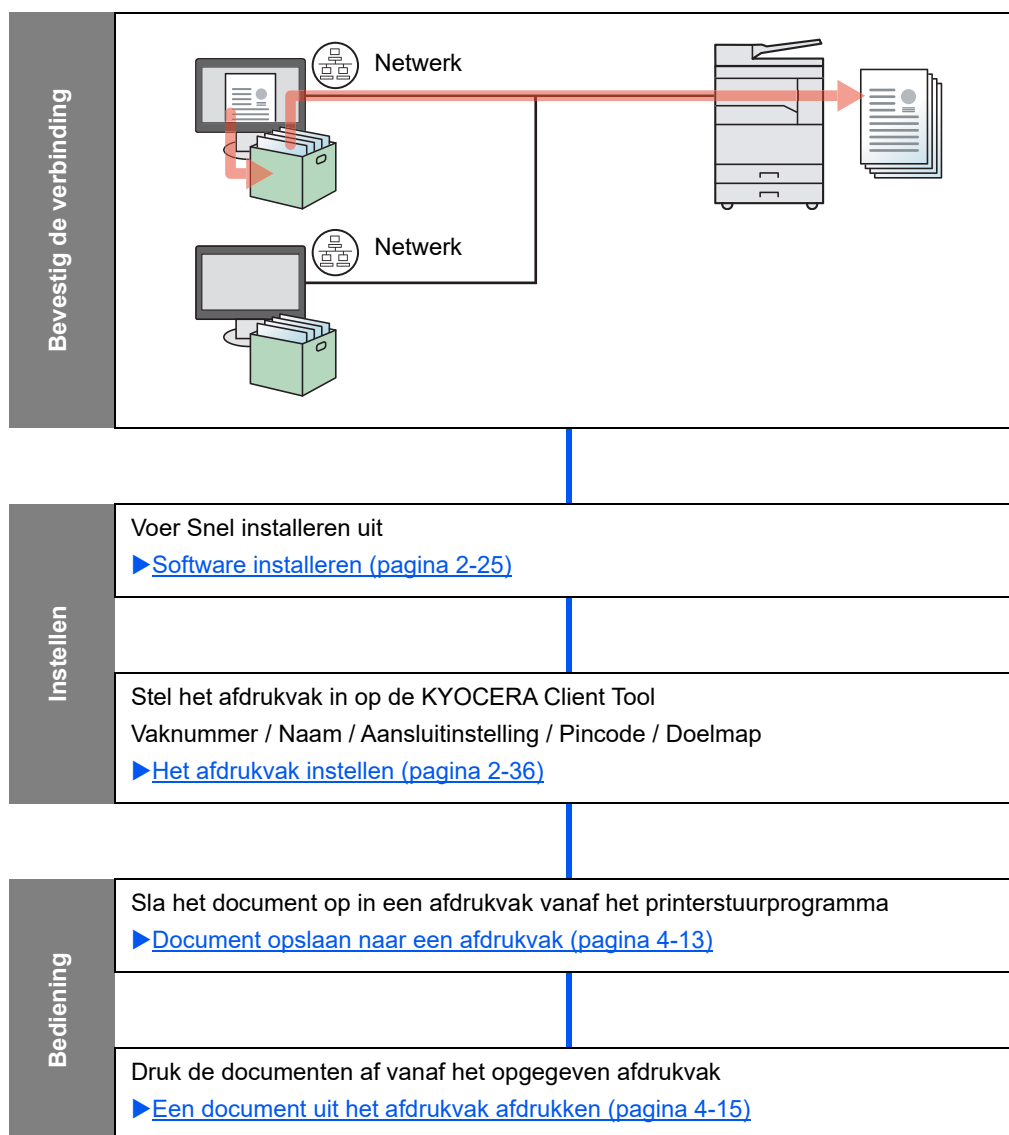
Bij het aansluiten van het apparaat op de pc via USB: [pagina 4-9](#)

Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk: [pagina 4-10](#)

Werkprocessen van het afdrukvak als het apparaat en een pc worden aangesloten via USB



Werkprocessen van het afdrukvak als het apparaat en een pc zijn aangesloten op een netwerk



Gebruik van het standaard afdrukvak

Sla de af drukgegevens op in het standaard afdrukvak. Box 01 is het standaard afdrukvak. Bij het selecteren van Box 01 uit de GX Driver en afdrukken, kan het afdrukken worden alleen uitgevoerd door Box 01 te selecteren in het bedieningspaneel.

- 1 Selecteer **[Box 01]** uit de GX-driver en voer vervolgens het afdrukken uit. (Raadpleeg [Document opslaan naar een afdrukvak op pagina 4-13.](#))
- 2 Selecteer **[Box 01]** voor het afdrukken vanaf het apparaat wanneer nodig. (Raadpleeg [Een document uit het afdrukvak afdrukken op pagina 4-15.](#))



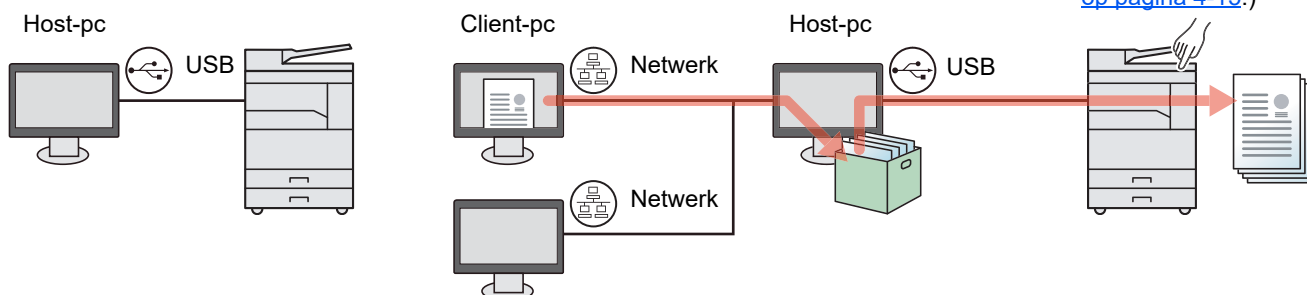
Gebruik van meerdere afdrukvakken

Er kunnen maximum 30 afdrukvakken (Box 01-30) worden ingesteld m.b.v. KYOCERA Client Tool.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB

Bij het aansluiten van de computer (host-pc) via USB verbonden met het apparaat op de computer van het netwerk (client-pc) en bij gebruik van het apparaat als een gedeelde printer, kan elke client-pc een verschillend afdrukvak benutten.

- 1 Stel het afdrukvak in met behulp van KYOCERA Client Tool. (Raadpleeg [Het afdrukvak instellen op pagina 2-36.](#))
- 2 Selecteer het afdrukvak vanaf de client-pc en voer het afdrukken uit. (Raadpleeg [Document opslaan naar een afdrukvak op pagina 4-13.](#))
- 3 Een afdruktaak wordt opgeslagen in een afdrukvak in de host-pc.
- 4 Selecteer het betreffende afdrukvak voor het afdrukken vanaf het apparaat wanneer nodig. (Raadpleeg [Een document uit het afdrukvak afdrukken op pagina 4-15.](#))



OPMERKING

Wanneer u het apparaat als een gedeelde printer gebruikt, moeten de instellingen worden geconfigureerd voor de gedeelde printer. Raadpleeg [De gedeelde printer en FAX instellen op pagina 2-33.](#)

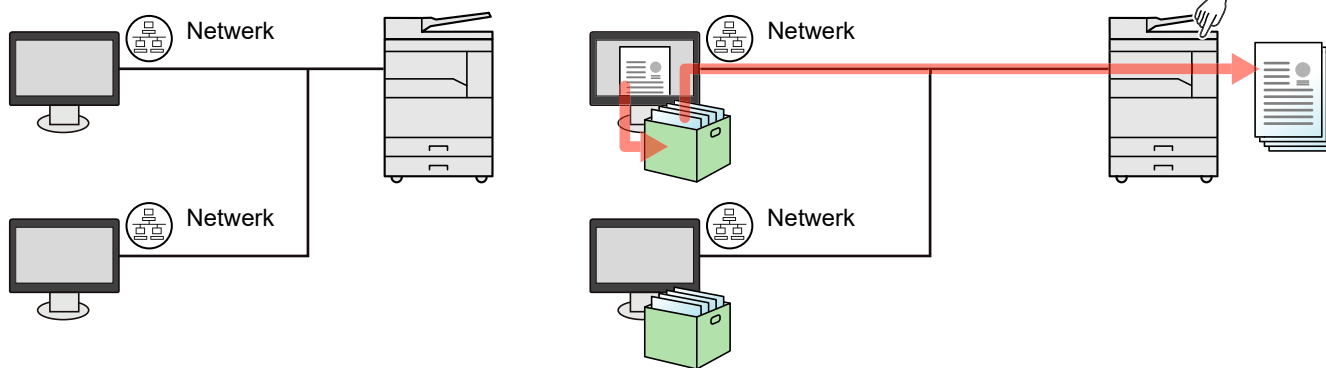
Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk ^{*1}

Als het apparaat is aangesloten op de pc op het netwerk, kunnen meerdere afdrukvakken worden gebruikt op de PC verbonden met het netwerk.

- 1 Stel het afdrukvak in op de pc op het netwerk met behulp van KYOCERA Client Tool. (Raadpleeg [Het afdrukvak instellen op pagina 2-36.](#))

- 2 Selecteer het afdrukvak vanaf de pc en voer het afdrukken uit. (Raadpleeg [Document opslaan naar een afdrukvak op pagina 4-13.](#))
Een afdruktaak wordt opgeslagen in het afdrukvak.

- 3 Selecteer het betreffende afdrukvak voor het afdrukken vanaf het apparaat wanneer nodig. (Raadpleeg [Een document uit het afdrukvak afdrukken op pagina 4-15.](#))



*1 De optionele Network Interface Kit is vereist.



OPMERKING

De beheerder van het apparaat moet het afdrukvak zo instellen dat het afdrukvaknummer niet overlapt op het netwerk.

Document opslaan naar een afdrukvak

Gebruik de onderstaande procedure om een document op te slaan in het afdrukvak aangemaakt op de pc. Afdrukvak kan worden geselecteerd uit [Box 01] tot [Box 30]. Om de andere afdrukvakken te gebruiken of om de naam van het standaard afdrukvak te wijzigen, configureer de instellingen op KYOCERA Client Tool. Raadpleeg [Standaardinstellingen op de pc \(KYOCERA Client Tool\) op pagina 7-25](#).

Daarnaast kan ook een PIN-code worden ingesteld voor een afdrukvak. Aangezien de PIN-code moet worden ingevoerd bij het afdrukken vanaf het apparaat, wordt de beveiliging verbeterd.

1 Start KYOCERA Client Tool op de host-pc.

Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.

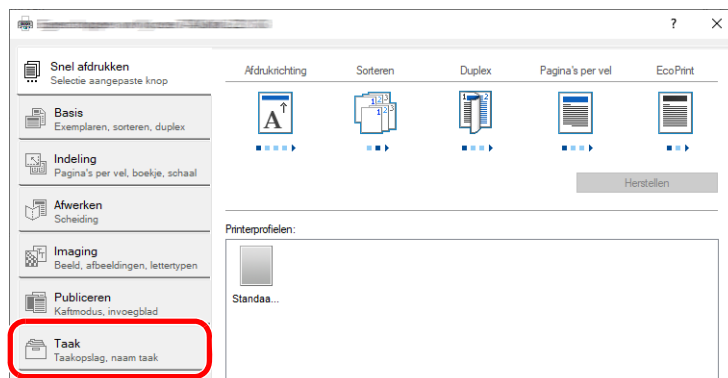


OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

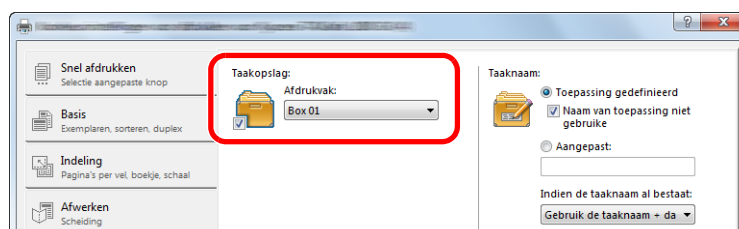
2 Roep het scherm op uw PC op.

- 1 Klik op **[Bestand]** en selecteer **[Afdrukken]** in de toepassing.
- 2 Selecteer het apparaat in het menu "Naam" en klik op de knop **[Eigenschappen]**.
- 3 Selecteer tabblad **[Taak]**.



3 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer **[Afdrukvak]** en selecteer vervolgens het afdrukvak waar de afdruktaak moeten worden opgeslagen van **[Box 1]** tot **[Box 30]**.



- 2 Stel zo nodig de naam van afdruktaak in.



OPMERKING

Hier is de afdruktaak ingesteld met dezelfde naam en de taak wordt overschreven als [Aangepast] en [Bestaand bestand vervangen] zijn ingesteld.

- 4 Start het afdrukken.

Selecteer [OK] om terug te keren naar het "Print"-scherm en klik op [OK] om te beginnen met het opslaan.

Een document uit het afdrukvak afdrukken

Een document opgeslagen in een afdrukvak afdrukken.



OPMERKING

- Alle documenten die in het geselecteerde afdrukvak zijn opgeslagen worden afgedrukt.
- KYOCERA Client Tool moet worden uitgevoerd op de computer waarop het afdrukken vanaf het afdrukvak wordt uitgevoerd.
- Na het afdrukken worden de documenten in het afdrukvak verwijderd.

1 Start KYOCERA Client Tool op de host-pc.

Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

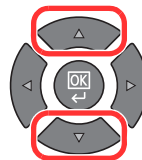
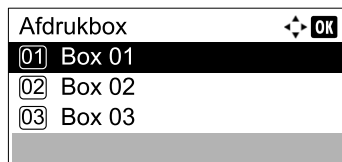
2 Druk op de toets **[Afdrukbox]** op het apparaat.

Afdrukbox



3 Selecteer het afdrukvak.

Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om het afdrukvak te selecteren.



OPMERKING

De ingestelde naam d.m.v. KYOCERA Client Tool wordt weergegeven. Bij het gebruik van Box 01, wordt de standaardnaam (box 01) ingesteld door KYOCERA Client Tool. Bij het gebruik van een van de afdrukvakken Box 02 tot 30, moet een vaknaam worden ingesteld d.m.v. KYOCERA Client Tool. Als een vak zonder naam is ingesteld, verschijnt [-----] op het berichtenscherf. Als een document wordt opgeslagen in een vak waarvoor geen naam is ingesteld, is het afdrukken vanaf dit vak niet mogelijk.

Voor meer informatie over het instellen van de vaknaam, raadpleeg [Standaardinstellingen op de pc \(KYOCERA Client Tool\) op pagina 7-25](#).

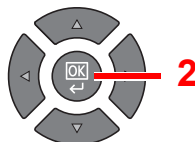
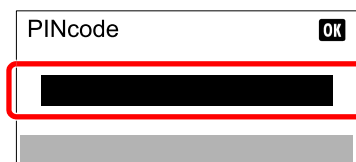
4 Druk op de [Start] toets.

Start



Het afdrukken begint.

Als u een PIN-code hebt toegewezen aan het afdrukvak met KYOCERA Client Tool, voer dan de PIN-code in met de cijfertoetsen en druk op de [OK] toets.



5 Bediening van het apparaat

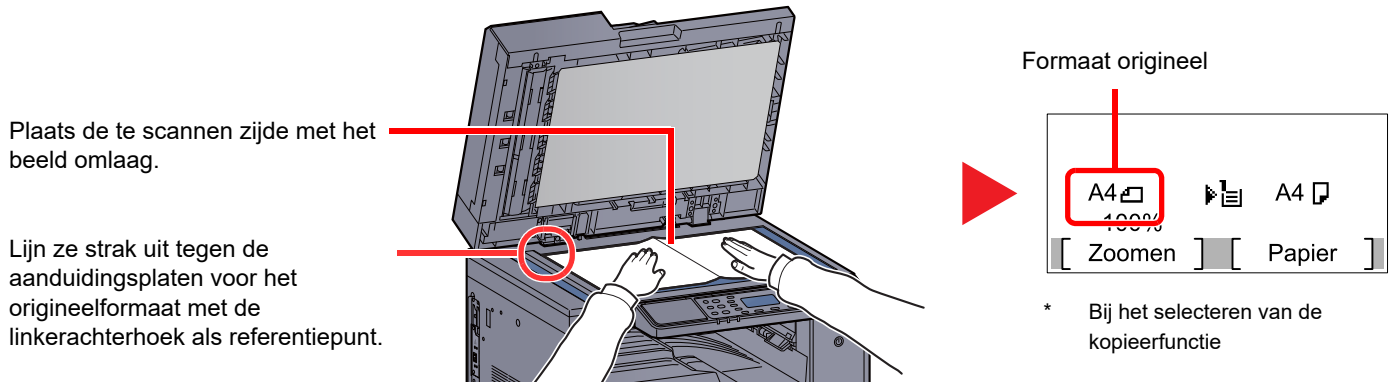
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Originelen plaatsen	5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen	5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen (optioneel)	5-3
Serienummer van het apparaat controleren	5-5
Kopiëren	5-6
Basisbediening	5-6
Kopiëren tijdens onderbreking	5-8
ID-kaart kopiëren	5-9
Gebruik van de verschillende functies	5-12
Programma	5-27
Instellingen keuzetoets	5-31
Taken annuleren	5-31
Scannen	5-33
Werkwijze bij het scannen	5-33
De afbeelding naar de opgegeven bestemming scannen	5-38
Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren (Snel scannen)	5-41
Scannen met TWAIN	5-43
Taken annuleren	5-44
Gebruik van de FAX-functie	5-45

Originelen plaatsen

Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.



OPMERKING

- Raadpleeg [Formaat origineel op pagina 5-22](#) voor meer informatie over het origineelformaat.
- Raadpleeg [Richting orig. \(Originele oriëntatie\) op pagina 5-22](#) voor meer informatie over de afdrukrichting van het origineel.



VOORZICHTIG

Laat de optionele originelenklep of documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.



BELANGRIJK

- Duw de optionele originelenklep of documenttoevoer bij het sluiten niet met kracht omlaag. Te veel druk kan ervoor zorgen dat de glasplaat breekt.
- Als u boeken of tijdschriften op het apparaat plaatst, doe dit dan met de optionele originelenklep of documenttoevoer open.

Originelen in de documenttoevoer plaatsen (optioneel)

De optionele documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen. Beide zijden van dubbelzijdige originelen worden gescand.

Originelen geschikt voor de documenttoevoer

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende typen originelen.

Details	Documenttoevoer
Gewicht	1-zijdig: 45 tot 120 g/m ² 2-zijdig: 50 tot 120 g/m ²
Formaten	Maximaal: Ledger/A3 Minimaal: Statement-R/A5-R
Aantal vellen	Normaal papier (50 tot 80 g/m ²), gekleurd papier, gerecycled papier, hogekwaliteitspapier: 50 vel (Originelen met verschillende formaten: 30 vellen) Dik papier (120 g/m ²): 33 vellen Kunstdrukpapier: 1 vel

Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer

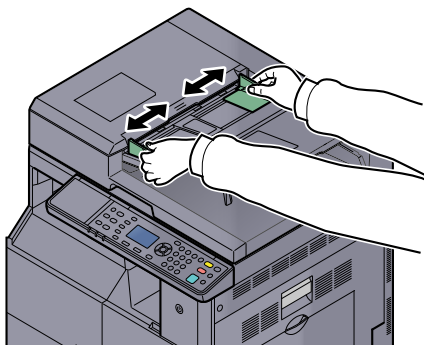
Gebruik de documenttoevoer niet voor de volgende soorten originelen. Zoniet kunnen de originelen vastlopen of kan de documenttoevoer vervuild worden.

- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooiën of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met plakband of lijm
- Originelen met uitsparingen
- Gekrulde originelen
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Carbonpapier
- Gekreukt papier

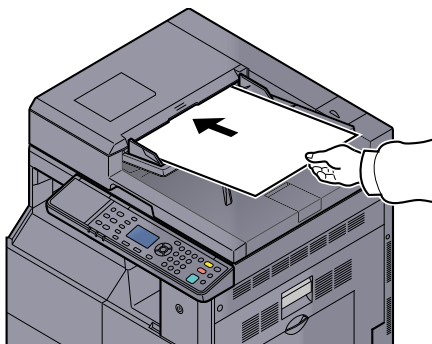
Zo plaatst u originelen

-  **BELANGRIJK**
- **Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.**
 - **Plaats geen druk op de bovenklep van de documenttoevoer door bijvoorbeeld de originelen op de bovenklep uit te lijnen. Dit kan leiden tot een fout in de documentinvoer.**

1 Pas de breedtegeleiders voor de originelen aan.



2 Plaats de originelen.



Origineel formaat



* Bij het selecteren van de kopieerfunctie

Plaats de te scannen zijde (of de eerste zijde van dubbelzijdige originelen) naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer.



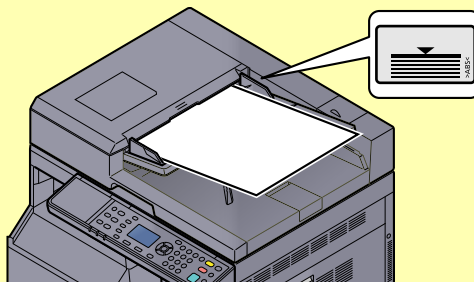
OPMERKING

- Raadpleeg [Formaat origineel op pagina 5-22](#) voor meer informatie over het origineelformaat.
- Raadpleeg [Richting orig. \(Originele oriëntatie\) op pagina 5-22](#) voor meer informatie over de afdrukrichting van het origineel.



BELANGRIJK

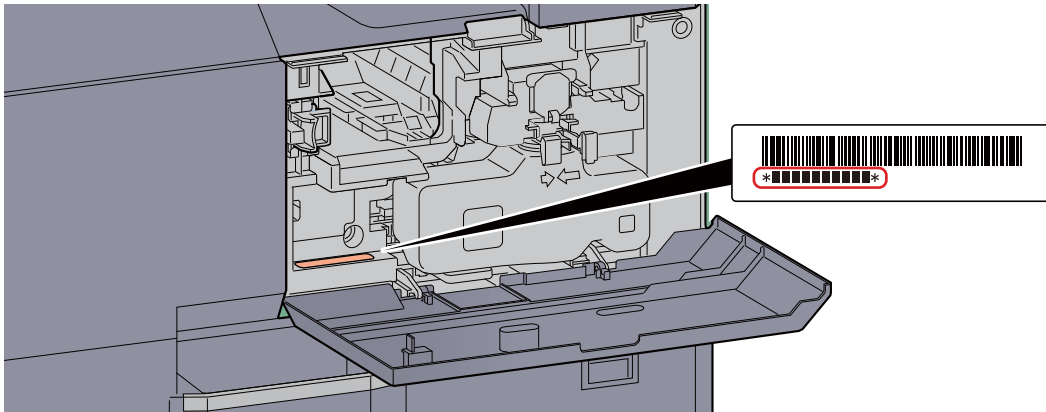
- **Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, past u de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.**



- **Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveauaanduiding uitkomen. Als de maximum niveauaanduiding wordt overschreden, kan dit leiden tot een papierstoring.**
- **Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.**

Serienummer van het apparaat controleren

Het serienummer van het apparaat staat gedrukt op de plek aangegeven in de afbeelding.



OPMERKING

U heeft het serienummer van het apparaat nodig als u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger. Controleer het nummer voor u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger.

Kopiëren

Basisbediening

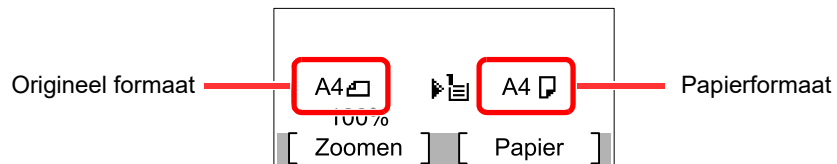
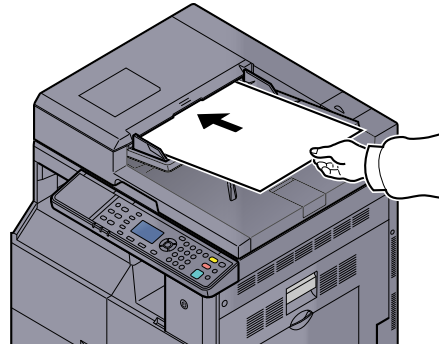
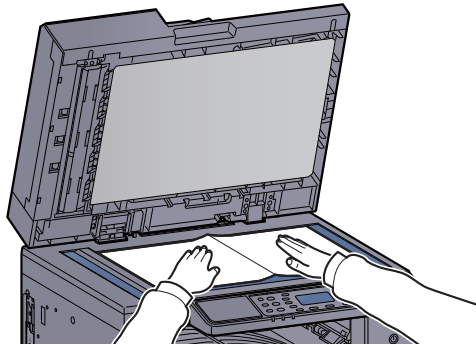
Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het kopiëren.

1 Druk op de toets [**Kopiëren**].

Kopiëren



2 Plaats de originelen.



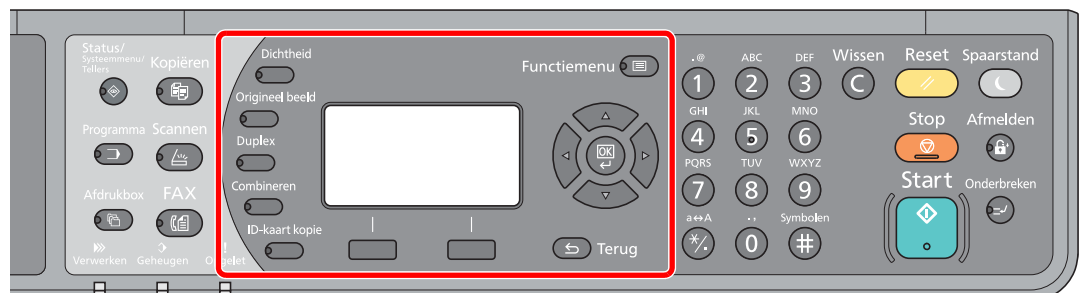
Controleer het origineelformaat en het papierformaat.



OPMERKING

- Raadpleeg [Originelen plaatsen op pagina 5-2](#) voor informatie over het plaatsen.
- Voor het selecteren van de papierbron, raadpleeg [Papierselectie op pagina 5-19](#).

3 Selecteer de functies.



Selecteer de te gebruiken kopieerfuncties.



[Gebruik van de verschillende functies \(pagina 5-12\)](#)

- 4 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopieën in te voeren.

Geef het gewenste aantal tot 999 op.

- 5 Druk op de [Start] toets.

Start



Kopiëren start.

Kopiëren tijdens onderbreking

Met deze functie kunt u de huidige, lopende taak onderbreken als u meteen kopieën wilt maken.

Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.



OPMERKING

Als geen bediening plaatsvindt op het apparaat gedurende 60 seconden, wordt het onderbreken van het kopiëren automatisch geannuleerd en wordt het afdrukken hervat. U kunt de tijdsduur waarna de onderbreking om te kopiëren wordt geannuleerd wijzigen. Stel de tijdsduur naar wens in.



[Onderbrek. wissen \(pagina 7-20\)](#)

1 Druk op de toets [[Onderbreken](#)].

Onderbreken



De huidige afdraktaak wordt tijdelijk onderbroken.

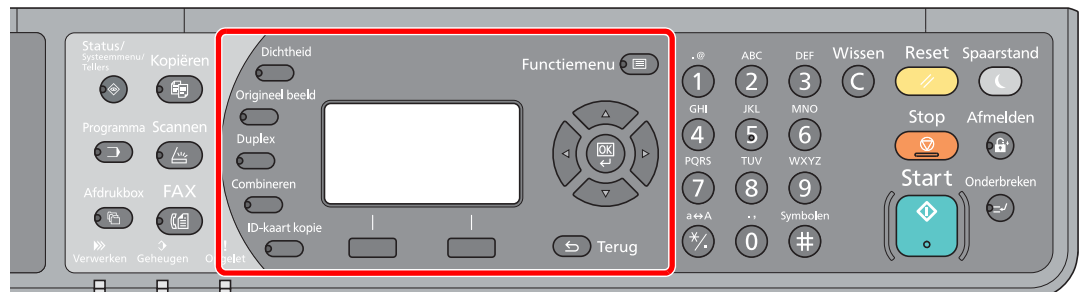
2 Plaats de originelen op het apparaat om het kopiëren te onderbreken.



OPMERKING

Raadpleeg [Originelen plaatsen op pagina 5-2](#) voor informatie over het plaatsen.

3 Selecteer de functies.



Selecteer de te gebruiken kopieerfuncties.



[Gebruik van de verschillende functies \(pagina 5-12\)](#)

4 Druk op de [[Start](#)] toets.

Start



Kopiëren tijdens onderbreking begint.

5 Als u klaar bent met kopiëren tijdens de onderbreking, druk dan op [[Onderbreken](#)]-toets.

Het apparaat gaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.

ID-kaart kopiëren

Gebruik deze functie om de voor-en achterzijde van een officieel document of een identiteitskaart op een papiervel te kopiëren.

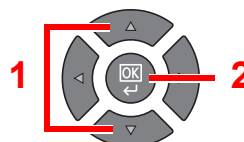
1 Configureer de instellingen.

- 1 Druk op de toets **[ID-kaart kopie]**.

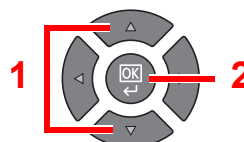
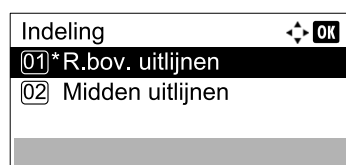
ID-kaart kopie



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Aan]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[R.bov. uitlijnen]** of **[Midden uitlijnen]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



Item	Afbeelding	Beschrijving
R.bov. uitlijnen		Document rechts boven geplaatst afdrukken
Midden uitlijnen		Document in het midden geplaatst afdrukken Ook als de ID-kaart scheef wordt gelegd, wordt de afbeelding gecorrigeerd zodat hij horizontaal geplaatst is.

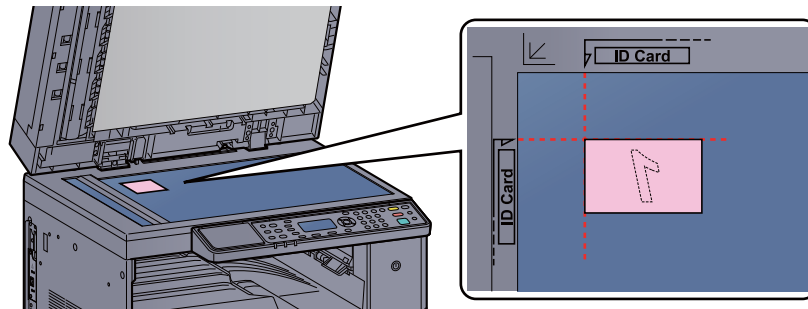


OPMERKING

- Wanneer **[Midden uitlijnen]** is ingesteld, kan de ID-kaart niet worden vergroot of verkleind.
- Wanneer **[Midden uitlijnen]** is ingesteld, duurt het even voordat het afdrukken start omdat de scheefstandcorrectie wordt uitgevoerd.

2 Plaats de originelen.

Lijn het document uit tegen de **ID Card** markeringen op de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.



OPMERKING

- Raadpleeg [Originelen plaatsen op pagina 5-2](#) voor informatie over het plaatsen.
- Wanneer [Midden uitlijnen] is geselecteerd, wordt de binnen het A4-formaat van de glasplaat geplaatste ID-kaart gescand. Om deze functie uit te voeren, moet de originelenklep of documenttoevoer gesloten zijn.
- Als de ID-kaart gescand wordt met de glasplaat open, wordt de scheefstandcorrectie niet uitgevoerd en wordt de ID-kaart in dezelfde stand afgedrukt als hij is geplaatst. Het maximale scanbare oppervlak is het formaat A5-R.

3 Selecteer de functies.



Selecteer de te gebruiken kopieerfuncties.



[Gebruik van de verschillende functies \(pagina 5-12\)](#)

4 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopieën in te voeren.

Raadpleeg [Basisbediening op pagina 5-6](#).

5 Druk op de [Start] toets.

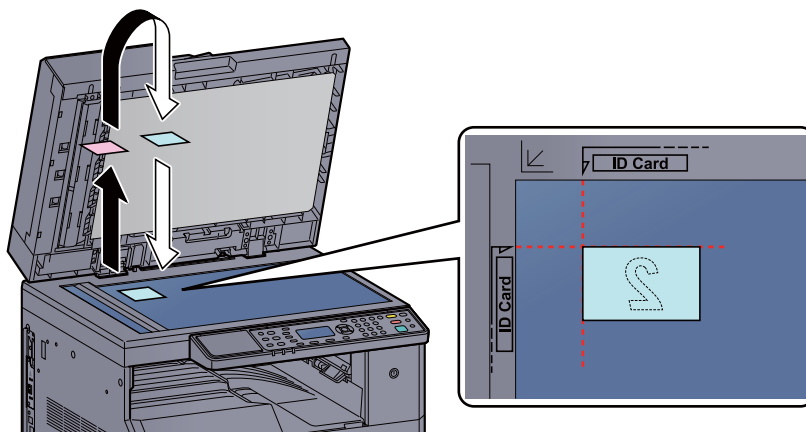
Start



De ene zijde van de kaart wordt gescand.

6 Draai het origineel om.

Lijn het document uit tegen de **ID Card** markeringen op de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.



Kaart omkeren. Op dezelfde plek invoeren

Taaknr.	0001
Pagina's	1
[Annul.]	



Druk op Start-toets.

Taaknr.	0001
Pagina's	1
[Annul.]	

(Afwisselend weergegeven)

7 Druk op de [Start] toets.

Start



De voor-en achterzijde van de kaart worden gekopieerd op één papiervel.



OPMERKING

Als u deze functie vaak gebruikt, is het handig om hem in een programma te registreren.

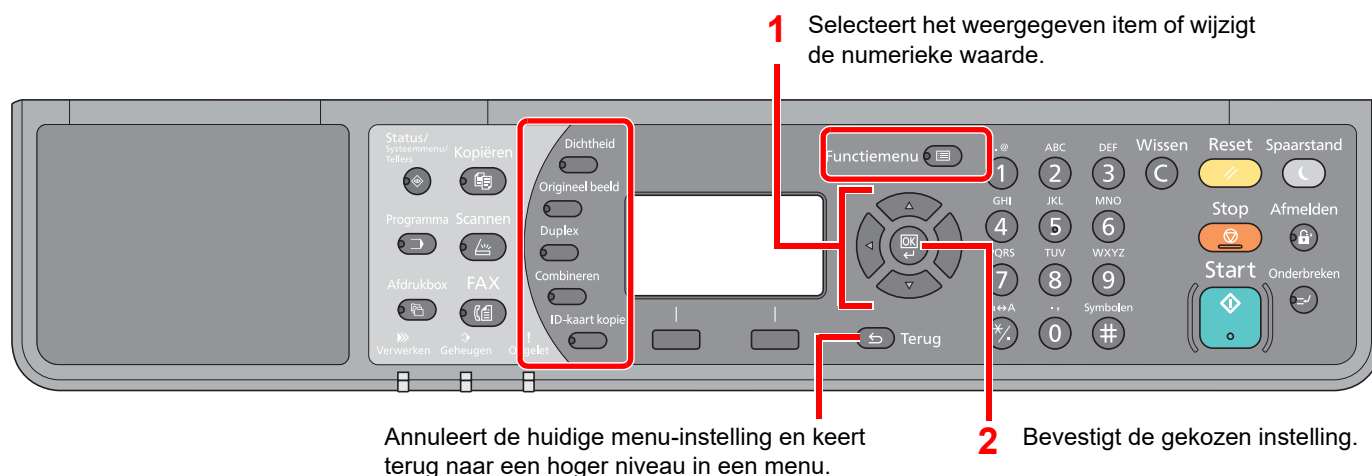


[Programma op pagina 5-27](#)

Gebruik van de verschillende functies

Om de instellingen voor de functies in te stellen, druk op de toets van de functie die u wilt configureren. U kunt ook op de toets **[Functiemenu]** drukken om andere functies weergegeven in het berichtenscherf te kiezen.

 [Bedieningswijze \(pagina 3-3\)](#)



Annuleert de huidige menu-instelling en keert terug naar een hoger niveau in een menu.

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Functietoets		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Dichtheid		Dichth.	Stelt de dichtheid in.	pagina 5-14
Origineel beeld		Origineel beeld	Selecteert het beeldtype van het origineel.	pagina 5-14
Duplex		Dubbelzijdig *1	Drukt een 1-zijdig origineel of een opengeslagen boek 2-zijdig af of drukt een 2-zijdig origineel of opengeslagen boek 1-zijdig af.	pagina 5-14
Combineren		Combineren	Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	pagina 5-17
ID-kaart kopie		ID-kaart kopie	Gebruik deze functie om de voor-en achterzijde van een officieel document of een identiteitskaart op een papiervel te kopiëren.	pagina 5-9

*1 De optionele duplex-eenheid en documenttoevoer zijn vereist voor enkele van de duplexmodi.

Functietoets	Functie	Beschrijving	Referentiepagina
Functiemenu 	Papierselectie	Selecteert de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 5-19
	Samenv./versch.	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 5-20
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 5-21
	Orig. formaat	Geeft het formaat op van het origineel formaat dat gescand wordt.	pagina 5-22
	Richting orig.	Selecteert waar de bovenrand van het originele document zich bevindt om in de juiste richting te scannen.	pagina 5-22
	Orig.vrsch.frm.*¹	Scant alle pagina's via de documenttoevoer, ook als ze van verschillende formaten zijn.	pagina 5-23
	EcoPrint	Bespaart tonerverbruik bij het afdrukken.	pagina 5-23
	Dichth. achtergr.	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	pagina 5-23
	Marge	Voegt marges (witruimte) toe bij het afdrukken om het inbinden van kopieën mogelijk te maken.	pagina 5-24
	Kader wissen	Wist de zwarte randen rond het origineel bij het afdrukken.	pagina 5-25
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	pagina 5-26
	Bld auto rot.	Draait de afbeelding 90 graden wanneer het formaat van het origineel en de papierbron hetzelfde zijn, maar met verschillende oriëntatie.	pagina 5-26
	Best.naam inv.	Voegt een bestandsnaam toe.	pagina 5-26

*1 Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

Dichtheid

Stelt de dichtheid in.

Druk op de toets [▲] of [▼] om [Donkerder +3] tot [Lichter -3] te selecteren.



Origineel beeld

Selecteert het beeldtype van het origineel.

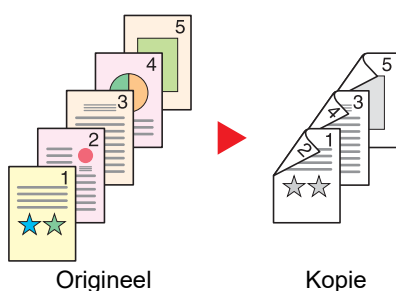
Item	Beschrijving
Tekst+Foto	Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Voor scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen.

Duplex

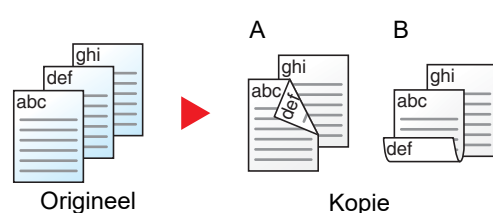
Maakt dubbelzijdige kopieën.

U kunt ook enkelzijdige kopieën maken van een tweezijdig origineel of van een origineel met twee pagina's naast elkaar zoals een boek. De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

Enkelzijdig naar dubbelzijdig



Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn. Hiervoor is de optionele duplexeenheid vereist.

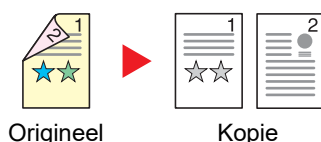


De volgende bindopties zijn beschikbaar.

Origineel links/rechts naar binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.

Origineel links/rechts naar binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.

Dubbelzijdig naar enkelzijdig



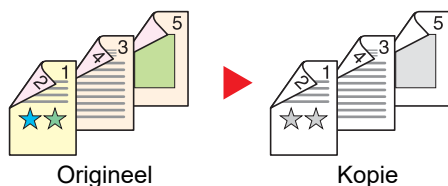
Hiermee kan elke zijde van een tweezijdig origineel op een afzonderlijk vel worden gekopieerd.

Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.

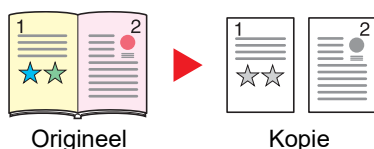
Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.

Dubbelzijdig naar dubbelzijdig

Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen worden gemaakt. De optionele duplex-eenheid en documenttoevoer zijn vereist.

OPMERKING

De ondersteunde papierformaten bij dubbelzijdig naar dubbelzijdig originelen zijn A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 × 340 mm en Folio.

Boek naar enkelzijdig

Hiermee kan een 1-zijdige kopie van een 2-zijdig origineel of een opengeslagen boek worden gemaakt.

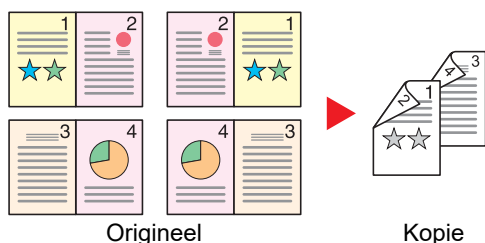
De volgende bindopties zijn beschikbaar.

Binding links: Originelen met tegenover elkaar liggende pagina's worden van links naar rechts gekopieerd.

Binding rechts: Originelen met tegenover elkaar liggende pagina's worden van rechts naar links gekopieerd.

OPMERKING

- De ondersteunde origineelformaten in Boek naar enkelzijdig zijn Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R en 8K.
- De ondersteunde papierformaten zijn A4, B5, Letter en 16K. U kunt het papierformaat wijzigen en de kopie verkleinen of vergroten tot dat formaat.

Boek naar dubbelzijdig

Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van boeken met tegenover elkaar liggende pagina's worden gemaakt. Hiervoor is de optionele duplexeenheid vereist.

OPMERKING

- De ondersteund origineelformaten in boek naar dubbelzijdig zijn A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R en 8K.
- De ondersteunde papierformaten zijn A4, B5 en Letter.

Drukt een 1-zijdig origineel of een opengeslagen boek 2-zijdig af of drukt een 2-zijdig origineel of opengeslagen boek 1-zijdig af. Selecteert de bindrichting voor origineel en voltooide documenten.

Item	Instelling	Beschrijving
1-zijdig>>1-zijdig	—	Schakelt de functie uit.
1-zijdig>>2-zijdig	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
Binden voltooien	Links/rechts, boven	Druk op [Details] om het scherm [Binden voltooien] op te roepen. Selecteer de bindrichting van kopieën, en druk op de [OK] toets.
Richting orig.	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteer de oriëntatie van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer de oriëntatie van de originelen, met name [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links]. Druk vervolgens op de toets [OK].

Item	Instelling	Beschrijving
2-zijdig>>1-zijdig	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
Binden voltooien	Links/rechts, boven	Druk op [Details] om het scherm [Binden voltooien] op te roepen. Selecteer de bindrichting van originelen, en druk op de toets [OK].
Orig. orig.	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteer de oriëntatie van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer de oriëntatie van de originelen, met name [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links]. Druk vervolgens op de toets [OK].
2-zijdig>>2-zijdig	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
Orig. binden	Links/rechts, boven	Druk op [Details] om het schermbeeld [Orig. binden] op te roepen. Selecteer de bindrichting van originelen, en druk op de toets [OK].
Binden voltooien	Links/rechts, boven	Selecteer de bindrichting van kopieën, en druk op de [OK] toets.
Richting orig.	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteer de oriëntatie van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer de oriëntatie van de originelen, met name [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links]. Druk vervolgens op de toets [OK].
Boek>>1-zijdig	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
Orig. binden	Links, rechts	Druk op [Details] om het schermbeeld [Orig. binden] op te roepen. Selecteer de bindrichting van originelen, en druk op de toets [OK].
Boek>>2-zijdig	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
Orig. binden	Links, rechts	Druk op [Details] om het schermbeeld [Orig. voltooien] op te roepen. Selecteer de bindrichting van originelen, en druk op de toets [OK].

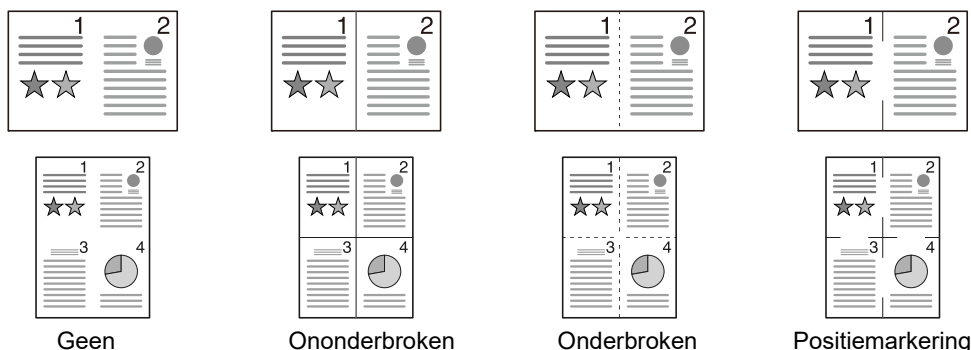
Wanneer u het origineel op de plaat legt, herplaatst u vervolgens elk origineel en drukt u op de [Start]-toets.

Na het scannen van alle originelen, druk op [Scan end]. Het kopiëren begint.

Combineren

Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina. U kunt de pagina-indeling en het type van de grenslijnen rond de pagina's selecteren.

De volgende types grenslijnen zijn beschikbaar:



Item	Instelling	Beschrijving
Uit	—	Schakelt de functie uit.
2 in 1	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct. (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
	2-in-1-lay-out	L nr R/B nr Be, R naar L Druk op [Details] om het schermbeeld [2-in-1-lay-out] weer te geven. Selecteer de pagina-indeling van gescande originelen, en druk op de toets [OK].
	Kader	Geen, Ononderbroken, Onderbroken, Positiemarkering Selecteer de pagina grenslijn van gescande originelen, en druk op de toets [OK].
	Richting orig.	Bovenrand bovenaan, bovenrand links Selecteer de oriëntatie van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer de oriëntatie van de originelen, met name [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links]. Druk vervolgens op de toets [OK].
4 in 1	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct. (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
	4-in-1-lay-out	Rechts dan oml., oml. dan rechts, links dan omlaag, omlaag dan links Druk op [Details] om het schermbeeld [4-in-1-lay-out] weer te geven. Selecteer de pagina-indeling van gescande originelen, en druk op de toets [OK].
	Kader	Geen, Ononderbroken, Onderbroken, Positiemarkering Selecteer de pagina grenslijn van gescande originelen, en druk op de toets [OK].
	Originele oriëntatie	Bovenrand bovenaan, bovenrand links Selecteer de oriëntatie van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer de oriëntatie van de originelen, met name [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links]. Druk vervolgens op de toets [OK].

Afbeelding lay-out

Instelling		Afbeelding
2 in 1	L nr R/B nr Be	
	R nr L	
4 in 1	Rechts dan oml.	
	Oml. dan rechts	
	Links dan omlaag	
	Omlaag dan rechts	

**OPMERKING**

- De ondersteunde papierformaten bij de modus combineren zijn A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R en 16K.
- Bij het plaatsen van het origineel op de glasplaat, moet worden gecontroleerd of de originelen op paginavolgorde worden kopiëren.
- Als het origineelformaat niet is ingesteld, wordt het scherm voor het instellen van het origineelformaat weergegeven. Raadpleeg [Formaat origineel op pagina 5-22](#).

Papierselectie

Selecteert de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.



OPMERKING

Geef van tevoren het formaat en de soort op van het papier dat in de cassette is geplaatst (raadpleeg [Papierformaat en mediatype opgeven op pagina 3-13](#)).

Item	Instelling	Beschrijving
Auto		Het papier dat overeenkomt met het formaat van het origineel wordt automatisch gekozen.
Cassette 1 (tot 4) ^{*1}		Papiertoevoer uit cassette 1 (tot 4).
MF-lade		Papiertoevoer uit de multifunctionele lade.
Inst. MF-lade		Alvorens [MF-lade] te kiezen, moet u [Inst. MF-lade] selecteren en het papierformaat en mediatype opgeven.
Stand.grootte	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statemen-Rt, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop # 10, Envelop # 9 Envelope # 6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Custom ^{*2}	Selecteert uit de standaardformaten.
Formaat invoer	Stel de afmetingen in van [Y] (verticaal). Metrisch: 98 tot 297 mm (in stappen van 1 mm)	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. ^{*3} Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de afmetingen van [Y] (verticaal) in te voeren, en druk op de toets [OK]. Stel ook de afmetingen van [X] (horizontaal) in.
	Stel de afmetingen van [X] (horizontaal) in. Metrisch: 148 tot 432 mm (in stappen van 1 mm)	
Mediatype	Normaal, Transparant, Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	Selecteer het mediatype. Wordt weergegeven nadat [Stand. grootte] of [Formaat invoer] is ingesteld op [MF-lade].

^{*1} Cassette 2 tot Cassette 4 worden weergegeven als de optionele papierinvoer geïnstalleerd is.

^{*2} Voor instructies over het opgeven van het aangepaste papierformaat, zie [Custom papierfmt op pagina 7-14](#).

^{*3} De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Raadpleeg [Maateenheid op pagina 7-18](#) voor meer informatie.



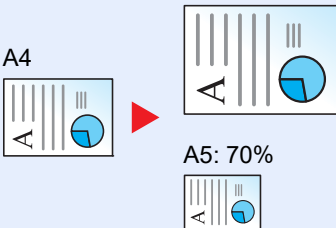
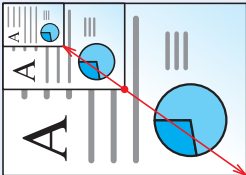
OPMERKING

- U kunt vooraf het formaat en type papier dat dikwijls gebruikt zal worden selecteren en ze als standaard instellen (raadpleeg [Papierformaat en mediatype opgeven op pagina 3-13](#)).
- Als het opgegeven papierformaat niet in de papierbroncassette of de multifunctionele lade is geplaatst, verschijnt [Plaats papier in cassette # (MF-lade)]. Raadpleeg [Reageren op foutmeldingen op pagina 9-11](#).

Sorteer/verschuif (Samenvoegen/verschuiven)

Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.

Instelling	Afbeelding	Beschrijving
Uit	—	Schakelt de functie uit.
Alleen samenvoeg.		Scant meerdere originelen en produceert volledige sets kopieën die afhankelijk van het aantal pagina's worden afgeleverd.
Versch. Elke pag.		Wanneer verschuiven wordt gebruikt, dan worden de afgedrukte kopieën gemaakt nadat elke pagina 90 graden gedraaid is. OPMERKING Om verschuiven te gebruiken, moet hetzelfde papierformaat als in de geselecteerde papierlade in een andere richting in een andere papierlade worden geplaatst. De papierformaten die bij Verschuiven worden ondersteund, zijn A4, B5, Letter en 16K.
Versch. Elke set		Wanneer verschuiven wordt gebruikt, dan worden de afgedrukte kopieën gemaakt nadat elke set 90 graden gedraaid is. OPMERKING Om verschuiven te gebruiken, moet hetzelfde papierformaat als in de geselecteerde papierlade in een andere richting in een andere papierlade worden geplaatst. De papierformaten die bij Verschuiven worden ondersteund, zijn A4, B5, Letter en 16K.

Item	Instelling	Beschrijving									
100%		Het origineelformaat blijft behouden.									
Auto 		Past het beeld aan zodat het op het papierformaat past.									
Standaardzoom		Hiermee kan met een vooraf ingestelde vergrotingsfactor verkleind of vergroot worden. Druk op de toets [▲] of [▼] om de gewenste vergrotingsfactor te selecteren.									
<table border="1"> <tr> <td>Metrisch</td><td> 100% 90% Folio>>A4 75% 11×15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% Min. </td><td> 400% Max. 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11×15">>A3 </td></tr> <tr> <td>Metrisch (Azië Pacific)</td><td> 100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% Min. </td><td> 400% Max. 200% A5 >> A3 141% A4>>A3 B5>>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4 </td></tr> <tr> <td>Inch</td><td> 100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% Min. </td><td> 400% Max. 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger </td></tr> </table>	Metrisch	100% 90% Folio>>A4 75% 11×15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% Min.	400% Max. 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11×15">>A3	Metrisch (Azië Pacific)	100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% Min.	400% Max. 200% A5 >> A3 141% A4>>A3 B5>>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4	Inch	100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% Min.	400% Max. 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger		
Metrisch	100% 90% Folio>>A4 75% 11×15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% Min.	400% Max. 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11×15">>A3									
Metrisch (Azië Pacific)	100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% Min.	400% Max. 200% A5 >> A3 141% A4>>A3 B5>>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4									
Inch	100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% Min.	400% Max. 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger									
Zoominvoer 	25 tot 400% (in stappen van 1%)	Hiermee kan het origineelbeeld in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig worden vergroot of verkleind. Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de vergrotingsfactor in te voeren.  Invoermethode voor tekens (pagina 10-4)									

Formaat origineel

Geef het formaat van het origineel op dat moet worden gescand.

Item	Beschrijving
Auto	Om het formaat van het origineel automatisch te detecteren.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15 ", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Custom^{*1}	Selecteer uit de standaardformaten.

^{*1} Voor instructies over het opgeven van het aangepaste papierformaat, zie [Custom form.orig op pagina 7-14](#).



OPMERKING

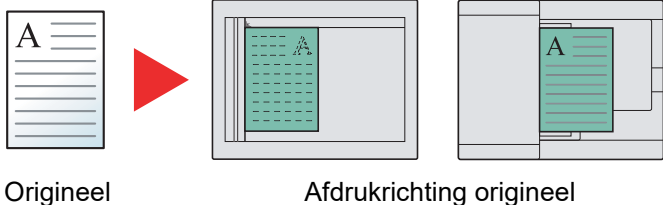
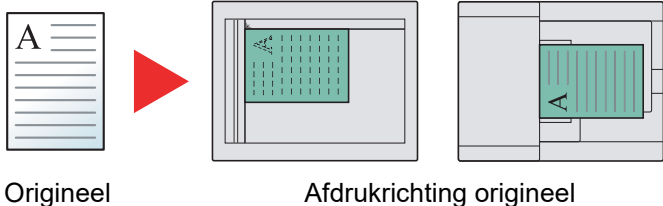
Let erop dat u altijd het formaat van het origineel opgeeft wanneer u originelen van afwijkende formaten gebruikt.

Richting orig. (Originele oriëntatie)

Selecteer waar de bovenrand van het originele document zich bevindt om in de juiste richting te scannen. Om een van de volgende functies te gebruiken, moet de originele oriëntatie het document worden ingesteld.

- Duplex
- Marge
- Combineren

Selecteer de originele oriëntatie uit [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links].

Item	Afbeelding
Bovenrand boven	 Origineel Afdrukrichting origineel
Bovenrand links	 Origineel Afdrukrichting origineel



OPMERKING

De standaard instelling van de originele oriëntatie kan worden gewijzigd. Raadpleeg [Stand.inst.funct. \(Standaardinstellingen functies\) op pagina 7-21](#) voor meer informatie.

Orig.versch.form. Originelen met verschillende formaten

Scant meerdere vellen dezelfde breedte met behulp van de documenttoevoer.



OPMERKING

Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

Instelling	Beschrijving
Uit	Schakelt de functie uit.
Aan	Schakelt originelen met verschillende formaten in.

EcoPrint

EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken. Gebruik deze functie voor proefafdrukken of bij andere gelegenheden waarbij geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.



Instelling	Beschrijving
Uit	Schakelt de functie uit.
Aan	Schakelt EcoPrint in.

Dichth. achtergr. (Dichtheid achtergrond)

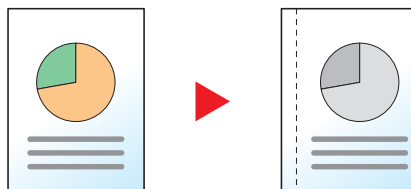
Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.

Instelling	Beschrijving
Uit	Schakelt de functie uit.
Aan	Schakelt dichtheid achtergrond in.

Marge

Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de breedte van de marges en de marge van de achterpagina instellen.

 **OPMERKING**
De standaard instelling voor de breedte van de marge kan worden gewijzigd. Raadpleeg [Marge op pagina 7-22](#) voor meer informatie.



Item	Instelling	Beschrijving
Uit	—	Schakelt de functie uit.
Aan	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct. (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21 .
Links/rechts	Metrisch: -18 mm tot +18 mm (in stappen van 1 mm)	Druk op [Details] om het schermbeeld [Links/rechts] op te roepen. Stel de breedte van de marge in.* ¹ Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de marges voor [Links/rechts] in te voeren, en druk op de toets [OK] .
Boven/onder	Metrisch: -18 mm tot +18 mm (in stappen van 1 mm)	Stel de breedte van de marge in.* ¹ Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de marges voor [Boven/onder] in te voeren, en druk op de toets [OK] .
Richting orig.	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteer de oriëntatie van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer de oriëntatie van de originelen, met name [Bovenrand bovenaan] of [Bovenrand links]. Druk vervolgens op de toets [OK] .
Marge achterzijde * ²	Automatisch, handmatig	Voor dubbelzijdig kopiëren, selecteer [Auto] of [Handmatig]. Als [Auto] wordt geselecteerd, wordt automatisch een passende marge toegepast op de achterpagina, afhankelijk van de marge die werd opgegeven voor de voorpagina en de bindrichting. Als [Handmatig] is ingesteld, kunt u voor de achterzijde een andere marge opgeven dan de marge op de voorzijde. Stel de marge in het weergegeven scherm in. De gekozen instellingen zijn dezelfde als voor de voorpagina.

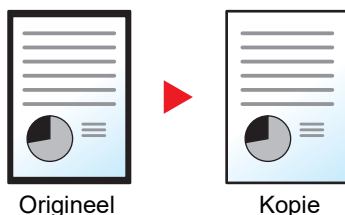
*¹ De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Raadpleeg [Maateenheid op pagina 7-18](#) voor meer informatie.

*² De optionele duplexunit is vereist.

Kader wissen

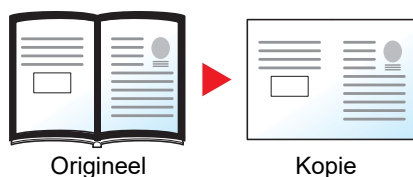
Wist het zwarte kader rondom de afbeelding. De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

Kader vel wissen



Wist het zwarte kader rond een enkel origineel blad.

Kader boek wissen



Wist het zwarte kader rondom de randen en in het midden van het origineel, zoals een dik boek. U kunt de breedtes individueel opgeven om het kader rondom de randen en in het midden van het boek te wissen.



OPMERKING

De standaard instelling voor de wisbreedte van het kader kan worden gewijzigd. Raadpleeg [Kader wissen op pagina 7-22](#) voor meer informatie.

Item	Instelling	Beschrijving
Uit	—	Schakelt de functie uit.
Blad	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21.
Kader	Metrisch:0 mm tot 50 mm (in stappen van 1 mm)	Druk op [Details] om het schermbeeld [Kader] op te roepen. Stel de wisbreedte van het kader in.* ¹ Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de wisbreedte van het kader in te voeren, en druk op de toets [OK] .
Achterblad * ²	Zoals voorblad, Niet wissen	Voor 2-zijdige originelen, selecteer [Zelf. als vrblad] of [Niet wissen] en druk op de toets [OK] .
Boek	—	Druk op de toets [OK] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor informatie over de standaardinstelling, raadpleeg Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies) op pagina 7-21.
Kader	Metrisch:0 mm tot 50 mm (in stappen van 1 mm)	Druk op [Details] om het schermbeeld [Kader] op te roepen. Stel de wisbreedte van het kader in.* ¹ Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om de wisbreedte van het kader in te voeren, en druk op de toets [OK] .
Gleuf		
Achterblad * ²	Zoals voorblad, Niet wissen	Voor 2-zijdige originelen, selecteer [Zelf. als vrblad] of [Niet wissen] en druk op de toets [OK] .

*¹ De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Raadpleeg [Maateenheid op pagina 7-18](#) voor meer informatie.

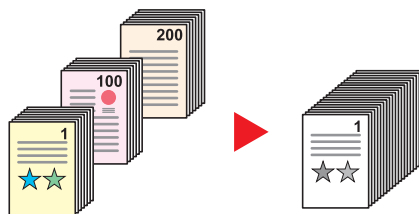
*² De optionele duplexunit is vereist.

Continu scannen

Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.

Om het volgende origineel te scannen, druk op de **[Start]**-toets.

Na het scannen van alle originelen, druk op **[Scan end]**. Het kopiëren begint.



Instelling	Beschrijving
Uit	Schakelt de functie uit.
Aan	Schakelt continu scannen in.

Beeld automatisch roteren

Draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de afmetingen van het origineel en het geplaatste papier overeenkomen maar de richtingen anders zijn.

Instelling	Beschrijving
Uit	Schakelt de functie uit.
Aan	Schakelt beeld automatisch roteren in.



OPMERKING

U kunt kiezen of u de afbeelding automatisch wilt roteren in de standaardinstellingen. Raadpleeg [Beeld auto roteren op pagina 7-22](#) voor meer informatie.

Bestandsnaam invoeren

Voegt een bestandsnaam toe. Aanvullende informatie, zoals het taaknummer en de datum kunnen ook worden ingesteld. U kunt een taakgeschiedenis of taakstatus met de hier opgegeven bestandsnaam, datum of taaknummer controleren.

Voer de bestandsnaam in (maximaal 32 tekens), en druk op de **[OK]**-toets.

Om een datum of een taaknummer op te geven, selecteer opgeven **[Aanv. gegevens]** en druk op de toets **[OK]**.



[Invoermethode voor tekens \(pagina 10-4\)](#)

Programma

Als u veelgebruikte functies in één programma registreert, hoeft u slechts het programmanummer te selecteren om deze functies op te roepen. U kunt de programma's ook een naam geven om ze makkelijker te herkennen bij het oproepen.

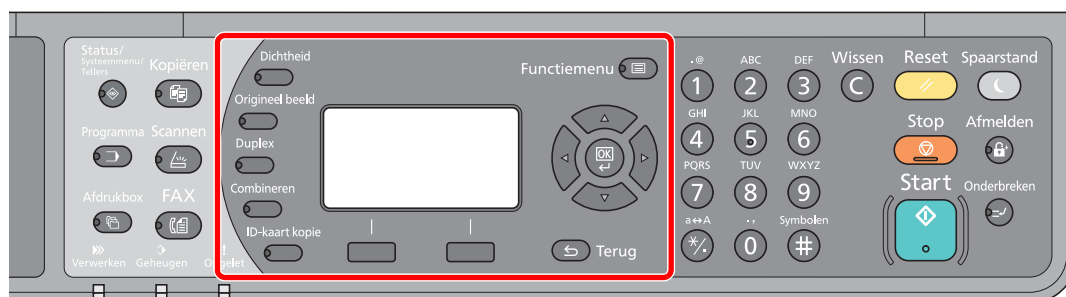
- OPMERKING**
- Alleen kopieerfuncties kunnen worden geregistreerd en opgeroepen als programma's. De faxfunctie kan worden geregistreerd of opgeroepen als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.
 - Er kunnen maximaal 10 programma's kunnen worden geregistreerd voor respectievelijk de kopieerfunctie en de FAX-functie.

Programma registreren

Gebruik de onderstaande procedure om een programma te registreren.

1 Configureer de instellingen van de functies

Configureer de instellingen van de functies die u wilt registreren in een programma.



Voor het instellen van functies, raadpleeg [Gebruik van de verschillende functies op pagina 5-12](#).

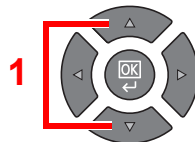
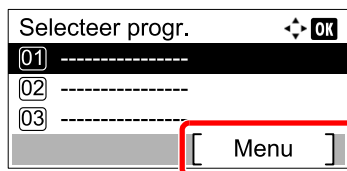
2 Registreer het programma.

- 1 Druk op de **[Programma]**-toets.

Programma



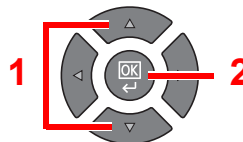
- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om een programmanummer (01 tot 10) te selecteren, en druk op **[Menu]**.



OPMERKING

- Ongeregistreerde programmanummers worden weergegeven met [-----].
- Als u een reeds geregistreerd programmanummer selecteert, dan kunt u de huidige geregistreerde functies vervangen door een nieuwe set functies.

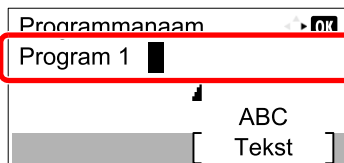
- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Voeg toe] te selecteren, en druk op de toets [OK].



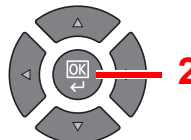
OPMERKING

Als het scherm voor het selecteren van het taaktype verschijnt, druk dan op de toets [▲] of [▼] om [Kopiëren] te selecteren en druk op de toets [OK].

- 4 Voer het programmanummer in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].



1



2

Het programma is geregistreerd.



[Invoermethode voor tekens \(pagina 10-4\)](#)



OPMERKING

- Er kunnen maximaal 32 tekens worden ingevoerd.
- Als het programmanummer reeds wordt gebruikt door een van de bestaande programma's, dan verschijnt het bevestigingsscherm. Druk op [Ja].
- De instellingen kunnen worden bevestigd door het programma op te roepen. Raadpleeg [Programma oproepen op pagina 5-28](#).

Het geregistreerde programma bevestigen

De instellingen van het geregistreerde programma kunnen worden bevestigd door het programma op te roepen. Raadpleeg [Programma oproepen op pagina 5-28](#).

Programma oproepen

Gebruik de onderstaande procedure om een geregistreerd programma op te roepen.

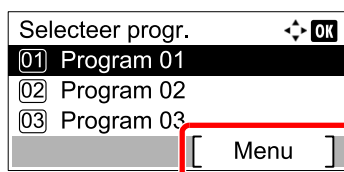
- 1 Roep het programma op.

- 1 Druk op de [Programma]-toets.

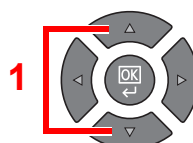
Programma



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om een op te roepen programmanummer (01 tot 10) te selecteren, en druk op [Menu].

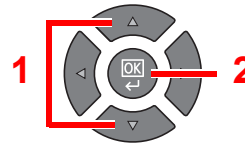
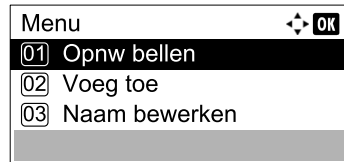


2



1

- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Opnw bellen] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 2 Voer het programma uit.

Plaats de originelen en druk op de [Start]-toets.

Programma overschrijven

Programma's kunnen worden gewijzigd op dezelfde werkwijze als voor het registreren van programma's. Bij het kiezen van het te registreren programmanummer, selecteert u het programma dat moet worden gewijzigd waarna het programmanummer wordt overgeschreven. Raadpleeg [Programma registreren op pagina 5-27](#).

Programmanaam veranderen

Volg de onderstaande stappen om een programmanaam te veranderen.

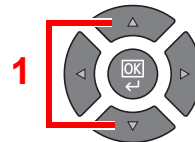
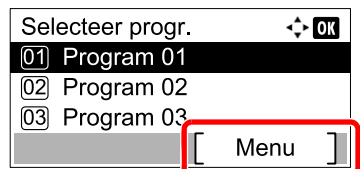
- 1 Geef het scherm weer.

- 1 Druk op de [Programma]-toets.

Programma

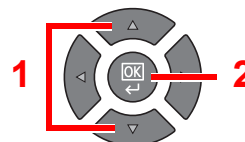
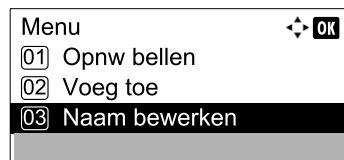


- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om een te wijzigen programmanummer (01 tot 10) te selecteren, en druk op [Menu].



- 2 Bewerk de programmanaam.

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Naam bewerken] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 2 Voer het programmanummer in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].



[Invoermethode voor tekens \(pagina 10-4\)](#)

- 3 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

Programma verwijderen

Gebruik de onderstaande procedure om een programma te verwijderen.

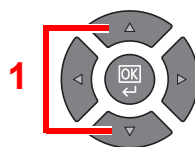
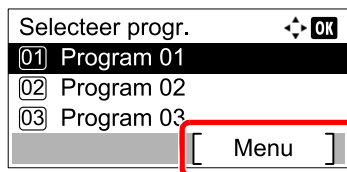
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de **[Programma]**-toets.

Programma

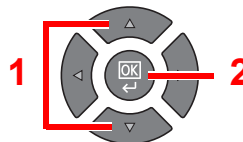
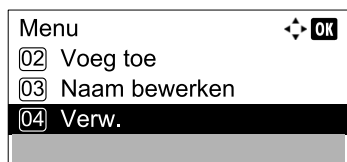


- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om het te verwijderen programmanummer (01 tot 10) te selecteren, en druk op **[Menu]**.



2 Verwijder het programma.

- 1 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Verw.]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



- 2 Druk op **[Ja]** in het bevestigingsscherm.

Instellingen keuzetoets

Veelgebruikte kopieerfuncties kunnen worden geregistreerd onder de keuzetoets. Functies kunnen eenvoudig worden geconfigureerd door op de keuzetoets te drukken.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Papierselectie
- Samenv./versch.
- Zoomen
- Origineel formaat
- Richting orig.
- Orig.vrsch.frm.*¹
- EcoPrint
- Dichth.achtergr.
- Marge
- Kader wissen
- Continu scannen
- Bld auto rot.
- Best.naam inv.

Voor informatie over het registreren van de functies, raadpleeg [Kies toetsenset. op pagina 7-23](#).

*¹ De optionele documenttoevoer is vereist.

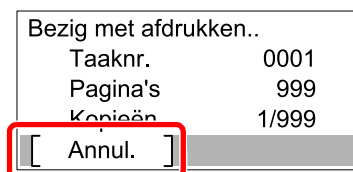
Taken annuleren

U kunt taken annuleren door op de **[Stop]**-toets te drukken.

Stop



Als [Annul.] wordt weergegeven op het berichtenscherm, kunnen taken worden geannuleerd door op [Annul.] te drukken.



Als een afdruktaak wordt uitgevoerd

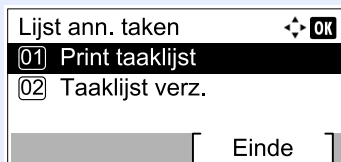
De kopieertaak wordt geannuleerd.

Als er afdruktaken zijn die op uitvoering wachten

[Print taaklijst] wordt weergegeven.

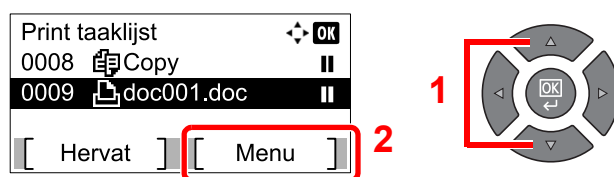
OPMERKING

Als de optionele Faxkit is geïnstalleerd, wordt [Lijst ann. taken] weergegeven. Druk op de toets [▲] of [▼] om [Print taaklijst] te selecteren, en druk op de toets [OK].



Lopende FAX verzendtaken kunnen worden geannuleerd door [Taaklijst verz.] te selecteren.

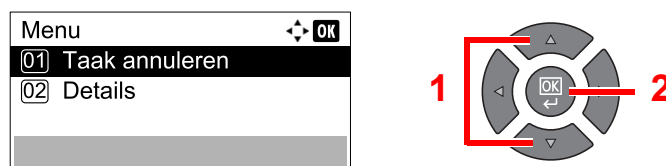
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om de te annuleren taak te selecteren, en druk op [Menu].



OPMERKING

Het apparaat geeft twee taken weer in de volgorde van ontvangst.

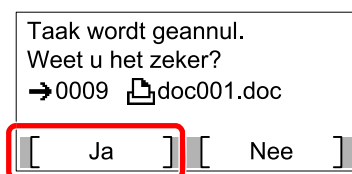
- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Taak annuleren] te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

Selecteer [Details] en druk op de toets [OK] om gedetailleerde informatie over de taak te zien.

- 3 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.



De taak is geannuleerd.

Scannen

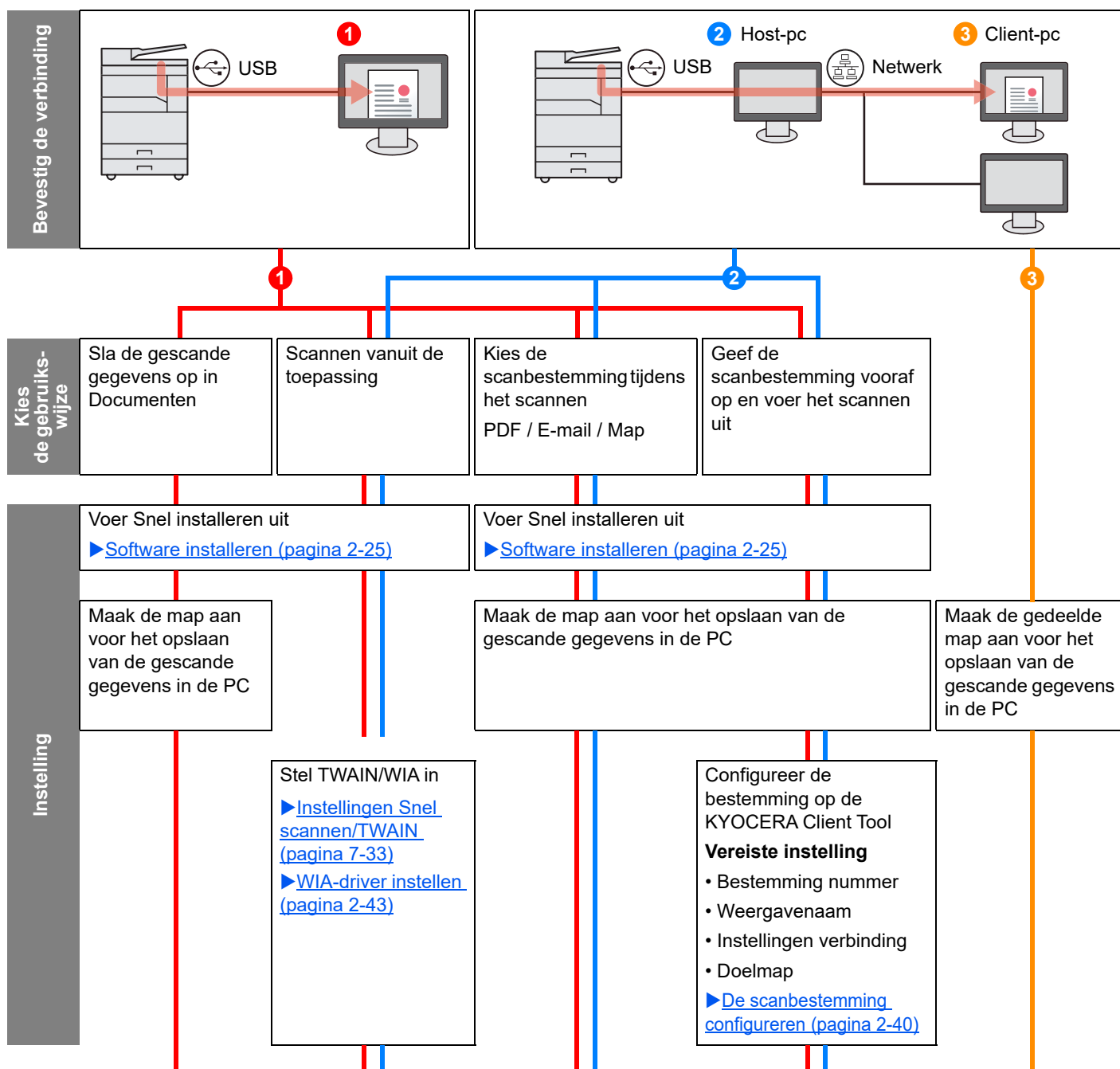
U kunt originelen met het apparaat scannen en de gescande afbeeldingen op uw computer opslaan. De volgende drie scantypen zijn beschikbaar.

Werkwijze bij het scannen

Bij het aansluiten van het apparaat op de pc via USB: [pagina 5-33](#)

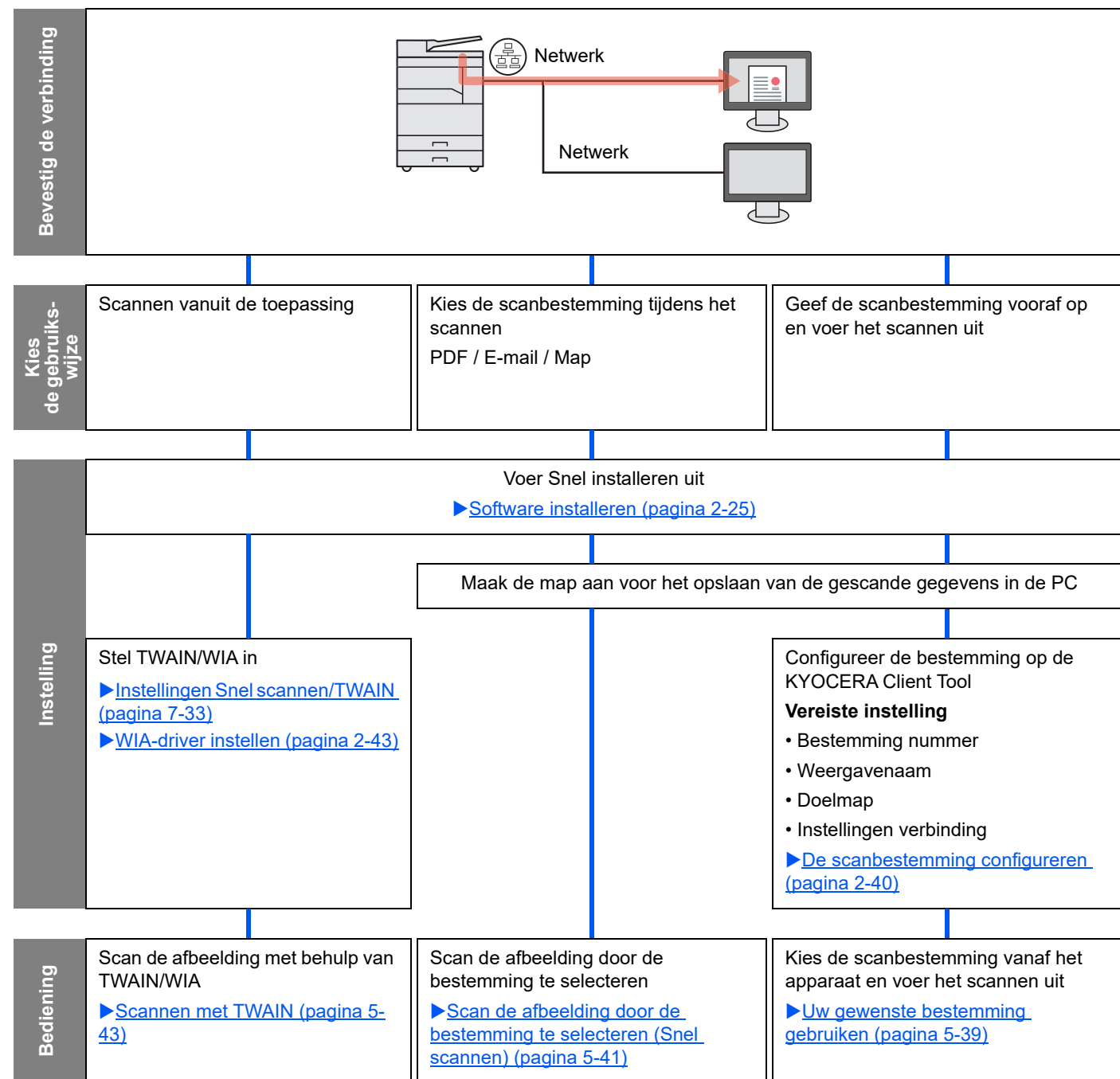
Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk: [pagina 5-34](#)

Werkwijze bij het scannen als het apparaat en een pc zijn aangesloten via USB



Bewerking	Gebruik standaard scanbestemming ► De standaard scanbestemming gebruiken (pagina 5-38)	Scan de afbeelding met behulp van TWAIN/WIA ► Scannen met TWAIN (pagina 5-43)	Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren ► Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren (Snel scannen) (pagina 5-41)	Kies de scanbestemming vanaf het apparaat en voer het scannen uit ► Uw gewenste bestemming gebruiken (pagina 5-39)

Werkwijze bij het scannen als het apparaat en een pc zijn aangesloten op een netwerk



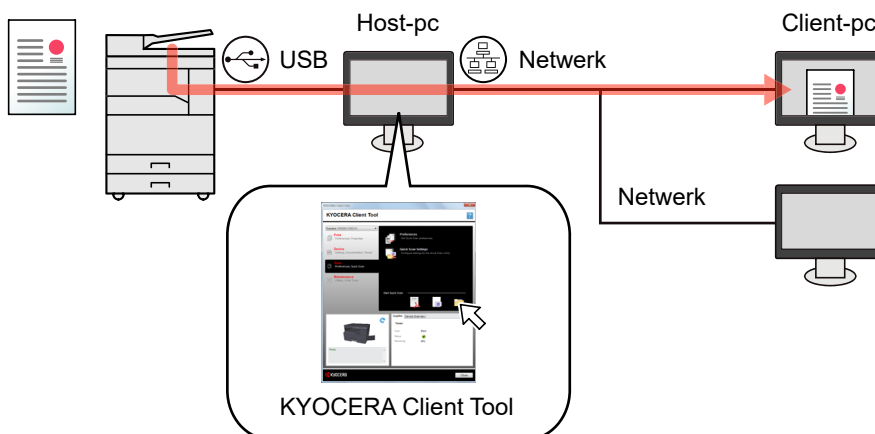
De afbeelding scannen door de bestemming te selecteren (Quickscan)

Selecteer de scanmethode en de bestemming voor elke taak met behulp van KYOCERA Client Tool.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB

Maak een scan vanaf de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat. Als de gedeelde map op de computer (client-pc) op het netwerk als bestemming is geselecteerd, dan kan een afbeelding worden opgeslagen op de computer die niet via USB is aangesloten op het apparaat.

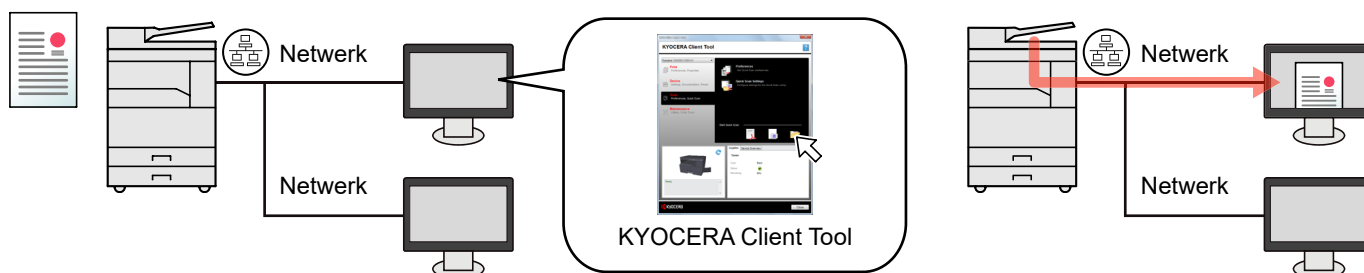
- 1 Maak een scan met behulp van KYOCERA Client Tool. (Raadpleeg [Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren \(Snel scannen\)](#) op pagina 5-41)
- 2 Een afbeelding wordt opgeslagen in de map die is ingesteld via KYOCERA Client Tool.



Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk *1

Als het apparaat is aangesloten op de pc op het netwerk, kan een afbeelding worden opgeslagen op de PC verbonden met het netwerk.

- 1 Maak een scan met behulp van KYOCERA Client Tool. (Raadpleeg [Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren \(Snel scannen\)](#) op pagina 5-41)
- 2 Een afbeelding wordt opgeslagen in de map die is ingesteld via KYOCERA Client Tool.



*1 De optionele Network Interface Kit is vereist.

Met Quick Scan, zijn de volgende 3 scantypen mogelijk.

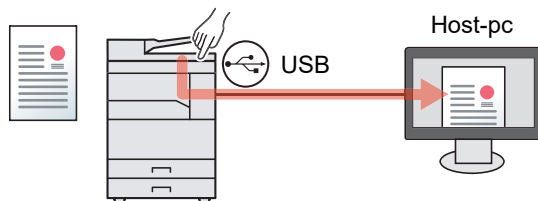
- Scannen naar PDF: Slaat de gescande afbeelding op in PDF-formaat.
- Scannen naar E-mail: Voegt de gescande afbeelding als bijlage toe aan een nieuw e-mailbericht.
- Scannen naar map: Slaat de gescande afbeelding op naar een opgegeven map.

De afbeelding naar de opgegeven bestemming scannen

Gebruik de standaard scanbestemming (als het apparaat wordt verbonden met de pc via USB)

Als originelen worden gescand nadat u [Lokale pc] als bestemming heeft gekozen, dan wordt een afbeelding opgeslagen in "Documenten" in de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat. Als KYOCERA Client Tool is geactiveerd op de host-pc, kunnen originelen alleen worden gescand door het apparaat te bedienen.

- 1 Scan de originelen op het apparaat.
(Raadpleeg [De afbeelding naar de opgegeven bestemming scannen op pagina 5-38.](#))
- 2 Een afbeelding wordt opgeslagen in "Mijn documenten."



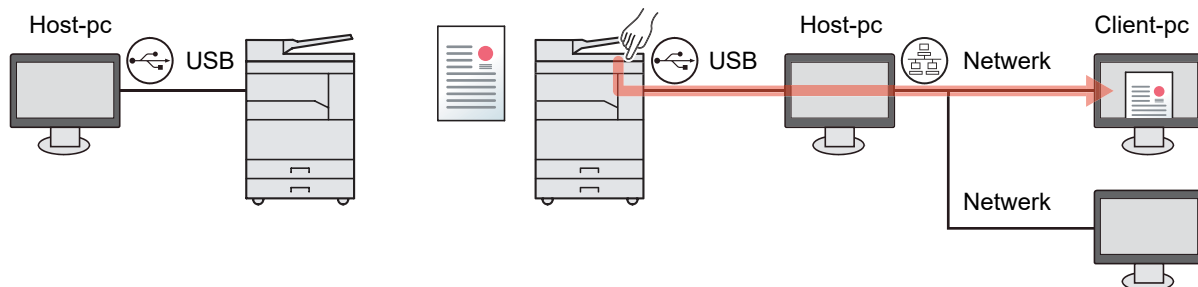
Gebruik een bestemming naar wens

Bij het opslaan van een afbeelding in een andere map dan "Documenten", moet de bestemming vooraf worden geconfigureerd met KYOCERA Client Tool.

- Het apparaat aansluiten op de pc via USB

Als de gedeelde map op de computer (client-pc) op het netwerk is geselecteerd als bestemming, kan een afbeelding worden opgeslagen op de computer die niet via USB is aangesloten op het apparaat.

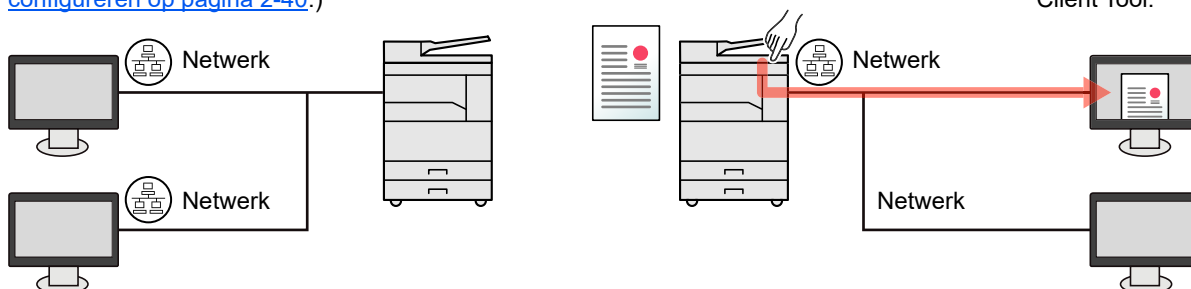
- 1 Stel de bestemming in met behulp van KYOCERA Client Tool. (Raadpleeg [De scanbestemming configureren op pagina 2-40.](#))
- 2 Scan de originelen op het apparaat. (Raadpleeg [Uw gewenste bestemming gebruiken op pagina 5-39.](#))
- 3 Een afbeelding wordt opgeslagen in de map ingesteld op KYOCERA Client Tool.



- Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk ^{*1}

Als het apparaat is aangesloten op de pc op het netwerk, kan een afbeelding worden opgeslagen op de PC op het netwerk.

- 1 Stel de bestemming in op de pc op het netwerk met behulp van KYOCERA Client Tool. (Raadpleeg [De scanbestemming configureren op pagina 2-40.](#))
- 2 Scan de originelen op het apparaat. (Raadpleeg [Uw gewenste bestemming gebruiken op pagina 5-39.](#))
- 3 Een afbeelding wordt opgeslagen in de map ingesteld op KYOCERA Client Tool.



^{*1} De optionele Network Interface Kit is vereist.



OPMERKING

De beheerder van het apparaat moet het bestemmingsnummer zo instellen dat het bestemmingsnummer niet overlapt op het netwerk.

Scannen met TWAIN

Laat de gescande afbeelding uitlezen door de toepassing voor beeldverwerking. (Raadpleeg [Scannen met TWAIN op pagina 5-43](#).)

De afbeelding naar de opgegeven bestemming scannen

Scannen vanaf het bedieningspaneel van het apparaat is eenvoudig. Voordat u deze functie gebruikt, moet u de bestemmingsmap waar u de gescande afbeelding wilt opslaan en de beeldkwaliteit opgeven met behulp van KYOCERA Client Tool. Raadpleeg [Standaardinstellingen op de pc \(KYOCERA Client Tool\) op pagina 7-25](#).

De standaard scanbestemming gebruiken

Sla de gescande afbeelding op in de standaard scanbestemming. Documenten is ingesteld als standaard bestemming. Het scannen kan worden uitgevoerd zonder de bestemming voor te bereiden.

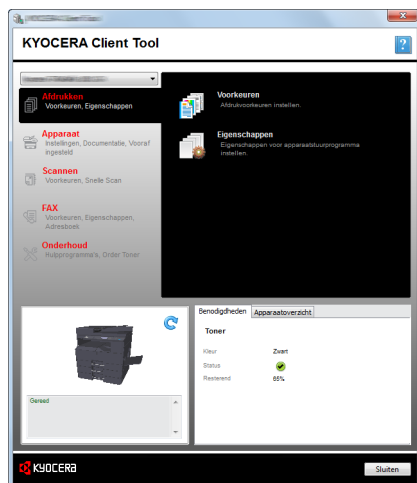
1 Start KYOCERA Client Tool op de computer.

Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

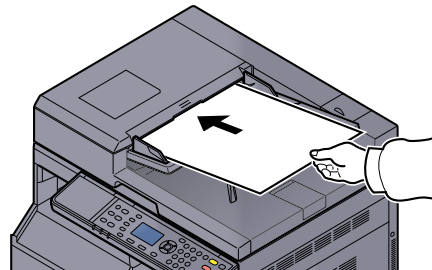


2 Druk op de toets **[Scannen]** op het apparaat.

Scannen



3 Plaats de originelen.



[Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

4 Druk op de [Start] toets.

Start



Het scannen wordt uitgevoerd.



OPMERKING

Gereed voor scannen
→ Lokale PC

[Best.]

- Als [Lokale PC] als bestemming is gekozen, dan wordt een afbeelding opgeslagen in "Documenten" in de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat. C:\Gebruikers\- Wanneer het scannen is afgerond, wordt de map waarin een afbeelding is opgeslagen geopend op de host-pc.

Uw gewenste bestemming gebruiken

Als er instellingen zijn die u wijzigt vanaf "Documenten" in de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat, moet u de bestemming instellen met behulp van KYOCERA Client Tool. U kunt gewoon het betreffende bestemmingsnummer selecteren om deze functies op te roepen.

30 bestemmingen, waaronder de standaard bestemming [Lokale PC] kunnen worden geregistreerd. Raadpleeg [Standaardinstellingen op de pc \(KYOCERA Client Tool\) op pagina 7-25](#).

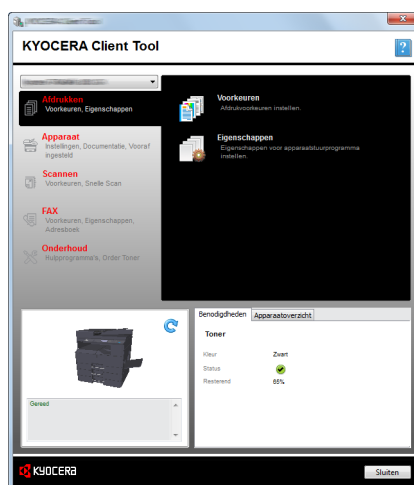
1 Start KYOCERA Client Tool op de computer.

Klik op de knop [Start] in Windows en selecteer [Kyocera] en [KYOCERA Client Tool] om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer [Zoeken] in charms, [Apps], en vervolgens [KYOCERA Client Tool].



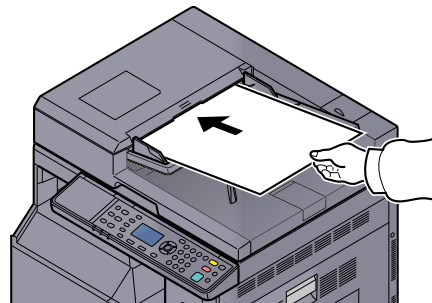
Als het apparaat is aangesloten op de pc op het netwerk, moeten "Verbindingsinstellingen" worden geconfigureerd met behulp van KYOCERA Client Tool. Raadpleeg [Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk op pagina 2-41](#).

2 Druk op de toets [Scannen] op het apparaat.

Scannen



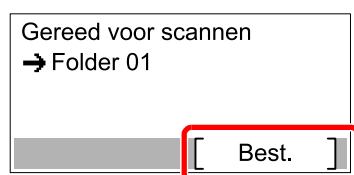
3 Plaats de originelen.



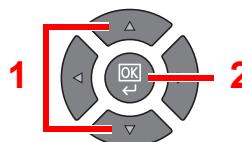
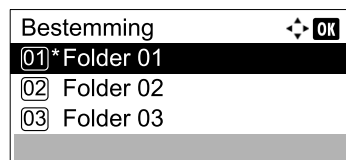
[Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

4 Selecteer het bestemmingsnummer.

1 Druk op [Best.].



2 Druk op de toets [▲] of [▼] om een op te roepen bestemmingsnummer (01 tot 30) te selecteren, en druk op de toets [OK].



OPMERKING

De ingestelde naam d.m.v. KYOCERA Client Tool wordt weergegeven. [-----] verschijnt voor de bestemming waarvoor geen naam is ingesteld.

5 Druk op de [Start] toets.

Start



Het scannen wordt uitgevoerd.

Wanneer het scannen is afgerond, wordt de map waarin een afbeelding wordt opgeslagen geopend op de computer.

Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren (Snel scannen)

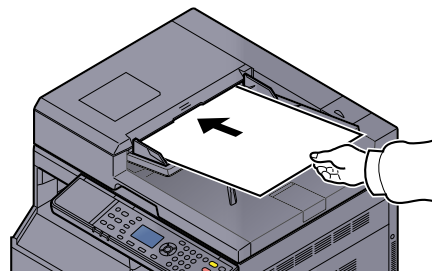
Voer het scannen uit vanaf KYOCERA Client Tool.



OPMERKING

U moet de instellingen van Snel scannen en TWAIN configureren met behulp van KYOCERA Client Tool. Raadpleeg [Standaardinstellingen op de pc \(KYOCERA Client Tool\) op pagina 7-25](#).

1 Plaats de originelen op het apparaat.



[Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

2 Scan vanaf de host-PC.

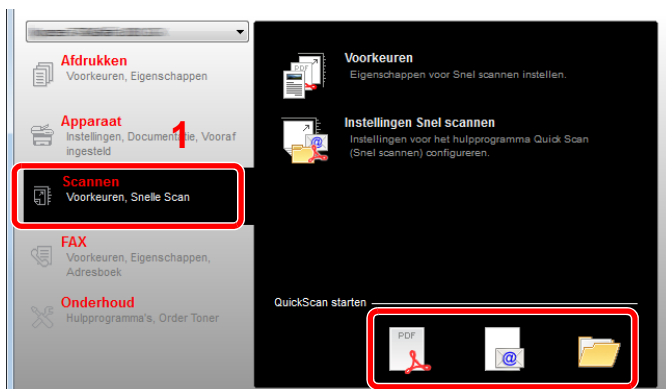
- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

- 2 Klik op het pictogram **[Scannen naar PDF]**, **[Scannen naar e-mail]** of **[Scannen naar map]** op het tabblad **[Scannen]**.



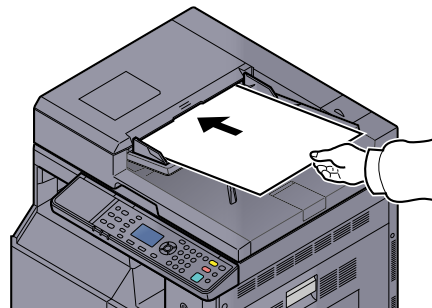
- Scannen naar PDF 
Het scannen wordt uitgevoerd. Als het scannen is voltooid, verschijnt het dialoogvenster [PDF-bestand opslaan als] verschijnt. Geef de naam van het PDF-bestand en de map op waarin de afbeelding wordt opgeslagen.
- Scannen naar e-mail 
Het scannen wordt uitgevoerd. Als het scannen is voltooid, start het e-mailprogramma en wordt de gescande afbeelding bijgevoegd. Voer adres, onderwerp en bericht in, en verzend vervolgens de e-mail.
- Scannen naar map 
Het dialoogvenster [Bladeren naar map] verschijnt. Geef de map op waarin de afbeelding wordt opgeslagen, en klik op [OK]. Het scannen wordt uitgevoerd.

Scannen met TWAIN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een origineel met TWAIN kunt scannen.

De procedure voor het scannen met de TWAIN-driver geldt als voorbeeld. Het WIA-stuurprogramma wordt gebruikt op dezelfde manier.

1 Plaats de originelen.



[Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

2 Geef het scherm weer.

- 1 Activeer de TWAIN-compatibele toepassing.
- 2 Selecteer de machine met behulp van de toepassing en roep het dialoogvenster **[TWAIN]** op.

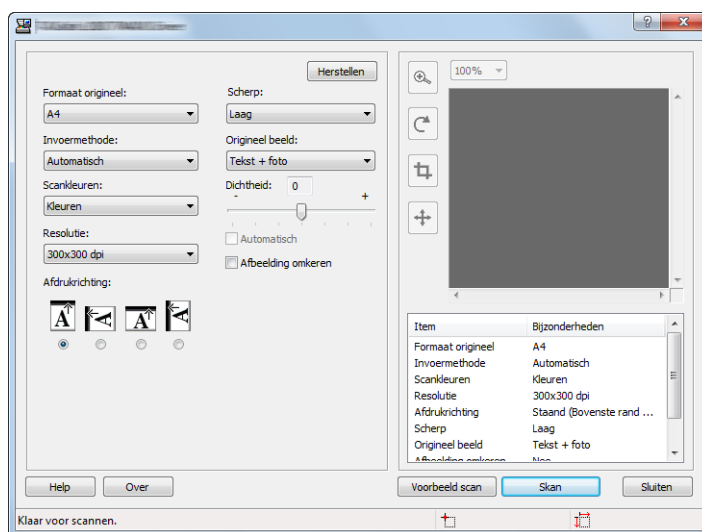


OPMERKING

Om de machine te selecteren, zie de gebruikershandleiding of het helpmenu voor elke toepassing.

3 Configureer de scaninstellingen.

Selecteer scaninstellingen in het TWAIN-dialoogvenster dat wordt geopend.



Configureer de benodigde scaninstellingen. Raadpleeg Help voor meer informatie.

4 Scan de originelen.

Klik op **[Scannen]**. De documentgegevens zijn gescand.

Taken annuleren

U kunt taken annuleren door op de [Stop]-toets te drukken.

Stop



Als [Annul.] wordt weergegeven op het berichtenscherf, kunnen taken worden geannuleerd door op [Annul.] te drukken.

Bezig met scannen...	
Taaknr.	0001
Pagina's	1
[Annul.]	

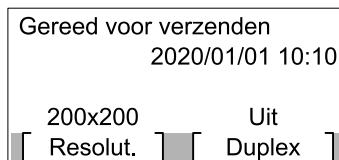
Gebruik van de FAX-functie

Door de optionele Faxkit in het apparaat te installeren, kunt u de fax-functie gebruiken. Deze paragraaf beschrijft de basisinstructies voor het verzenden van een fax. Voor meer informatie over het gebruik van de FAX, raadpleeg de **FAX Operation Guide**^{*1}.

^{*1} FAX is een optie.

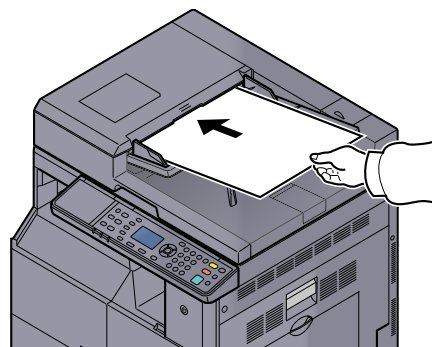
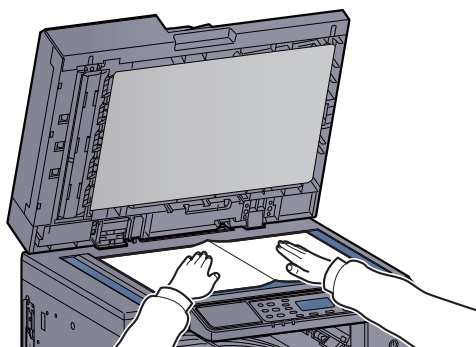
1 Druk op de [FAX]-toets.

FAX



Het startscherm voor faxen verschijnt.

2 Plaats de originelen.



OPMERKING

Raadpleeg [Originelen plaatsen op pagina 5-2](#) voor informatie over het plaatsen.

3 Selecteer de verzendingswijze.

Er zijn twee verzendingswijzen: verzending vanuit het geheugen en rechtstreekse verzending.

Verzending vanuit het geheugen: Het document wordt in het geheugen opgeslagen voor de communicatie begint. Geheugentransmissie is standaard geselecteerd.

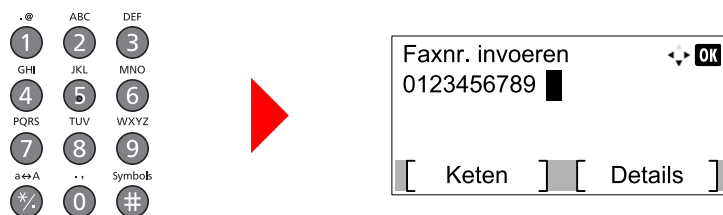
Rechtstreekse verzending: De bestemming wordt gekozen en communicatie begint voordat het origineel is gescand.



Raadpleeg voor meer informatie **FAX Operation Guide**^{*1}.

^{*1} FAX is een optie.

4 Geef de bestemming voor de verzending op.



Voer het faxnummer van het ontvangende systeem in met de cijfertoetsen.

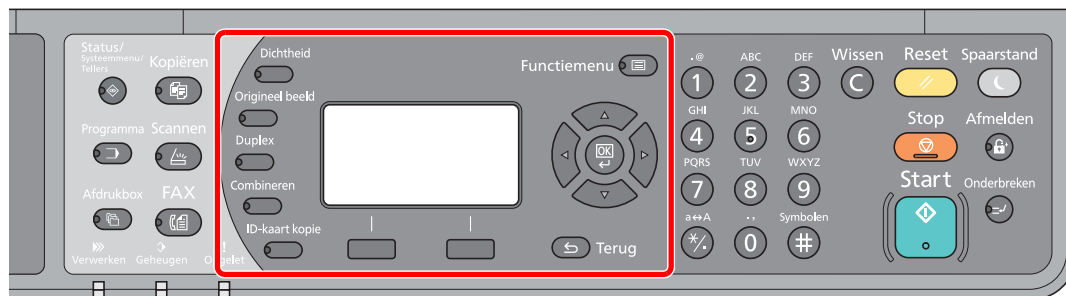


OPMERKING

De bestemming kan met behulp van het adresboek en de snelkiestoetsen worden ingesteld. Raadpleeg voor meer informatie **FAX Operation Guide***1.

*1 FAX is een optie.

5 Selecteer de functies.



Selecteer de te gebruiken FAX-functies.



Raadpleeg voor meer informatie **FAX Operation Guide***1.

*1 FAX is een optie.

6 Druk op de [Start] toets.

Start



Het verzenden start.

6 De status controleren

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Taakstatus controleren	6-2
Taaklog controleren	6-6
Taken pauzeren en hervatten	6-9
Afdruktaken die worden afgedrukt/wachten op afdrukken annuleren	6-10
Status apparaat controleren	6-12
De resterende hoeveelheid toner en papier controleren	6-13
Controleren vanaf KYOCERA Client Tool	6-14

Taakstatus controleren

Controleer de status van de taken die worden verwerkt of wachten om te worden afgedrukt.

Beschikbare statusschermen

U kunt de status van de taak die worden verwerkt of wacht op het berichtenscherf controleren. De volgende taakstatussen zijn beschikbaar.

Statusweergave	Weergegeven taakstatussen
Status afdr.taak	- Kopiëren - Printer - Afdrukken vanaf het afdrukvak - Faxontvangst ^{*1} - Taakrapport/overzicht
Taakstatus verst ^{*1}	Fax verzenden
Geplande taak ^{*1}	Fax taak versturen met uitgestelde verzending

^{*1} Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Weergave statusschermen

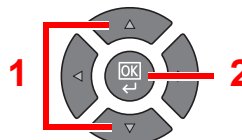
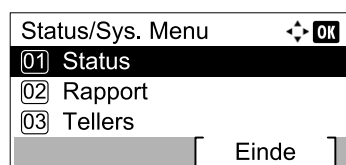
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**].

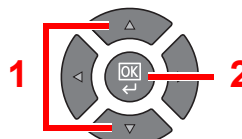
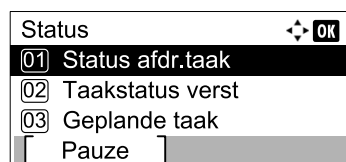
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Status] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].

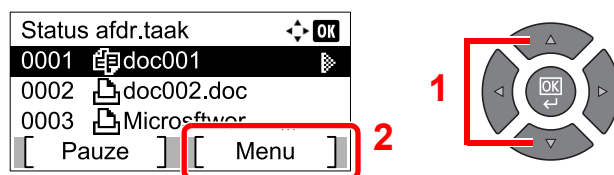


- 3 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om [Status afdr.taak], [Taakstatus verst], [Geplande taak] te selecteren, en druk op de toets [**OK**].

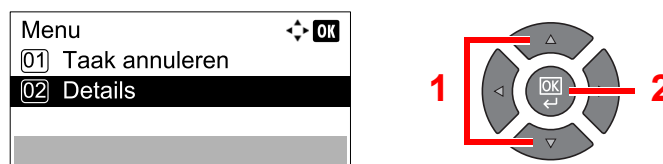


2 Selecteer de taak die u wilt controleren.

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om de te controleren taak te selecteren, en druk op de toets [Menu].



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Details] te selecteren, en druk op de toets [OK].



Details taakstatus wordt weergegeven.

3 Controleer de status

Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.



Status afdr.taak

Item	Beschrijving
Status	Status van de taak [Wordt verwerkt]: De status vóór het afdrukken. [Wachten]: Wachten met afdrukken [Pauze]: Afdruktaak pauzeren of fout [Annuleren]: De taak annuleren [Onderbr.]: Afdrukken opgeschort wegens onderbreken kopiëren. [----]: De taak is voltooid.
Geaccep. tijd	Geaccepteerde tijd van de taak
Taaknaam	Wanneer de naam van de taak in Taaknaam wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige taaknaam weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.
Taaktype	[Kopiëren]: Kopieertaak [Printer]: Afdruktaak [FAX]*1: Faxontvangst [Rapport]: Rapport/overzicht
Pagina en kopie	- Aantal afgedrukte pagina's - Aantal afgedrukte kopieën/Totaal aantal kopieën dat moet worden afgedrukt
Originele pag.	Aantal originele pagina's

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Item	Beschrijving
Info afzender	Als de naam van de afzender wordt verstrekt bij ontvangst van een fax, dan wordt deze naam weergegeven. Als alleen het nummer van de afzender wordt verstrekt, dan wordt dit nummer weergegeven. Als er geen informatie over de afzender is of als een fax niet wordt ontvangen, dan verschijnt [----]. Als de naam van de afzender wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige naam van de afzender weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.

Taakstatus verst

Item	Beschrijving
Status	Status van de taak [Wordt verwerkt]: De status vóór het verzenden zoals tijdens het scannen van originelen [Wachten]: Wachten op verzenden [Pauze]: Pauzeren van de taak [Annuleren]: De taak annuleren [----]: De taak is voltooid.
Geaccep. tijd	Geaccepteerde tijd van de taak
Taaknaam	Wanneer de naam van de taak in Taaknaam wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige taaknaam weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.
Taaktype	[FAX] wordt weergegeven.
Originele pag.	Aantal originele pagina's
Kleur/Zwart-wit	[Zwart - Wit] wordt weergegeven.
Bestemming	De bestemming wordt weergegeven. Als er geen bestemming is: Het faxnummer wordt weergegeven. Als het faxnummer wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om het faxnummer volledig weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm. Als er meerdere bestemmingen zijn: [Overdracht] wordt weergegeven. Als [Lijst] wordt ingedrukt, worden alle faxnummers van bestemmingen weergegeven. Als het faxnummer in een verkorte vorm is, selecteer dan het faxnummer en druk op de toets [OK] om het volledige faxnummer zien. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm. Druk op [Einde] om terug te keren naar het startscherm.

Status geplande taak

Item	Beschrijving
Status	Status van de taak [Wachten]: Wachten op verzenden
Begintijd	Begintijd voor de geplande taak
Taaknaam	Wanneer de naam van de taak in Taaknaam wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige taaknaam weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.
Taaktype	[FAX] wordt weergegeven.
Originele pag.	Aantal originele pagina's
Kleur/Zwart-wit	[Zwart - Wit] wordt weergegeven.
Bestemming	De bestemming wordt weergegeven.  Bestemming (pagina 6-4).

Taaklog controleren

Controleer de geschiedenis van voltooide taken.

Beschikbare taaklogschermen

De volgende taakloggen zijn beschikbaar.

Scherm	Weergegeven taakloggen
Log afdruktaak	- Kopiëren - Printer - Afdrukken vanaf het afdrukvak - Faxontvangst^{*1} - Taakrapport/overzicht
Taaklog verst.	- Scannen (alleen voor TWAIN) - FAX^{*1}

^{*1} Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Taaklogschermen oproepen

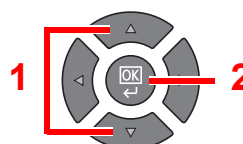
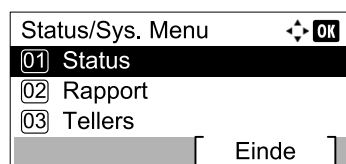
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

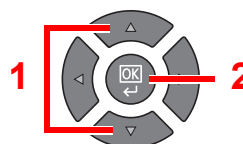
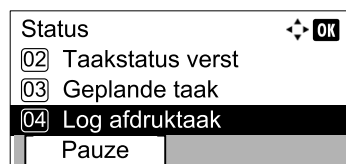
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Status] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

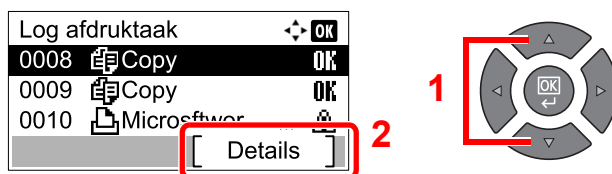


- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Log afdruktaak] of [Taaklog verst.] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



2 Selecteer de taak die u wilt controleren.

Druk op de toets [▲] of [▼] om de te controleren taak te selecteren, en druk op [Details].

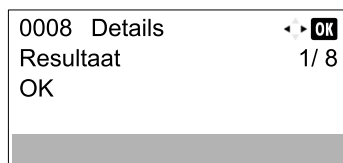


Rechts van elke taak wordt een taakresultaat pictogram weergegeven.

- **OK**: De taak is voltooid.
- : Er is een fout opgetreden.
- : De taak werd geannuleerd.

3 Controleer de taaklog.

Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.



Log afdruktaak

Item	Beschrijving
Resultaat	Resultaat van de taak [OK]: De taak is voltooid. [Fout]: Er is een fout opgetreden. [Annul.]: De taak werd geannuleerd.
Geaccep. tijd	Geaccepteerde tijd van de taak
Eindtijd	Eindtijd van de taak
Taaknaam	Wanneer de naam van de taak in Taaknaam wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige taaknaam weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.
Taaktype	[Kopiëren]: Kopieertaak [Printer]: Afdruktaak [FAX] ^{*1} : Faxontvangst [Rapport]: Rapport/overzicht
Pagina en kopie	• Aantal afgedrukte pagina's • Aantal afgedrukte kopieën/Totaal aantal kopieën dat moet worden afgedrukt
Originele pag.	Aantal originele pagina's
Info afzender	Als de naam van de afzender wordt verstrekt bij ontvangst van een fax, dan wordt deze naam weergegeven. Als alleen het nummer van de afzender wordt verstrekt, dan wordt dit nummer weergegeven. Als er geen informatie over de afzender is of als een fax niet wordt ontvangen, dan verschijnt [----]. Als de naam van de afzender wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige naam van de afzender weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Taaklog verst.

Item	Beschrijving
Resultaat	Resultaat van de taak [OK]: De taak is voltooid. [Fout]: Er is een fout opgetreden. [Annul.]: De taak werd geannuleerd.
Geaccep. tijd	Geaccepteerde tijd van de taak
Eindtijd	Eindtijd van de taak
Taaknaam	Wanneer de naam van de taak in Taaknaam wordt weergegeven in verkorte vorm, druk dan op [Details] om de volledige taaknaam weer te geven. Druk op de toets [OK] om terug te keren naar het vorige scherm.
Taaktype	[Toepassing]: Scantaak (TWAIN) [FAX] ^{*1} : Faxverzending
Originele pag.	Aantal originele pagina's
Kleur/Zwart-wit	Kleurmodus van scangegevens [Full Color] [Zwart-Wit] [Grijstinten]
Bestemming	Voor FAX wordt de bestemming weergegeven.  Bestemming (pagina 6-4) . Voor Scan, wordt [-----] weergegeven.

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

**OPMERKING**

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#). De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

Taken pauzeren en hervatten

Pauzeren/hervatten van alle afdruktaken die worden afgedrukt/wachten op afdrukken.

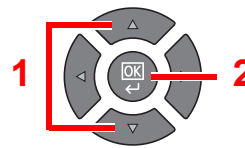
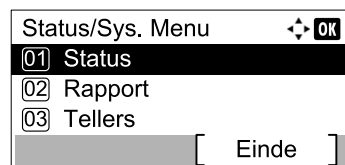
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

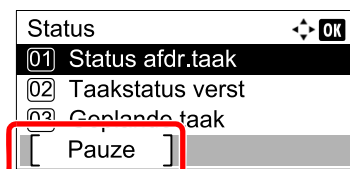
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Status]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



2 Druk op **[Pauze]**.



Het afdrukken wordt gepauzeerd.

Om het afdrukken van taken die zijn gepauzeerd te hervatten, druk op **[Hervat]**.



OPMERKING

Als de **[Terug]**-toets of een andere functietoets, zoals de toets **[Kopiëren]** werd ingedrukt tijdens de pauze, dan wordt **[Doorgaan met taak]** weergegeven. Als **[Ja]** wordt gekozen en vervolgens de **[OK]**-toets wordt ingedrukt, dan wordt de taak hervat en verschijnt het volgende scherm. Als **[Nee]** wordt gekozen en vervolgens de **[OK]**-toets wordt ingedrukt, dan verschijnt het volgende scherm terwijl de taak gepauzeerd is.

Afdruktaken die worden afgedrukt/wachten op afdrukken annuleren

Annuleer de afdruktaken die worden afgedrukt/wachten op afdrukken.

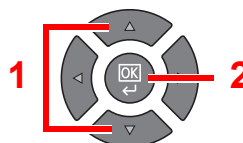
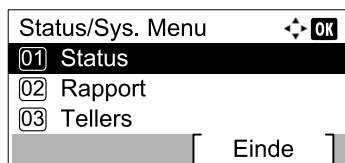
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers].

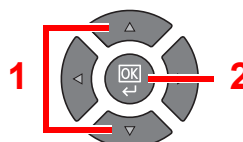
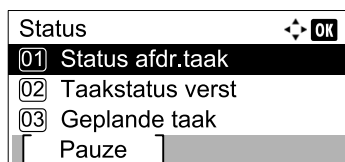
Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Status] te selecteren, en druk op de toets [OK].



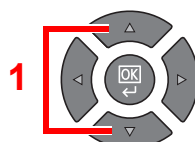
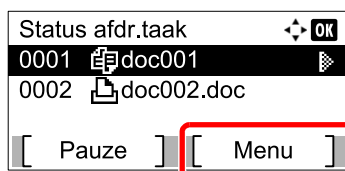
- 3 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Status afdr.taak] te selecteren, en druk op de toets [OK].



2 Annuleer een taak.

Status afdr.taak

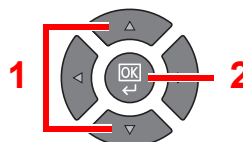
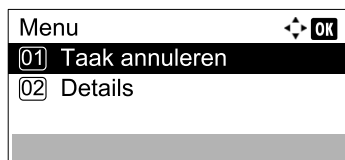
- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om de te annuleren taak te selecteren, en druk op [Menu].



OPMERKING

Het apparaat geeft twee taken weer in de volgorde van ontvangst.

- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Taak annuleren] te selecteren, en druk op de toets [OK].



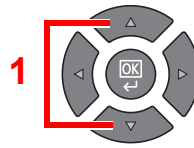
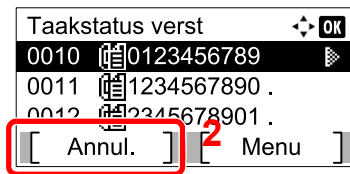
OPMERKING

Als faxontvangst taak is geselecteerd, wordt [Faxontv.taken kunnen niet gewist worden.] weergegeven en kan de taak niet worden geannuleerd.

- 3 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

Taakstatus verst of Status geplande taak

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om de te annuleren taak te selecteren, en druk op [Annul.].



OPMERKING

Een taak kan worden geannuleerd door te drukken op [Menu], [Taak annuleren] en vervolgens op de [OK]-toets.

- 2 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

Status apparaat controleren

Configureer de apparaten controleer hun status.

OPMERKING

Voor het controleren van de FAX-status, raadpleeg de **FAX Operation Guide***1.

*1 FAX is een optie.

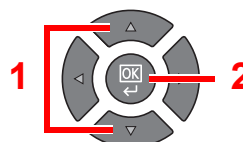
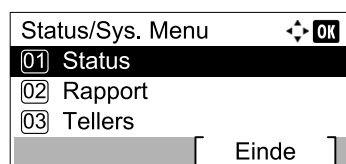
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers

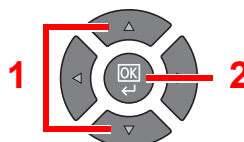
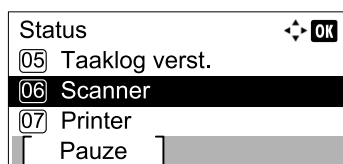


- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Status]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



2 Controleer de status

Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Scanner]** of **[Printer]** te selecteren. Druk vervolgens op de **[OK]**-toets om de status van het gekozen apparaat weer te geven.



Scanner

Item	Beschrijving
Gereed.	Het apparaat is gebruiksklaar.
Bezig met uitstellen...	Het apparaat wordt gepauzeerd.
Bezig met scannen...	Het apparaat is bezig met scannen.
Even geduld aub.	Het apparaat is bezig met initialiseren.

Printer

Item	Beschrijving
Gereed.	Het apparaat is gebruiksklaar.
Bezig met uitstellen...	Het apparaat wordt gepauzeerd.
Bezig met afdrukken..	Het apparaat is bezig met afdrukken.
Even geduld aub.	Het apparaat is bezig met initialiseren.
Wordt verwerkt...	Het apparaat is bezig met het verwerken van een afdruktaak.

De resterende hoeveelheid toner en papier controleren

Controleer de resterende hoeveelheid toner en papier op het berichtenschermb.

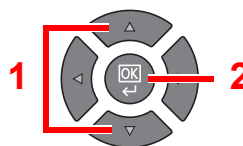
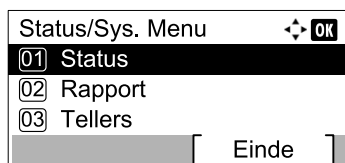
1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets [Status/Systeemmenu/Tellers].

Status/
Systeemmenu/
Tellers

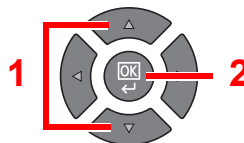
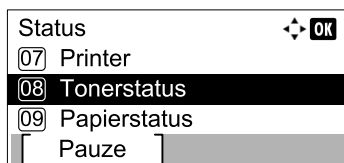


- 2 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Status] te selecteren, en druk op de toets [OK].



2 Controleer de status

Druk op de toets [▲] of [▼] om [Tonerstatus] of [Papierstatus] te selecteren, en druk op de toets [OK].

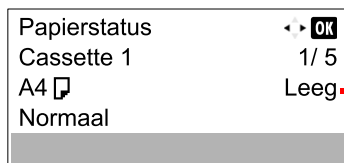


Tonerstatus

U kunt de resterende hoeveelheid controleren via het tonerniveau 100-0% (in stappen van 10%).

Papierstatus

De status van de bron wordt weergegeven. Druk op de toets [▶] om de volgende bron weer te geven. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.



Als het papier op is of de cassette niet geïnstalleerd is, wordt [Leeg] weergegeven.

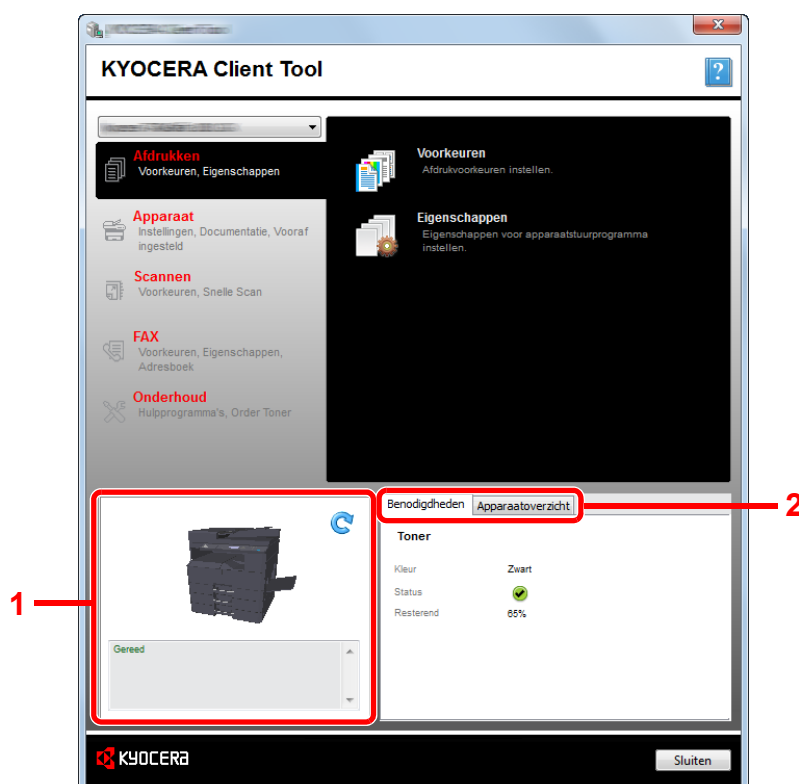


OPMERKING

- Als het papierformaat onduidelijk is, verschijnt [-----].
- [Cassette 2 (tot 4)] worden weergegeven als de optionele papierinvoer geïnstalleerd is.

Controleren vanaf KYOCERA Client Tool

U kunt de huidige status van het apparaat controleren vanaf de toepassing KYOCERA Client Tool.



Nr.	Item	Beschrijving
1	Machine status	Toont een 3D-beeld van het geselecteerde apparaat en de huidige status ervan. Klik op  (Vernieuwen) om de status van het apparaat te vernieuwen.
2	Benodigdheden	Toont de tonerstatus.
	Apparaatoverzicht	Toont de instellingen van het apparaat.

7 Systeemmenu en KYOCERA Client Tool

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

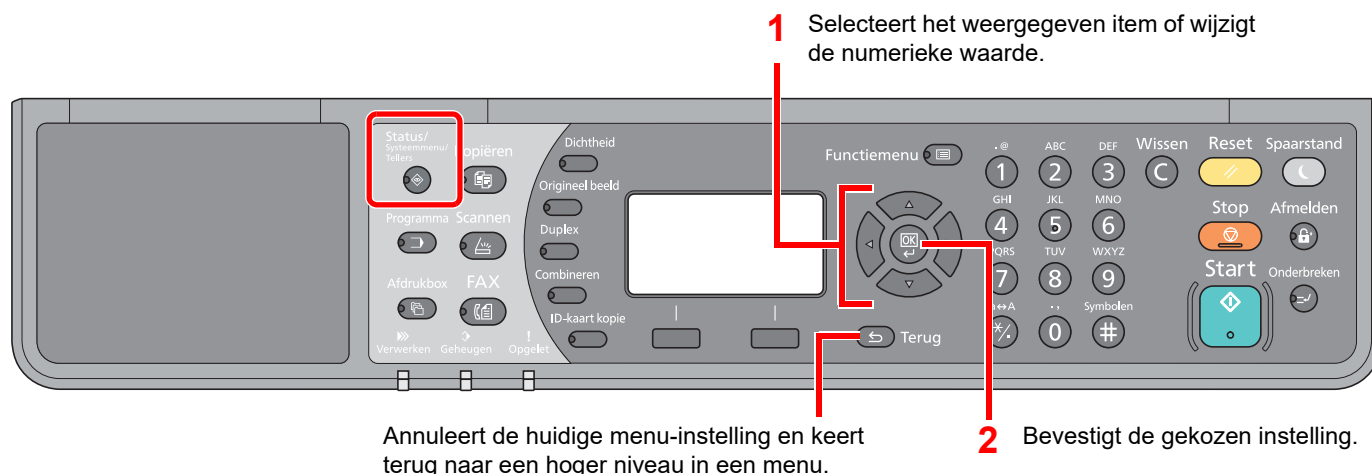
Standaardinstellingen op het apparaat (Systeemmenu)	7-2
Instellingen systeemmenu	7-3
Rapport	7-5
Systeem	7-6
Admin/Accounting	7-12
Algemene instellingen	7-12
Kopiëren	7-23
Printer	7-23
FAX	7-23
Bestemming bewerken	7-24
Inst./Onderhoud (Instellen/onderhoud)	7-24
Standaardinstellingen op de pc (KYOCERA Client Tool)	7-25
Bedieningswijze	7-25
Schermoverzicht	7-26
De beheerinstellingen configureren	7-29
Scanbestemming configureren	7-30
Instellingen Snel scannen/TWAIN	7-33
Instellingen afdrukvak	7-36

Standaardinstellingen op het apparaat (Systeemmenu)

Instellingen voor de algemene werking van het apparaat configureren.

Druk op de toets [**Status/Systeemmenu/Tellers**] om de instellingen te tonen op het berichtenscherf. Selecteer vervolgens uit de weergegeven instellingen.

 [Bedieningswijze \(pagina 3-3\).](#)



OPMERKING

- Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin*1	Admin*1

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- Als de instellingen gewijzigd worden, worden deze wijzigingen onmiddellijk doorgevoerd door de [**Reset**] toets in te drukken.

Raadpleeg [Instellingen systeemmenu](#) op de volgende pagina en stel de nodige configuraties in.

Instellingen systeemmenu

In dit gedeelte worden de functies beschreven die kunnen worden geconfigureerd in het systeemmenu. Om de instellingen te configureren, selecteer het item in het systeemmenu en druk op het in te stellen item. Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Item	Beschrijving	Referentie pagina
Status	Controleer taakstatussen en -loggen, apparaatstatussen, en de resterende hoeveelheid papier en toner. Ook het pauzeren of annuleren van taken kan worden uitgevoerd.	pagina 6-1
Rapport	Druk rapporten af om de instellingen, de status en de taaklog van het apparaat te controleren. Instellingen voor het afdrukken van rapporten kunnen ook worden geconfigureerd.	pagina 7-5
Druk rapport af	Drukt rapporten af.	pagina 7-5
Inst.beh.rapport		Raadpleeg FAX Operation Guide *1.
Inst.result.rapp		
Teller	Controleer het aantal afgedrukte en gescande vellen.	pagina 2-44
Systeem	Configureer de systeeminstellingen van het apparaat.	pagina 7-6
Netwerk inst.	Configureer de netwerkinstellingen.	pagina 7-6
I/F Vergr. Inst.	Bescherm dit apparaat door de verbinding met externe apparaten, zoals USB-apparatuur of de optionele interfaces te blokkeren.	pagina 7-11
Admin/Accounting	Configureer de beheerinstellingen van het apparaat. Voor meer informatie over Beheerinstellingen, raadpleeg Beheerinstelling op pagina 2-11 , en voor meer informatie over Taakaccounting, raadpleeg Taakaccounting inschakelen op pagina 8-4 .	—
Algemene instell	Configureer de algemene werking van het apparaat.	pagina 7-12
Taal	Kies de taal die op het berichtenscherf weergegeven wordt.	pagina 7-12
Standardscherf	Selecteer het scherm dat direct na het opstarten rechts verschijnt (standardscherf).	pagina 7-12
Geluid	Stel de opties in van de zoemer bij de werking van het apparaat.	pagina 7-13
Helderheid	Stel de helderheid van het berichtenscherf in.	pagina 7-13
Stille modus	Voor een stillere nadrukbewerking. Selecteer deze modus als het voorgebrachte geluid storend is.	pagina 7-13
Inst. orig./pap.	Configureer de instellingen voor originelen en papier.	pagina 7-14
Vooringest. lim.	Beperk het aantal kopieën dat in een keer gemaakt kan worden.	pagina 7-18
Maateenheid	Selecteer inch of metrische als eenheid voor de papierafmetingen.	pagina 7-18
Foutafhandeling	Selecteer of de taak moet worden geannuleerd of voortgezet als fout is opgetreden.	pagina 7-18
Datum instellen	Instellingen met betrekking tot datum en tijd instellen.	pagina 7-19
Timerinstelling	Configureer de tijdstellingen.	pagina 7-20
Stand.inst.funct	Standaardinstellingen zijn de waarden die automatisch zijn ingesteld nadat de opwarmfase is voltooid of nadat de [Reset] -toets wordt ingedrukt. Stel de standaardinstellingen van de beschikbare functies in. Het standaard instellen van de vaak gebruikte waarden maakt het uitvoeren van latere taken eenvoudiger.	pagina 7-21

Item	Beschrijving	Referentie pagina
Kopiëren	Configureer de instellingen voor de kopieerfuncties.	pagina 7-23
Printer	Bij het afdrukken vanaf computers, worden de instellingen doorgaans uitgevoerd vanaf het scherm software toepassing. De volgende instellingen zijn echter beschikbaar voor het configureren van de standaardwaarden om het apparaat aan te passen.	pagina 7-23

*1 FAX is een optie.

Item	Beschrijving	Referentie pagina
FAX	Configureer de instellingen voor de faxfuncties. Raadpleeg voor meer informatie de FAX Operation Guide *1.	—
Bestemming wijz.	Configureer de instellingen voor Adresboek. Raadpleeg voor meer informatie de FAX Operation Guide *1.	—
Inst./Onderhoud	Pas de afdrukkwaliteit en voer onderhoud aan het apparaat uit.	pagina 7-24

*1 FAX is een optie.



OPMERKING

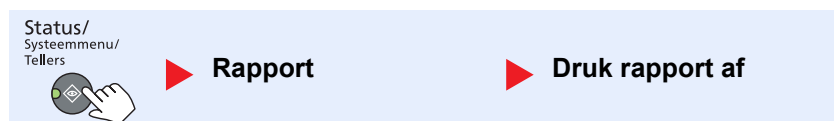
Als het apparaat is aangesloten op de pc op het netwerk, dan kan het apparaat worden geconfigureerd vanaf Command Center RX op de pc. *1 Voor meer informatie over Command Center RX, raadpleeg de **Command Center RX User Guide**.

*1 De optionele Network Interface Kit is vereist.

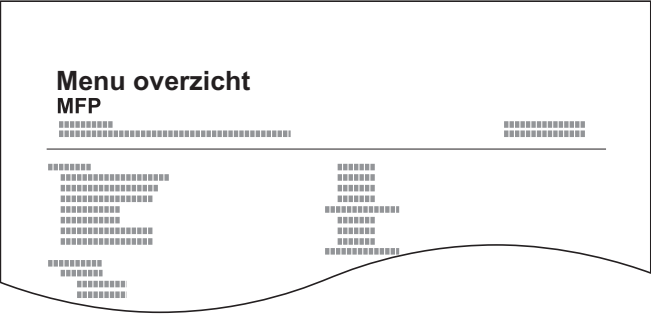
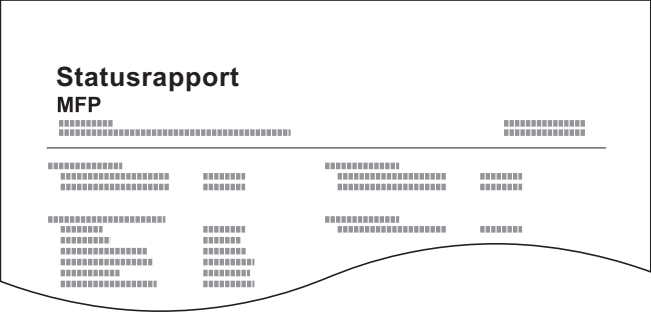
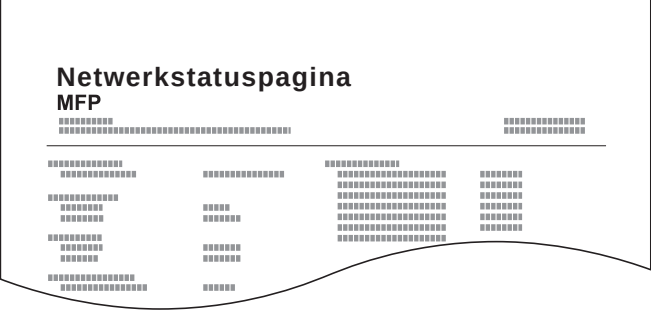
Rapport

Druk rapporten af om de instellingen en status van het apparaat te controleren.

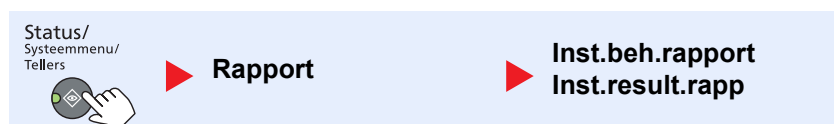
Druk rapport af



Als bij ingeschakelde taakaccounting het menusysteem zonder aanmelding wordt bediend (geen account-ID ingevoerd), dan moet de account-ID worden ingevoerd voordat het rapport kan worden afgedrukt.

Item		Beschrijving
Druk rapport af	Menu overzicht	Drukt het menu overzicht af om de instellingen van het apparaat te controleren. 
	Statuspagina	Drukt de statuspagina af, zodat u de informatie met onder meer de huidige instellingen, het beschikbare geheugen en de optionele apparatuur die is geïnstalleerd kunt controleren. 
	Netwerkstatus	Drukt de status van het netwerk af, zodat u de informatie zoals netwerkinterface, firmwareversie, netwerkadres en protocol kunt controleren.   OPMERKING Deze functie wordt enkel weergegeven als de optionele Network Interface Kit geïnstalleerd is.
	Service status	Drukt de service status af. Meer informatie is beschikbaar dan op de statuspagina. Het onderhoudspersoneel maakt doorgaans afdrukken van de service status pagina's voor hun uitvoeren van onderhoud.

Inst.beh.rapport (Instellingen beheerrapport) / Inst.result.rapp. (Instellingen resultatenrapport)



Configureer de instellingen voor de faxfuncties. Raadpleeg voor meer informatie de **FAX Operation Guide**^{*1}.

^{*1} FAX is een optie.

Systeem

Configureer de systeeminstellingen van het apparaat.

Netwerk inst.

Configureer de netwerkinstellingen.



OPMERKING

Deze functie wordt enkel weergegeven als de optionele Network Interface Kit geïnstalleerd is.

TCP/IP instel.

Status/
Systeemmenu/
Tellers

Systeem



Netwerk inst.



TCP/IP instel.

Item		Beschrijving
TCP/IP instel.	TCP/IP	Selecteer of de TCP/IP-protocol moet worden gebruikt. Instelling: Uit, Aan
	IPv4 Instelling	Stel de TCP/IP (IPv4) in voor aansluiting op het netwerk. Deze instelling is beschikbaar wanneer [TCP/IP] is ingesteld op [Aan].
	DHCP	Selecteer of u de DHCP (IPv4)-server wenst te gebruiken. Instelling: Uit, Aan
	Auto-IP	Selecteer of u Auto-IP wenst te gebruiken. Instelling: Uit, Aan
	IP-adres	Stel IP-adressen in. Instelling: ###.###.###.###  OPMERKING Als DHCP is ingesteld op [Aan], dan wordt dit item alleen weergegeven en kan niet worden ingevoerd.
	Subnetmasker	Stel de IP-subnetmaskers in. Instelling: ###.###.###.###  OPMERKING Als DHCP is ingesteld op [Aan], dan wordt dit item alleen weergegeven en kan niet worden ingevoerd.
	Default Gateway	Stel de IP-gateway adressen in. Instelling: ###.###.###.###  OPMERKING Als DHCP is ingesteld op [Aan], dan wordt dit item alleen weergegeven en kan niet worden ingevoerd.

Item		Beschrijving
TCP/IP instel.	IPv6 Instelling	Stel de TCP/IP (IPv6) in voor aansluiting op het netwerk. Deze instelling is beschikbaar wanneer [TCP/IP] is ingesteld op [Aan].
	IPv6	Selecteer of u IPv6 wenst te gebruiken. Instelling: Uit, Aan  OPMERKING Door [Aan] te selecteren, wordt het IP-adres in [LinkLocal] na het herstarten van het netwerk weergegeven.
	Handm.instell.n	Geef het IP-adres, lengte prefix en gateway-adres van TCP/IP (IPv6) handmatig op. Instelling IP-Adres: (nummers (128 bits in totaal), gescheiden door dubbelepunten) Lengte prefix: 0-128 Default Gateway: (nummers (128 bits in totaal), gescheiden door dubbelepunten)  OPMERKING Deze functie is weergegeven wanneer [IPv6] is ingesteld op [Aan]. Om "Default Gateway" in te voeren, stel [RA (Stateless)] in op [Uit].
	RA (Stateless)	Selecteer of u RA (Stateless) wenst te gebruiken. Instelling: Uit, Aan  OPMERKING Deze functie is weergegeven wanneer [IPv6] is ingesteld op [Aan]. Door [Aan] te selecteren, wordt het IP-adres in [IP-adres 1 (tot 5)] na het herstarten van het netwerk weergegeven.
	DHCPv6 Instell.	Selecteer of u de DHCP (IPv6)-server wenst te gebruiken. Instelling: Uit, Aan  OPMERKING Deze functie is weergegeven wanneer [IPv6] is ingesteld op [Aan]. Door [Aan] te selecteren, wordt het IP-adres in [IP-adres] na het herstarten van het netwerk weergegeven.
	Bonjour	Selecteer of u Bonjour wenst te gebruiken. Instelling: Uit, Aan

Item		Beschrijving
TCP/IP instel.	Protocoldetail	Selecteer de instellingen voor protocoldetail.
	SMTP	Geef aan of u e-mail via SMTP wenst te verzenden. Instelling: Uit, Aan
	WSD-afdruk	Selecteer of u WSD-afdruk wenst te gebruiken.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	LPD	Selecteer of u documenten wenst te ontvangen met LPD.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	Raw-poort	Selecteer of u documenten wenst te ontvangen met Raw-poort.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	IPP	Selecteer of u documenten wenst te ontvangen met IPP.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	IPP via SSL	Selecteer of u documenten wenst te ontvangen met IPP via SSL.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	HTTP	Selecteer of u wenst te communiceren via HTTP.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	HTTPS	Selecteer of u wenst te communiceren via HTTPS.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	SNMP	Selecteer of u wenst te communiceren via SNMP.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	SNMPv3	Selecteer of u wenst te communiceren via SNMPv3.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	Enhanced WSD	Selecteer of u Enhanced WSD wenst te gebruiken.* ¹ Instelling: Uit, Aan
	Enhanc. WSD(SSL)	Selecteer of u Enhanc. WSD(SSL) wenst te gebruiken.* ¹ Instelling: Uit, Aan  OPMERKING Door [Uit] te selecteren, wordt de SSL-codering van TWAIN-drivers uitgeschakelen.

*¹ De instelling wordt na het herstarten van het apparaat of netwerk gewijzigd.

BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Veilige protocol



Item		Beschrijving
Veilige protocol	SSL	Geef aan of SSL moet worden gebruikt voor de communicatie. Instelling: Uit, Aan

LAN-interfaceStatus/
Systeemmenu/
Tellers**Systeem****Netwerk inst.****LAN-interface**

Item	Beschrijving
LAN-interface	Geef de te gebruiken instellingen voor de LAN-interface op. Instelling: Auto, 10Base-half, 10Base-volledig, 100Base-half, 100Base-volledig

**BELANGRIJK**

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

HostnaamStatus/
Systeemmenu/
Tellers**Systeem****Netwerk inst.****Hostnaam**

Item	Beschrijving
Hostnaam	De hostnaam van het apparaat controleren. De hostnaam kan worden gewijzigd vanaf Command Center RX.

Netw.opn.opstartStatus/
Systeemmenu/
Tellers**Systeem****Netwerk inst.****Netw.opn.opstart**

Item	Beschrijving
Netw.opn.opstart	Herstart het netwerk.

I/F Vergr. Inst. (Instelling interface blokkeren)

 Status/
Systeemmenu/
Tellers


Systeem



I/F Vergr. Inst.

Bescherm dit apparaat door de verbinding met externe apparaten, zoals USB-apparatuur of de optionele interfaces te blokkeren.

Item		Beschrijving
I/F Vergr. Inst.	USB-apparaat	Vergrendelt en beschermt de USB-interface aansluiting (USB-apparaat). Instelling: Deblokkeren, blokkeren
	Optionele I/F	Dit vergrendelt en beschermt de optionele interface slots. Instelling: Deblokkeren, blokkeren  OPMERKING Deze functie wordt enkel weergegeven als de optionele Network Interface Kit geïnstalleerd is.
	Optie I/F-FAX *1	Deze optie vergrendelt en beschermt de fax. Instelling: Deblokkeren, blokkeren

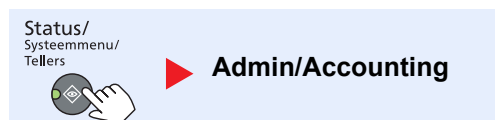
*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Admin/Accounting



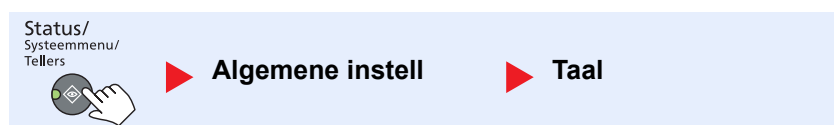
Configureer de beheerinstellingen van het apparaat.

-  [Beheerinstelling \(pagina 2-11\)](#)
- [Taakaccounting \(pagina 8-1\)](#)
- [Onbek. ID taak \(pagina 8-17\)](#)

Algemene instellingen

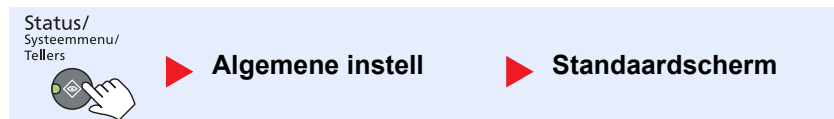
Configureer de algemene werking van het apparaat.

Taal



Item	Beschrijving
Taal	Kies de taal die op het berichtenscherm weergegeven wordt.

Standaardscherm



Item	Beschrijving
Standaard-scherm	Selecteer het scherm dat direct na het opstarten rechts verschijnt (standaardscherm). Instelling: Kopiëren, scannen, faxen^{*1}, Afdrukbox, Programma

^{*1} Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Geluid

Status/
Systeemmenu/
Tellers

Algemene instell



Geluid

Item		Beschrijving
Geluid	Zoemer	Stel de opties in van de zoemer bij de werking van het apparaat.
	Toets bevest.	Breng een geluid voort wanneer een toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt. Instelling: Uit, Aan
	Taak gereed	Breng een geluid voort wanneer een afdruktaak normaal is voltooid. Instelling: Off, On, Alleen FAX RX ^{*1}
	Gereed	Breng een geluid voort wanneer het opwarmen is voltooid. Instelling: Uit, Aan
	Waarschuwing	Breng een geluid voort wanneer er fouten optreden. Instelling: Uit, Aan
	FAX-speaker ^{*1}	Raadpleeg de FAX Operation Guide voor meer informatie.
	FAX-monitor ^{*1}	Raadpleeg de FAX Operation Guide voor meer informatie.

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Helderheid (Helderheid berichtenscherf)

Status/
Systeemmenu/
Tellers

Algemene instell



Helderheid

Item	Beschrijving
Helderheid	Stel de helderheid van het berichtenscherf in. Instelling: Lichter +3, Lichter +2, Lichter +1, Normaal 0, Donkerder -1, Donkerder -2, Donkerder -3

Stille modus

Status/
Systeemmenu/
Tellers

Algemene instell



Stille modus

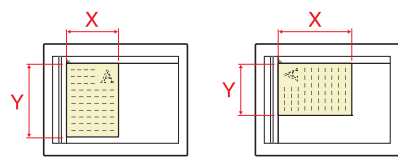
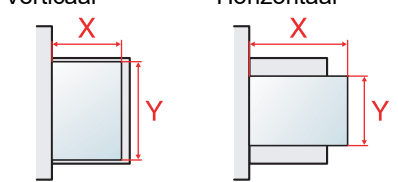
Item	Beschrijving
Stille modus	Voor een stillere nadrukbewerking. Selecteer deze modus als het voorgebrachte geluid storend is. Instelling: Uit, Aan  OPMERKING Als [Aan] is geselecteerd, kan de voorbereiding voor de volgende afdrukken langer duren.

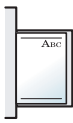
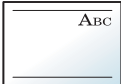
Inst. orig./pap. (Instellingen origineel/papier)

 Status/
Systeemmenu/
Tellers


► Algemene instell

► Inst. orig./pap.

Item	Beschrijving
Inst. orig./ pap.	Stel vaak gebruikte aangepaste origineelformaten in. Als u een aangepaste origineelformaten wilt registreren, moet u het gewenste formaat ingeven. De custom formaat opties worden weergegeven in het scherm om het origineelformaat te selecteren. Instelling Metrisch X: 50 tot 432 mm (in stappen van 1 mm) Y: 50 tot 297 mm (in stappen van 1 mm) X: Breedte, Y: Lengte Verticaal Horizontaal 
	Stel vaak gebruikte aangepaste papierformaten in. Als u een aangepaste papierformaat wilt registreren, moet u het gewenste formaat ingeven. De custom formaat optie wordt weergegeven in het scherm om het papierformaat in de multifunctionele lade te selecteren. Instelling Metrisch X: 148 tot 432 mm (in stappen van 1 mm) Y: 98 tot 297 mm (in stappen van 1 mm) X: Breedte, Y: Lengte Verticaal Horizontaal 
	Cassette 1 (tot 4) inst. Selecteer het papierformaat en het mediatype voor cassettes. Raadpleeg Cassette 1 (tot 4) inst. (Cassette 1 (tot 4) instellingen) op pagina 7-16 voor meer informatie over het kiezen van het papierformaat en het mediatype.
	Inst. MF-lade Selecteer het papierformaat en het mediatype voor de multifunctionele lade. Raadpleeg Inst. MF-lade (Instellingen MF-lade) op pagina 7-16 voor meer informatie over het kiezen van het papierformaat en het mediatype.
	Inst. mediatype Stel het gewicht voor elk mediatype in. Voor Custom1-8, kunnen de instellingen voor dubbelzijdig afdrukken en benaming mediatype worden veranderd. Raadpleeg Inst. mediatype (Instellingen mediatype) op pagina 7-17 voor meer informatie over de ingestelde waarde.

Item	Beschrijving
Inst. orig./ pap.	Auto-herken orig. Kies of originelen van speciaal of niet-standaard formaat al dan niet automatisch moeten worden herkend.  OPMERKING Voor Auto-herken origin, is deze wijziging beschikbaar voor sommige landen.
	A6/Hagaki A6 en Hagaki zijn vergelijkbaar qua afmetingen, selecteer daarom een van beide voor automatische herkenning. Instelling: A6, Hagaki
	Folio Selecteer of de automatische detectie van Folio moet worden ingeschakeld. Instelling: Uit, Aan
	11 × 15" Selecteer of u de automatische detectie van 11 × 15" formaat wil inschakelen. Instelling: Uit, Aan
	Media voor Auto Selecteer een standaard mediatype voor automatische papierkeuze wanneer [Auto] is geselecteerd voor papierselectie. Als [Normaal] is geselecteerd, wordt de papierbron met normaal papier in het specifieke papierformaat geselecteerd. Selecteer [Alle mediatypen] voor de papierbron dat met een willekeurig type papier in de specifiek formaat is geplaatst. Instelling: Alle mediatypen, Normaal, Transparant, Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	Stand. papierbron Selecteer de papercassette voor standaardinstelling. Instelling: Cassette 1 tot 4, MF-lade  OPMERKING [Cassette 2], [Cassette 3] en [Cassette 4] worden weergegeven als de optionele papierinvoer geïnstalleerd is.
Act. spec.papier Bij het afdrukken op geperforeerd, afgedrukt en briefhoofd, zijn de perforatoratie-openingen mogelijk uitgelijnd of kan de afdrukrichting ondersteboven zijn, afhankelijk van hoe de originelen zijn ingesteld en de combinatie van kopieerfuncties. Selecteer in een dergelijk geval [Afdrukricht. inst] om de afdrukrichting aan te passen. Als de afdrukrichting niet van belang is, selecteer dan [Snelh.prioriteit]. Als [Afdrukricht. inst] is geselecteerd, plaats het papier dan als volgt. Voorbeeld: kopiëren op briefhoofd  Origineel  Papier  Afwerking  Cassette  MF-lade  Origineel  Papier  Afwerking  Cassette  MF-lade Instelling: Afdrukricht. inst, Snelh.prioriteit	

Cassette 1 (tot 4) inst. (Cassette 1 (tot 4) instellingen)

Status/
Systeemmenu/
Tellers

▶ **Algemene instell** ▶ **Inst. orig./pap.** ▶ **Cassette 1 (tot 4) inst.**



Om het papiertype dat wordt gebruikt in cassette 1 of de optionele papierinvoeren (cassettes 2 tot 4) in te stellen, moet u het papierformaat en mediatype opgeven.

Item			Beschrijving
Cassette 1 (tot 4) inst.	Cassette 1 (tot 4) frmt	Auto	Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd en geselecteerd. Instelling: Metrisch, inch
		Stand. grootte	De volgende opties zijn beschikbaar: Instelling: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
	Cassette 1 (tot 4) Type		Selecteer het mediatype. Instelling: Normaal (52 tot 105 g/m ²), Ruw ^{*1} , Velijn (52 tot 105 g/m ²), Gerecycled, Afgedrukt ^{*2} , Bond, Kleur, Geperforeerd ^{*2} , Briefhoofd ^{*2} , Dik (106 tot 128 g/m ²) ^{*1} , Hoge kwaliteit, Custom 1-8 ^{*1}

*1 Om te wijzigen naar een ander mediatype dan [Normaal], raadpleeg [Inst. mediatype op pagina 7-14](#). De vermelde papiersoorten kunnen bij de onderstaande papiergewichtinstellingen niet worden geselecteerd.

Normaal, Afgedrukt, Recycle, Velijn, Ruw, Briefpapier, Kleur, Hoge kwaliteit: [Zwaar 1], [Zwaar 2] of [Extra zwaar]

Zwaar, Dik: [Zwaar 2] of [Extra zwaar]

Custom 1 tot 8: [Extra zwaar]

*2 Als u wilt afdrukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg [Act. spec.papier op pagina 7-15](#).

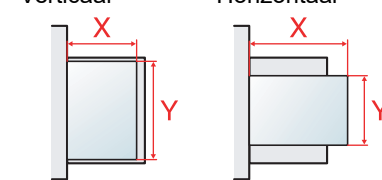
Inst. MF-lade (Instellingen MF-lade)

Status/
Systeemmenu/
Tellers

▶ **Algemene instell** ▶ **Inst. orig./pap.** ▶ **Inst. MF-lade**



Om het papiertype dat wordt gebruikt in de multifunctionele lade vast in te stellen, moet de instelling van het papierformaat opgegeven worden.

Item			Beschrijving
Inst. MF-lade	MP-lade form.	Stand. grootte	De volgende opties zijn beschikbaar: Instelling: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop # 10, Envelop # 9 Envelope # 6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki, Ofukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Custom ^{*1}
		Formaat invoer	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. Instelling Metrisch X: 148 tot 432 mm (in stappen van 1 mm) Y: 98 tot 297 mm (in stappen van 1 mm) 
	MP-lade type^{*2}		Selecteer het mediatype. Instelling: Normaal (52 tot 105 g/m ²), Transparant, Ruw, Velijn (52 tot 105 g/m ²), Etiketten, Gerecycled, Afgedrukt ^{*3} , Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd ^{*3} , Briefhoofd ^{*3} , Envelop, Dik (106 tot 163 g/m ²), Hoge kwaliteit, Custom 1-8

*1 Voor instructies over het opgeven van het aangepaste papierformaat, zie [Custom papierfmt op pagina 7-14](#).

*2 Om te wijzigen naar een ander mediatype dan [Normaal], raadpleeg [Inst. mediatype op pagina 7-14](#).

*3 Als u wilt afdrukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg [Act. spec.papier op pagina 7-15](#).

Inst. mediatype (Instellingen mediatype)Status/
Systeemmenu/
Tellers**Algemene instell****Inst. orig./pap.****Inst. mediatype**

De volgende instellingen kunnen gekozen worden. Y (standaard): Standaardinstelling, Y: Beschikbaar, N: Niet beschikbaar

Papiergewicht	Licht	Normaal 1	Normaal 2	Normaal 3	Zwaar 1	Zwaar 2	Extra zwaar
Gewicht (g/m²), Mediatype	52 g/m ² tot 59 g/m ²	60 g/m ² tot 74 g/m ²	75 g/m ² tot 90 g/m ²	91 g/m ² tot 105 g/m ²	106 g/m ² tot 128 g/m ²	129 g/m ² tot 163 g/m ²	Transparanten
Normaal	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Transparant	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (standaard)
Ruw	Y	Y	Y	Y (standaard)	Y ^{*1}	Y ^{*1}	N
Velijn	Y (standaard)	Y	Y	Y	N	N	N
Etiketten	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (standaard)	Y ^{*1}	Y ^{*1}
Recycle	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Afgedrukt	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Dik papier	Y	Y	Y	Y (standaard)	Y	Y ^{*1}	N
Kartonkaart	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (standaard)	Y ^{*1}
Kleur	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Voorgeponst	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Briefpapier	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Envelop	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (standaard)	Y ^{*1}
Dik	N	N	N	N	Y	Y ^{*1} (standaard)	Y ^{*1}
Hoge kwaliteit	Y	Y	Y (standaard)	Y	N	N	N
Custom 1-8	Y	Y	Y (standaard)	Y	Y	Y	Y ^{*1}

*1 Het mediatype kan niet worden geselecteerd voor de cassettes.

Voor Custom 1-8 kunnen de instellingen voor dubbelzijdig afdrukken en benaming mediatype worden veranderd.

Item		Beschrijving
Custom 1 tot 8	Duplex	Selecteer de instelling voor dubbelzijdig afdrukken. Instelling Verboden: Dubbelzijdig afdrukken niet toegestaan. Vergund: Dubbelzijdig afdrukken toegestaan.
	Naam	Wijzig namen voor Aangepast 1-8. Namen mogen niet meer dan 16 tekens bedragen. Door het mediatype te selecteren op de multifunctionele lade, wordt de naam na wijziging weergegeven.  Invoermethode voor tekens (pagina 10-4)

Voorinst. lim. (Voorinstelde limiet)

Status/
Systeemmenu/
Tellers

 **Algemene instell** **Voorinst. lim.**

Item	Beschrijving
Voorinst. lim.	Beperk het aantal kopieën dat in een keer gemaakt kan worden. Instelling: 1 tot 999 kopieën

Maateenheid

Status/
Systeemmenu/
Tellers

 **Algemene instell** **Maateenheid**

Item	Beschrijving
Maateenheid	Selecteer inch of metrische als eenheid voor de papierafmetingen. Instelling: inch, mm

Foutafhandeling

Status/
Systeemmenu/
Tellers

 **Algemene instell** **Foutafhandeling**

Item		Beschrijving
Fout-afhandeling	Fout dubbelz pap	Stel in wat te doen als dubbelzijdig afdrukken niet mogelijk is voor de geselecteerde papierformaten en mediatypen. Instelling 1-zijdig: 1-zijdig afgedrukt Foutmelding: Bericht om het afdrukken te annuleren wordt weergegeven.
	Fout papiertype	Stel in wat te doen als het gekozen papierformaat of -soort niet overeenkomt met het papierformaat of -type in de opgegeven papierbron bij het afdrukken vanaf de computer door de cassette of multifunctionele lade op te geven. Instelling Negeren: De instelling wordt genegeerd en de taak wordt afgedrukt. Foutmelding: Bericht om het afdrukken te annuleren wordt weergegeven.

Datuminstelling

Status/
Systeemmenu/
Tellers



Algemene instell



Datuminstelling

Instellingen met betrekking tot datum en tijd instellen.

Item		Beschrijving
Datuminstelling	Datum/tijd	Stel de datum en tijd in voor de locatie waar u het apparaat gebruikt. Instelling: Jaar (2000-2037), maand (01 tot 12), dag (01 tot 31), uur (00-23), minuut (00-59), seconde (00-59)  Datum en tijd instellen (pagina 2-13)
	Datumnotatie	Selecteer het weergaveformaat van jaar, maand en dag. Het jaar wordt weergegeven in Westerse schrijfwijze. Instelling: MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD
	Tijdzone	Stel het tijdsverschil met GMT in. Kies de dichtstbijzijnde locatie in de lijst. Als u een regio die zomertijd gebruikt selecteert, configureer dan de instellingen voor de zomertijd.  Datum en tijd instellen (pagina 2-13)
	Zomertijd	

Timerinstelling

Status/
Systeemmenu/
Tellers



Algemene instell



Timerinstelling

Configureer de tijdinstellingen.

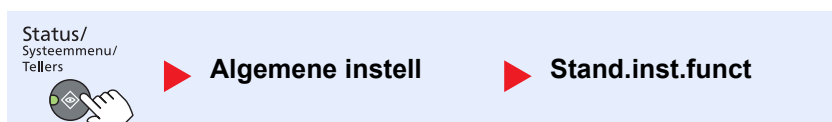
Item		Beschrijving
Timer-instelling	Fout wis timer	Als u [Aan] voor Fouten aut.verw. kiest, stel dan het tijdsinterval in voordat de fouten automatisch worden gewist. Instelling: 5-495 seconden (in stappen van 5 seconden)  OPMERKING Deze functie wordt weergegeven als [Fouten aut. verw.] is ingesteld op [Aan].
	Timer slaapstand	Stel het tijdsinterval voor inschakeling van de slaapstand in. Instelling Voor Europa: 1-60 minuten (in stappen van 1 minuut) Andere dan Europa: 1-240 minuten (in stappen van 1 minuut)  OPMERKING Raadpleeg Slaapstand en timer slaapstand op pagina 2-20 voor meer informatie over de slaapstand.
	Schermtimer res.	Als u [Aan] voor Reset Inst Autom kiest, stel dan het tijdsinterval in voordat de Reset Inst Autom wordt uitgevoerd. Instelling: 5-495 seconden (in stappen van 5 seconden)  OPMERKING Deze functie wordt weergegeven als [Reset Inst Autom] is ingesteld op [Aan].
	Onderbrek. wissen	Stel het tijdsinterval in waarna het apparaat terugkeert naar de normale modus wanneer deze is ingesteld om de kopieermodus te onderbreken en vervolgens ongebruikt is gelaten. Instelling: 5-495 seconden (in stappen van 5 seconden)

Item		Beschrijving
Timer-instelling	Uitschakelvoorw.	Selecteer of de stroom automatisch moet worden uitgeschakeld voor de volgende functie: - FAX ^{*1} - USB-kabel - NIC ^{*2} Instelling: Uit, Aan
	Uitschakeltimer	Selecteer of de stroom automatisch moet worden uitgeschakeld na een termijn waarin geen taken worden uitgevoerd: Instelling: 1 uur, 2 uur, 3 uur, 4 uur, 5 uur, 6 uur, 9 uur, 12 uur, 1 dag, 2 dagen, 3 dagen, 4 dagen, 5 dagen, 6 dagen, 1 week
	Fouten aut. verw.	Als er een fout optreedt tijdens de verwerking, wordt de bewerking onderbroken om te wachten op de volgende actie die door de gebruiker moet worden ondernomen. In de Fouten aut.verw.-modus, wordt de fout na een vooraf ingestelde termijn automatisch verwijderd. Raadpleeg Reageren op foutmeldingen op pagina 9-11 voor meer informatie. Instelling: Uit, Aan
	Reset Inst Autom	Als er voor een bepaalde termijn geen taken worden uitgevoerd, worden de instellingen automatisch gereset en wordt teruggekeerd naar de standaardinstellingen. Selecteer op of de Reset Inst Autom al dan niet moet worden gebruikt. Instelling: Uit, Aan  OPMERKING De toegestane tijdsduur voordat het paneel wordt gereset wordt ingesteld met Schermtimer res. op pagina 7-20.
	Onbruikbare Tijd ^{*1}	Raadpleeg de FAX Operation Guide voor meer informatie.

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

*2 Wordt alleen weergegeven als de optionele Network Interface Kit is geïnstalleerd.

Stand.inst.funct (Standaardinstellingen functies)



Stel de standaardinstellingen voor de volgende functies in.

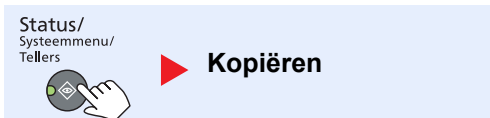
Item		Beschrijving
Stand.inst. funct	Faxresolutie ^{*1}	Raadpleeg de FAX Operation Guide voor meer informatie.
	Origineel beeld	Stel het standaardtype van het originele document in. Instelling: Tekst + Foto, Foto, Tekst
	Zoomen	Selecteer de vergrote/gereduceerde standaard wanneer papierformaat/verzendsformaat werd gewijzigd na het instellen van de originelen. Instelling: 100%, Auto
	Sorteer/verschuif	Stel de standaardinstellingen van Sorteer/verschuif in. Instelling: Sorteren Uit, Alleen samenvoeg., Versch. Elke pag., Versch. Elke set
	Orig. orig.	Stel de standaardinstellingen van de originele oriëntatie in. Instelling: Bovenrand bovenaan, bovenrand links

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Item		Beschrijving
Stand.inst. funct	Kader wissen	Stel de standaardbreedte in die moet worden gewist als kader. Instelling Metrisch: 0-50 mm (in stappen van 1 mm)  OPMERKING Om de wisbreedte van het kader rond het origineel op te geven, stel de waarde in [Kader] in. Om de wisbreedte van het kader in het midden van het origineel op te geven, stel de waarde in [Gleuf] in.
	Marge	Stel de standaard marge in. Instelling Metrisch Links/rechts: -18 tot 18 mm (in stappen van 1 mm) Boven/onder: -18 tot 18 mm (in stappen van 1 mm)
	Dichth. achtergr.	Stel de standaarddichtheid van de achtergrond in (kopiëren). Instelling: Uit, Aan
	EcoPrint	Selecteer de standaardinstelling voor EcoPrint in. Instelling: Uit, Aan
	Beeld auto roteren	Selecteer de standaardinstelling voor Beeld auto roteren. Instelling: Uit, Aan
	Best.naam inv.	Stel een automatisch ingevoerde naam (standaard) voor taken in. Aanvullende informatie, zoals het taaknummer en de datum kunnen ook worden ingesteld. Instelling Best.naam inv.: Er kunnen maximaal 32 tekens worden ingevoerd. Aanv. gegevens: Geen, Datum, Taaknr, Taaknr. + datum, Datum + taaknr.
	Continu scannen	Stel de standaardinstellingen voor het scannen in. Instelling: Uit, Aan
	Detailinstelling	Stel de standaardwaarden voor de volgende detailinstellingen in.
	2-in-1-lay-out	Stel de standaardwaarden voor de 2-in-1-lay-out van gecombineerde kopieën in. Instelling: L nr R/B nr Be, R nr L
	4-in-1 lay-out	Stel de standaardwaarden voor de 4-in-1-lay-out van gecombineerde kopieën in. Instelling: Rechts dan oml., oml. dan rechts, links dan omlaag, omlaag dan links
	Kader	Stel de standaardwaarden voor het kader van gecombineerde kopieën in. Instelling: Geen, Ononderbroken, Onderbroken, Positiemarkering
	Orig. binden ^{*1}	Stel de standaardinstelling in voor de bindrichting van dubbelzijdige originelen om dubbelzijdige kopieën te produceren. Instelling: Links/rechts, boven
	Binding Boekorig.	Stel de standaardinstelling in voor de bindrichting van open-boek-originelen om dubbelzijdige kopieën te produceren. Instelling: Links, rechts
	Binden voltooien	Stel de standaardinstelling in voor de bindrichting van voltooide dubbelzijdige kopieën. Instelling: Links/rechts, boven

^{*1} Wordt alleen weergegeven als de optionele documenttoevoer is geïnstalleerd.

Kopiëren



Configureer de instellingen voor de kopieerfuncties.

Item		Beschrijving
Kopiëren	Papierselectie	Stel het standaard papierselectie in. Instelling: Auto, Stand. papierbron
	Autom.papiersele.	Als [Auto] is geselecteerd voor papierselectie, stel dan de selectiemethode van het papierformaat in als de zoom verandert. Instelling Geschiktste form: Selecteert papierformaat op basis van de huidige zoominstelling en het formaat van het origineel. Zelfde als org: Selecteert papier dat overeenstemt met het formaat van het origineel, ongeacht de zoominstelling.
	Autom. % prioriteit	Als een papierbron van verschillend formaat dan het origineel is geselecteerd, kies dan of het automatisch zoomen (uitzoomen/inzoomen) moet worden uitgevoerd. Instelling: Uit, Aan
	Kies toetsenset.	Veelgebruikte kopieerfuncties kunnen worden geregistreerd met de keuzetoets. Functies kunnen eenvoudig worden geconfigureerd door op de keuzetoets te drukken. Instelling: Geen, Papierselectie, Samenv./versch., Zoomen, Orig. formaat, Richting orig., Orig.vrsch.frm.*¹, EcoPrint, Dichth.achtergr., Marge, Kader wissen, Continu scannen, Bld auto rot., Best.naam inv.

*1 Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

Printer



Bij het afdrukken vanaf computers, worden de instellingen doorgaans uitgevoerd vanaf het scherm software toepassing. De volgende instellingen zijn echter beschikbaar voor het configureren van de standaardwaarden om het apparaat aan te passen.

Item		Beschrijving
Printer	Timeout doorvoer	Bij het ontvangen van afdrukgegevens van de computer, kan het apparaat soms wachten als er geen informatie is die aangeeft dat de laatste pagina geen gegevens voor het afdrukken meer heeft. Wanneer de ingestelde time-out is vervallen, wordt het document automatisch door het apparaat afgedrukt. De opties zijn inbegrepen tussen de 5 en 495 seconden. Instelling: 5-495 seconden

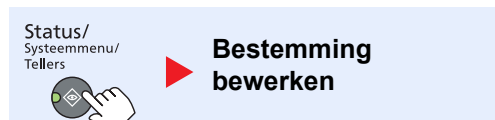
FAX



Configureer de instellingen voor de faxfuncties. Raadpleeg voor meer informatie de **FAX Operation Guide** ^{*1}.

*1 FAX is een optie.

Bestemming bewerken



Configureer de instellingen voor Adresboek. Raadpleeg voor meer informatie de **FAX Operation Guide***1.

*1 FAX is een optie.

Inst./Onderhoud (Instellen/onderhoud)



Pas de afdrukkwaliteit en voer onderhoud aan het apparaat uit.

Item		Beschrijving
Inst./Onderhoud	Dichtheid aanp.	Stelt de dichtheid in.
	Kopiëren	Stel dichtheid voor kopiëren in. Er zijn 7 instellingniveaus beschikbaar. Instelling: +3 Donkerder, +2, +1, 0 Normaal, -1, -2, -3 Lichter
	Scan	Stel scanbelichting in. Er zijn 7 instellingniveaus beschikbaar. Instelling: +3 Donkerder, +2, +1, 0 Normaal, -1, -2, -3 Lichter
	Dichth. achtergr.	Stel de globale achtergrond donkerder of lichter in.
	Kopiëren	Stel de globale achtergrond bij het kopiëren donkerder of lichter in. Er zijn 7 instellingniveaus beschikbaar. Instelling: +3 Donkerder, +2, +1, 0 Normaal, -1, -2, -3 Lichter
	Scan	Stel de globale achtergrond bij het scannen van afbeeldingen donkerder of lichter in. Er zijn 7 instellingniveaus beschikbaar. Instelling: +3 Donkerder, +2, +1, 0 Normaal, -1, -2, -3 Lichter
	Afdrukdichtheid	Pas afdrukdichtheid aan. Aanpassingen zijn mogelijk op 5 niveaus. Instelling: 5 (Donkerder), 4, 3, 2, 1 (Lichter)
	Corr. zw. lijnen.	Corrigeert fijne lijnen (strepen veroorzaakt door vervuiling), die op de afbeelding kunnen verschijnen bij gebruik van de documenttoevoer. Instelling Uit: Geen correctie uitgevoerd. Aan: Correctie uitgevoerd. De weergave van fijne lijnen op het origineel kan lichter worden dan bij gebruik van [Uit].
	Service inst.	—
	Drum reinigen	Verwijder witte strepen van de afbeelding. Druk op de toets [OK] en vervolgens op [Ja] om Drum reinigen uit te voeren.

Standaardinstellingen op de pc (KYOCERA Client Tool)

Diverse apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd vanaf een computer met KYOCERA Client Tool. Installeer KYOCERA Client Tool vanaf de meegeleverde Product Library schijf.



OPMERKING

Voor gedetailleerde functies van KYOCERA Client Tool, raadpleeg **KYOCERA Client Tool User Guide**.

Bedieningswijze

Configureer de instellingen op KYOCERA Client Tool als volgt:

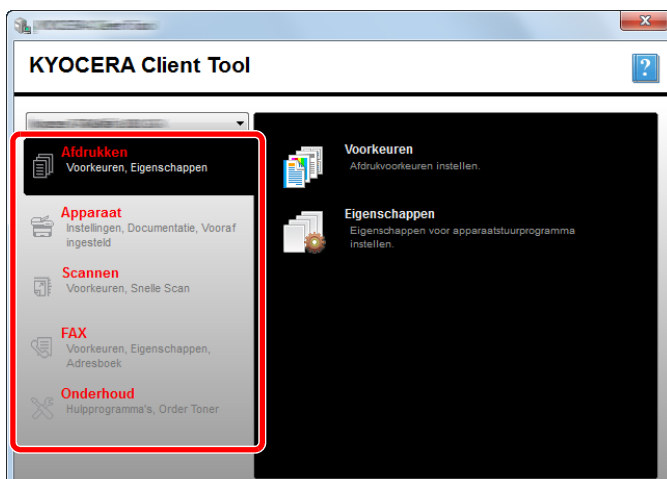
- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

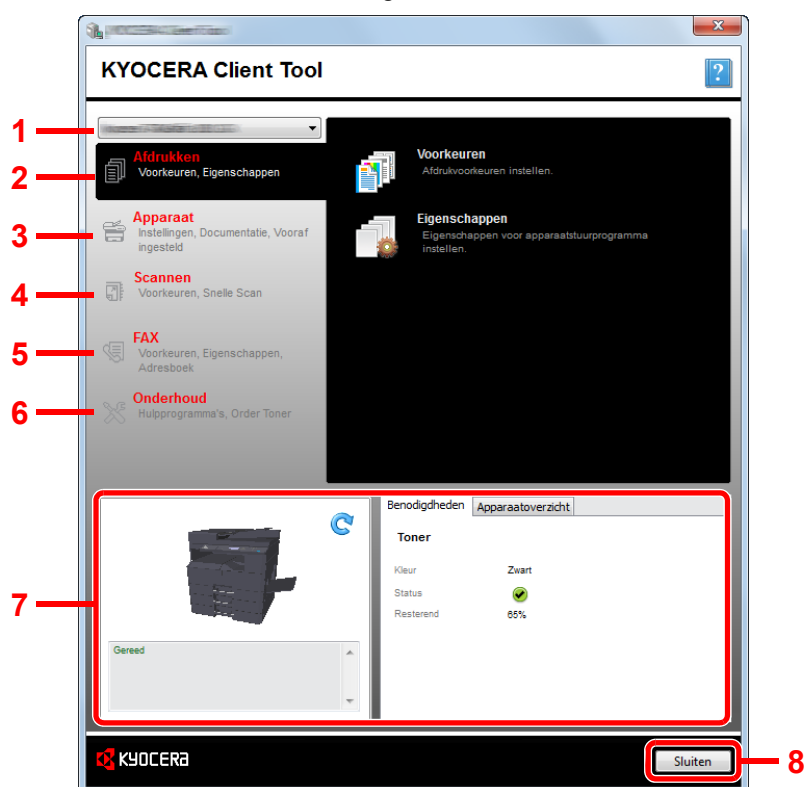
- 2 Selecteer het gewenste tabblad.



- 3 Configureer de instellingen.

Schermoverzicht

Het schermoverzicht van KYOCERA Client Tool is als volgt.



Nr.	Item	Beschrijving	Referentie-pagina
1	Lijst apparaten	De lijst bovenaan het KYOCERA Client Tool schermbeeld bevat alle ondersteunde apparaten die op uw computer zijn geïnstalleerd. U kunt een apparaat selecteren uit deze lijst om de eigenschappen ervan te bekijken en de beschikbare opties te selecteren, zoals configuratie, onderhoud, en driver download.	—
2	Afdrukken	Toegang tot de voorkeursinstellingen voor afdrukken en eigenschappen van het stuurprogramma voor het apparaat.	—
	Voorkeuren	Het "Printing Preferences"-scherm voor het geselecteerde apparaat openen.	—
	Eigenschappen	Het "Properties"-scherm voor het geselecteerde apparaat openen.	—
3	Apparaat	Status Monitor, scanbestemming en afdrukvakinstellingen configureren.	—
	Configuratie	Het "Configuratie"-scherm voor het geselecteerde apparaat openen.	pagina 7-29
	Scanbestemming	De scaninstellingen configureren.	pagina 7-30
	Afdrukvakbestemming	De afdrukvakbestemming configureren.	pagina 7-36

Nr.	Item	Beschrijving	Referentie-pagina
4	Scannen	Instellingen TWAIN en Snel scannen configureren. Scannen naar PDF, scannen naar e-mail en scannen naar map kan ook worden uitgevoerd vanaf dit tabblad.	—
	Preferences	Het scherm "TWAIN-stuurprogramma" oproepen. De standaardwaarde voor TWAIN-scannen instellen.	pagina 7-33
	Instellingen Snel scannen	Het scherm "Instellingen Snel scannen" oproepen.	pagina 7-33
	Scannen naar PDF 	Dit is een van de functies van Snel scannen. Met deze functie worden gescande afbeeldingen in PDF-formaat opgeslagen.	pagina 5-41
	Scannen naar e-mail 	Dit is een van de functies van Snel scannen. Met deze functie wordt de gescande afbeelding als bijlage toegevoegd aan een nieuw e-mailbericht.	pagina 5-41
	Scannen naar map 	Dit is een van de functies van Snel scannen. Met deze functie wordt de gescande afbeelding in een opgegeven map opgeslagen.	pagina 5-41
5	FAX^{*1}	Toegang tot fax-instellingen.	Raadpleeg FAX Operation Guide .
	Voorkeuren	Het schermbeeld "FAX afdrukvoorkeuren" openen,	
	Eigenschappen	Het schermbeeld "FAX eigenschappen" openen,	
6	Onderhoud	Een nieuwe toner bestellen, onze website bezoeken en software downloaden.	—
	KYOCERA Net Viewer	Open KYOCERA Net Viewer.	Raadpleeg KYOCERA Net Viewer User Guide .
	Toner bestellen 	U kunt een nieuwe toner bestellen per e-mail of op het web. Klik op het pictogram [Toner bestellen] voor de volgende opties: - E-mail versturen Gebruik het standaard e-mailadres of typ een ander e-mailadres in en klik vervolgens op [OK] om uw standaard e-mail programma te openen. - Webpagina openen Gebruik het standaard webadres of typ een ander webadres in en klik vervolgens op [OK] om de standaard webpagina te openen.	—
	Kyocera on line 	Onze website openen.	—
	Stuurprogramma downloaden 	Klik om de downloadpagina van onze website te openen. U kunt software downloaden en een geautoriseerde dealer vinden.	—

Nr.	Item	Beschrijving	Referentie- pagina
7	Machine status	U kunt de huidige status van het apparaat controleren.	pagina 6-14
8	Afsluiten	KYOCERA Client Tool afsluiten.	—

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

De beheerinstellingen configureren

Configureer de beheerinstellingen op [[Configureren](#)] van tabblad [[Apparaat](#)].

Scherminstellingen heeft de volgende tabbladen.

- Tabblad [[Standaardinstellingen apparaat](#)]: Selecteer inch of millimeter als maateenheid voor paginaformaten, watermerk, poster, en gleuf instellingen in het printerstuurprogramma.
- Tabblad [[Communicatie](#)]: Voer de Lees gemeenschap en Schrijf gemeenschap in, maximaal 16 tekens. De standaard gemeenschap is openbaar. Als de computer niet is aangesloten, kunt u nog steeds de instellingen Schrijf gemeenschap en Lees gemeenschap typen.
- Tabblad [[Status Monitor](#)]: Waarsch. tonerniveau instellen en gebeurtenismelding inschakelen voor de Status Monitor. Op Status Monitor verschijnen statusberichten van het apparaat.

Item	Beschrijving
Waarsch. tonerniveau instellen	Selecteer om een waarschuwing in te stellen wanneer de toner bijna leeg is, en selecteer vervolgens een percentage tussen 0 en 100. Als het tonerniveau onder dit percentage gaat, wordt een waarschuwingspictogram weergegeven op het tabblad [Benodigdheden] onderaan het KYOCERA Client Tool schermbeeld.
Gebeurtenismelding inschakelen	Selecteer om de meldingsfunctie voor de gekozen apparaatgebeurtenissen te activeren. Wanneer geselecteerd, zijn meldingsopties beschikbaar.
Pop-up-berichten inschakelen	Indien ingeschakeld, verschijnt een pop-upbericht rechtsonder het scherm bij het voorvallen van elke geselecteerde gebeurtenis.
Beschikbare gebeurtenissen	Selecteer een of meer gebeurtenissen voor de melding. Om alle gebeurtenissen te selecteren, selecteer [Gebeurtenissen].
Geluidsbestand	Met één of meerdere geselecteerde gebeurtenis(sen), deze optie selecteren om geluidsmelding in te schakelen. Typ de locatie van een geluidsbestand (. WAV) in, of klik op [Bladeren] om een geluidsbestand op uw computer te vinden. U kunt op de pijlknop drukken om het geselecteerde geluid te horen.
Gebruik tekst naar spraak	Met één of meerdere geselecteerde gebeurtenis(sen), kies en typ de gewenste tekst in. Het Microsoft Text-to-Speech hulpprogramma leest de tekst luidop voor. U kunt op de pijlknop drukken om de geselecteerde tekst te horen.

Scanbestemming configureren

Configureer de scanbestemming op [[Scanbestemming](#)] van tabblad [[Apparaat](#)].

✓ BELANGRIJK

Om het apparaat in te stellen, druk op de toets [[Reset](#)] op het bedieningspaneel van het apparaat.

💡 OPMERKING

Scannen, afdrukvak en apparaatbewaking worden uitgeschakeld als het venster [[Scannen](#)] open is.

Item	Beschrijving
Bestemmingsnummer	Selecteer het te registreren bestemmingsnummer (1 tot 30). Wanneer een bestemming wordt geselecteerd, worden de instellingen die in dat nummer zijn geregistreerd in het scherm rechts weergegeven.
Samenvatting	Toont een overzicht van de instellingen van het geselecteerde programma.
Naam weergeven	Een naam voor de bestemming instellen. Er kunnen maximaal 16 tekens worden ingevoerd. Deze naam wordt weergegeven wanneer u een bestemming op het bedieningspaneel van het apparaat selecteert.
Verbindingsinstellingen	Selecteer de interface voor verbinding met het apparaat. Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk, moeten de hostnaam of het IP-adres van de gebruikte PC worden geconfigureerd.* ¹ Raadpleeg Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk op pagina 2-41 .
Formaat origineel	Het formaat van de originelen die worden gescand opgeven. Instelling: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Ofuku Hagaki, Custom  OPMERKING Raadpleeg Custom form.orig op pagina 7-14 voor het selecteren van [Custom].
Origineel beeld	De geschikte beeldkwaliteit voor het soort origineel opgeven. Instelling:  Tekst+foto  Foto  Tekst
Duplex^{*2}	Duplex van origineel instellen. Instelling:  Uit  Binden links/rechts  Binden boven
Afdrukrichting origineel	Selecteert waar de bovenrand van het originele document zich bevindt om in de juiste richting te scannen. Instelling:  Staand Bovenste rand boven  Staand Bovenste rand links  Liggend Bovenste rand boven  Liggend Bovenste rand links

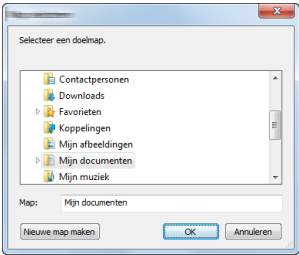
Item	Beschrijving
Scherp	De scherppte van het beeld aanpassen. Instelling: Geen, Laag, Gemiddeld, Hoog, Descreen (Vervaagt de contouren en reduceert de scherppte.)
Scankleuren	Selecteert de instelling voor kleurmodus. Instelling: Monochroom, Grijsschaal, Kleuren

*1 De optionele Network Interface Kit is vereist.

*2 Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

Item	Beschrijving
Dichtheid	De dichtheid selecteren. Instelling: Lichter (-3), Lichter (-2), Lichter (-1), Normaal (0), Donkerder (+1), Donkerder (+2), Donkerder (+3) Om automatisch de dichtheid afhankelijk van de dichtheid van de originelen in te stellen, vink het selectievakje Automatisch aan. (Dit item kan alleen worden ingesteld als Monochroom is ingesteld onder Scankleuren.)
Resolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie. Instelling:  200×200 dpi  300×300 dpi  400×400 dpi  600×600 dpi  OPMERKING [400×400dpi] en [600×600dpi] kunnen alleen worden ingesteld als Monochroom is ingesteld onder Scankleuren.
Afbeelding omkeren	Kies deze optie om de kleuren van het beeld om te keren.
Bestandsnaam	Een bestandsnaam aan gescande afbeeldingen toewijzen. Als er meerdere pagina's zijn, wordt een driecijferig oplopend getal zoals Scan_001, Scan_002 ... toegevoegd aan het einde van de bestandsnaam. Er kunnen maximaal 16 tekens worden ingevoerd.
Bestandsindeling	Het bestandsformaat van de afbeelding opgeven. Instelling: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, "Hoge compressie PDF, CCITT Group 4, Image Mask", "Hoge compressie PDF, JBIG2, Mask + Image Mask"
Instellingen bestandsindeling (Het weergegeven item is afhankelijk van de waarde die is opgegeven voor de bestandsindeling.)	
Kwaliteit	De beeldkwaliteit instellen. Een hogere waarde levert een hogere kwaliteit op en reduceert het aantal resultaten van mindere kwaliteit. Bij een hogere kwaliteit zijn de opgeslagen bestanden groter. Instelling: 1-100  OPMERKING - Deze instelling is beschikbaar voor PDF, TIFF en JPEG bestandsformaten. - Niet-numerieke tekens kunnen niet worden ingevoerd. Als het ingevoerde nummer buiten bereik is, zal de max/min waarde worden hersteld.
PDF/A-1	PDF/A-1 als formaattype instellen. Instelling: Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b
PDF met hoge compressie kwaliteit	Het kwaliteitsniveau instellen voor PDF met hoge compressie kwaliteit Instelling: Standaard, Prioriteit compressieverhouding, Kwaliteitsprioriteit
Bestandsscheiding ^{*1}	Als deze optie is geselecteerd, worden gescande gegevens in afzonderlijke pagina per pagina bestanden gesplitst.

*1 Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

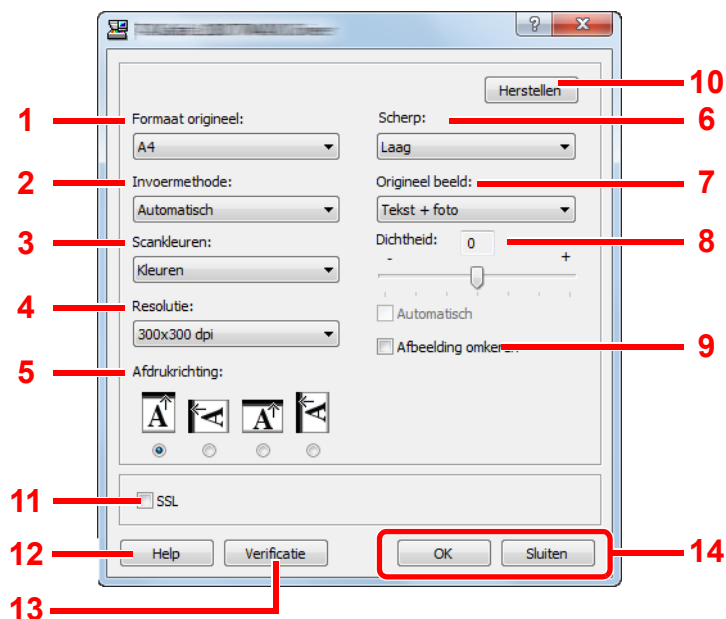
Item	Beschrijving
Doelmap	Opgegeven map waar de gescande afbeelding worden opgeslagen. Om de map te selecteren, klik op [Bladeren] om "Bladeren naar map" te openen.  De standaardinstelling wordt hieronder weergegeven: C:\Gebruikers\<gebruiker>\Documenten
Resetten	De standaardwaarden van de bestemming resetten.
Opslaan	Uw instellingen opslaan.

Instellingen Snel scannen/TWAIN

Configureer de instellingen voor Snel scannen/TWAIN op [\[Voorkeuren\]](#) of [\[Instellingen Snel scannen\]](#) van het tabblad [\[Scannen\]](#).

Item	Beschrijving
Voorkeuren	De TWAIN scaninstellingen wijzigen. Deze instelling geldt alleen voor Snel scannen.
Instellingen Snel scannen	Wijzig de instellingen voor scannen naar PDF, scannen naar e-mail en scannen naar map.

TWAIN-instellingen



Nr.	Item	Beschrijving
1	Formaat origineel	Het formaat van de originelen die worden gescand opgeven. Instelling: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Custom OPMERKING Raadpleeg Custom form.orig op pagina 7-14 voor het selecteren van [Custom] .
2	Invoermethode^{*1}	De originele invoermethode selecteren. Instelling: Auto, Documententoevoer, Platen, Tweezijdig (binding B), Tweezijdig (binding L/R)
3	Scankleuren	Selecteert de instelling voor kleurmodus. Instelling: Monochroom, Grijsschaal, Kleuren
4	Resolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie. Instelling: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi OPMERKING [400×400dpi] en [600×600dpi] kunnen alleen worden ingesteld als [Monochroom] is ingesteld onder Scankleuren.

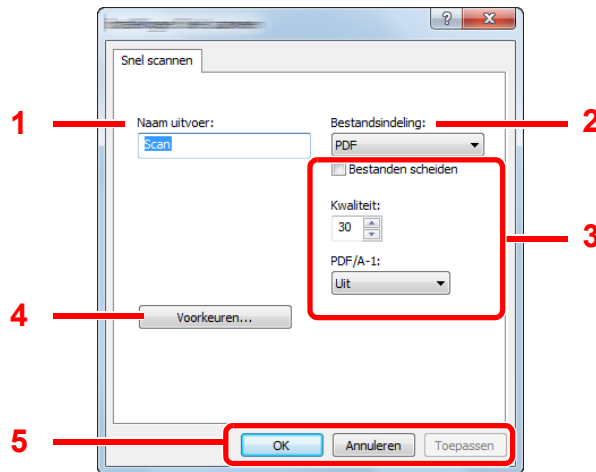
Nr.	Item	Beschrijving
5	Afdrukrichting	Selecteer waar de bovenrand van het originele document zich bevindt om in de juiste richting te scannen. Instelling: Staand (Bovenste rand boven), Staand (Bovenste rand links), Liggend (Bovenste rand boven), Liggend (Bovenste rand links)
6	Scherp	De scherpte van het beeld aanpassen. Instelling: Geen, Laag, Gemiddeld, Hoog, Descreen (Vervaagt de contouren en reduceert de scherpte.)

*1 Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

Nr.	Item	Beschrijving
7	Origineel beeld	Het beeldtype van het origineel selecteren. Instelling: Tekst, Foto, Tekst + Foto
8	Dichtheid	De dichtheid selecteren. Instelling: -3 (Lichter) tot 3 (Donkerder) Om automatisch de dichtheid afhankelijk van de dichtheid van de originelen in te stellen, vink het selectievakje [Automatisch] aan. (Dit item kan alleen worden ingesteld als [Monochroom] is ingesteld onder Scankleuren.)
9	Afbeelding omkeren	Kies deze optie om de kleuren van het beeld om te keren.
10	Herstellen	De instellingen naar de vorige instellingen terugbrengen.
11	SSL ^{*1}	Selecteer of u SSL wenst te gebruiken.
12	Help	Geeft het scherm Help weer.
13	Verificatie	Toegewezen account-ID invoeren om de geaccumuleerde scantelling van Snel scannen/TWAIN taken te tellen met behulp van taakbeheer.
14	OK/Sluiten	Klik op [OK] om de TWAIN-instellingen te verlaten na het toepassen van de gewijzigde scaninstellingen. Klik op [Sluiten] om de TWAIN-instellingen te verlaten zonder de gewijzigde scaninstellingen toe te passen.

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Network Interface Kit is geïnstalleerd.

Instellingen Snel scannen



Nr.	Item	Beschrijving
1	Naam uitvoer	Een bestandsnaam aan gescande afbeeldingen toewijzen. Als er meerdere pagina's worden opgeslagen in dezelfde map, dan wordt een driecijferig oplopend getal zoals Scan_001, Scan_002 ... toegevoegd aan het einde van de bestandsnaam. Er kunnen maximaal 16 tekens worden ingevoerd.
2	Bestandsindeling	Het bestandsformaat van de afbeelding opgeven. Instelling: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, "Hoge compressie PDF, CCITT Group 4, Image Mask", "Hoge compressie PDF, JBIG2, Mask + Image Mask"
3	Instellingen bestandsindeling (Het weergegeven item is afhankelijk van de waarde die is opgegeven voor de bestandsindeling.)	
	Bestanden scheiden	Als deze optie is geselecteerd, worden gescande gegevens in afzonderlijke pagina per pagina bestanden gesplitst.
	Kwaliteit	De beeldkwaliteit instellen. Een hogere waarde levert een hogere kwaliteit op en reduceert het aantal resultaten van mindere kwaliteit. Bij een hogere kwaliteit zijn de opgeslagen bestanden groter. Instelling: 1-100  OPMERKING - Deze instelling is beschikbaar voor PDF, TIFF en JPEG bestandsformaten. - Niet-numerieke tekens kunnen niet worden ingevoerd. Als het ingevoerde nummer buiten bereik is, zal de max/min waarde worden hersteld.
	PDF/A-1	PDF/A-1 als formaattype instellen. Instelling: Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b
	Stage-kwaliteit	Het kwaliteitsniveau instellen voor PDF met hoge compressie kwaliteit Instelling: Standaard, Prioriteit compressieverhouding, Kwaliteitsprioriteit
4	Voorkeuren	Roep het scherm TWAIN-instellingen op. Raadpleeg TWAIN-instellingen op pagina 7-33 voor meer informatie.
5	OK/Annuleren/Toepassen	Klik op [OK] om de Snel scan-instellingen te verlaten na toepassing van de gewijzigde scaninstellingen. Klik op [Annuleren] om de Snel scan-instellingen te verlaten zonder de gewijzigde scaninstellingen toe te passen. Klik op [Toepassen] om de gewijzigde scaninstellingen door te voeren zonder de Snel scan-instellingen te verlaten.

Instellingen afdrukvak

Configureer de instellingen van het afdrukvak op [\[Afdrukvakbestemming\]](#) van tabblad [\[Apparaat\]](#).
Er kunnen maximaal 30 afdrukvakken worden aangemaakt.

✓ BELANGRIJK

- Bij het verzenden van een afdruktaak vanaf de client-pc via een netwerk moeten vak, doelmap en pincode ingesteld door KYOCERA Client Tool worden toegewezen aan elke client-pc.
- Om het apparaat in te stellen, druk op de toets [\[Reset\]](#) op het bedieningspaneel van het apparaat.



OPMERKING

Scannen, afdrukvak en apparaatbewaking worden uitgeschakeld als het venster [\[Afdrukvak\]](#) open is.

Item	Beschrijving
Vaknummer	Selecteer het te registreren afdrukvak (1 tot 30). Als een vaknummer wordt geselecteerd, worden de instellingen die in dat nummer zijn geregistreerd in het scherm rechts weergegeven.
Samenvatting	Een overzicht van de instellingen van de geselecteerde bestemming weergeven.
Naam	Een naam voor het afdrukvak instellen. Er kunnen maximaal 16 tekens worden ingevoerd. Deze naam wordt weergegeven wanneer u een afdrukvak op het bedieningspaneel van het apparaat selecteert.  OPMERKING Als een document wordt opgeslagen in een vak waarvoor geen naam is ingesteld, is het afdrukken vanaf dit vak niet mogelijk.
PIN-code	Als een PIN-code werd toegewezen aan het afdrukvak, moet bij het uitvoeren van afdruktaken in het afdrukvak vanaf het apparaat de PIN-code worden ingevoerd, waardoor de gebruiker toegang tot de afdruktaken kan beperken. Aangezien derden die deze pincode niet kennen niet kunnen afdrukken, wordt de beveiliging verbeterd. (Het invoeren van een wachtwoord is niet verplicht.) Vink het selectievakje aan om een PIN-code toe te kennen en voer een 4-cijferige numerieke waarde in.
Verbindingsinstellingen	Selecteer de interface voor verbinding met het apparaat. Bij het aansluiten van het apparaat op de pc op het netwerk, moeten de hostnaam of het IP-adres van de gebruikte PC worden geconfigureerd.*¹ Raadpleeg Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk op pagina 2-37.
Doelmap	Geef het pad voor de map op die als afdrukvak zal worden gebruikt. Om de map te selecteren, klik op [Bladeren] om "Bladeren naar map" te openen.  BELANGRIJK Er kan geen map worden aangemaakt in een ander apparaat dan de pc die in gebruik is.
Resetten	De standaardwaarden van het afdrukvak resetten.
Opslaan	Uw instellingen opslaan.

*1 De optionele Network Interface Kit is vereist.

8 Taakaccounting

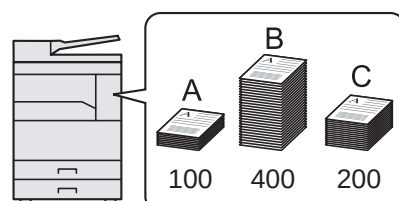
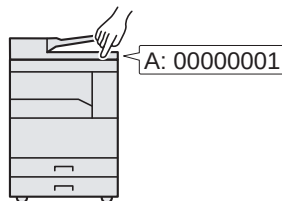
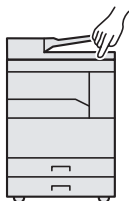
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Overzicht van taakaccounting	8-2
Taakaccount beheren vanaf de pc	8-2
Taakaccounting inschakelen	8-4
Een account instellen	8-5
Een account toevoegen	8-5
Het gebruik van het apparaat beperken	8-7
Een account bewerken	8-8
Een account verwijderen	8-9
Taakaccounting bij gedeelde printer	8-10
Taakaccounting voor afdrukken via een netwerk	8-12
Taakaccounting voor scannen met Quick Scan/TWAIN	8-14
Taakaccounting voor scannen met WIA	8-15
Taakaccounting voor faxen verzonden vanaf een pc	8-16
Onbek. ID taak	8-17
Taakaccounting configureren	8-18
Stand.instelling (Standaardinstelling)	8-18
Aantal afgedrukte pagina's tellen	8-20
Account rapport	8-21
Gebruik van taakaccounting	8-23
Aanmelden/afmelden	8-23
Beheerinstellingen met wachtwoordbeveiliging	8-23

Overzicht van taakaccounting

Taakaccounting beheert de telling kopiëren/afdrukken/scannen/faxen van elke individuele account door het toewijzen van een ID aan elke account.

- 1** Schakel taakaccounting in. (Raadpleeg [pagina 8-4.](#))
- 2** Stel een account in. (Raadpleeg [pagina 8-5.](#))
- 3** Voer de toegewezen account-ID in bij het uitvoeren van de taak. (Raadpleeg [Gebruik van taakaccounting op pagina 8-23.](#))
- 4** Tel het aantal gekopieerde, afgedrukte, gescande en gefaxte pagina's.



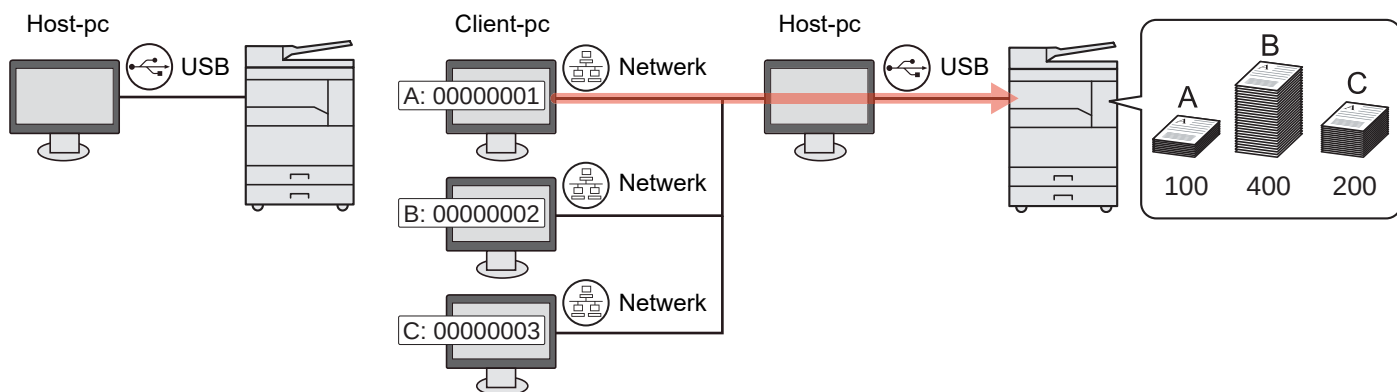
Taakaccount beheeren vanaf de pc

Naast de voornoemde instellingen, zijn de volgende maatregelen noodzakelijk voor het beheer van de taakaccount vanaf de pc.

Bij gebruik van het apparaat als een gedeelde printer

Voor het beheer van de afdruktaak account door gebruik van het apparaat als gedeelde printer, moet u de printerinstellingen configureren op de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat.

- 1** Stel de taakaccounting van de gedeelde printer in met de host-pc. (Raadpleeg [Taakaccounting bij gedeelde printer op pagina 8-10.](#))
- 2** Voer het account-ID in vanaf de client-pc en voer het afdrukken uit. (Raadpleeg [Beheerinstellingen met wachtwoordbeveiliging op pagina 8-23.](#))
- 3** Tel het aantal afgedrukte pagina's.



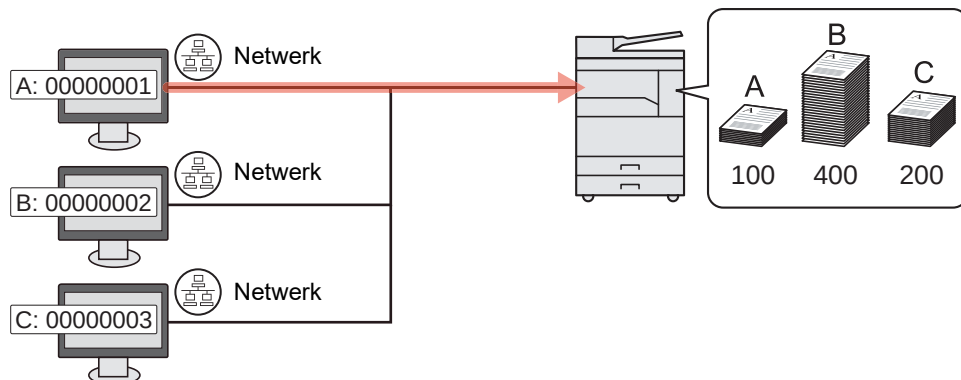
OPMERKING

Wanneer u het apparaat als een gedeelde printer gebruikt, moeten de instellingen worden geconfigureerd voor de gedeelde printer. Raadpleeg [De gedeelde printer en FAX instellen op pagina 2-33.](#)

Bij gebruik van het apparaat als een netwerkprinter ^{*1}

Om het aantal af te drukken taken vanaf de pc op het netwerk te beheren, moet u de instellingen configureren met behulp van het printerstuurprogramma op de pc.

- 1** Stel taakaccounting voor de pc op het netwerk in met behulp van het printerstuurprogramma. (Raadpleeg [Taakaccounting voor afdrukken via een netwerk op pagina 8-12.](#))
- 2** Voor het afdrukken uit.
- 3** Tel het aantal afgedrukte pagina's.



^{*1} De optionele Network Interface Kit is vereist.

Beheer van scantaak account met Snel scannen/TWAIN

Voor het beheren van de scantaak account d.m.v. Snel scannen/TWAIN, moet u de KYOCERA Client Tool instellingen configureren op de computer die is aangesloten op het apparaat. (Raadpleeg [Taakaccounting voor scannen met Quick Scan/TWAIN op pagina 8-14.](#))

Beheer van scantaak account met WAI

Voor het beheren van de scantaak account d.m.v. WIA, moet u de instellingen WIA-stuurprogramma configureren op de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat. (Raadpleeg [Taakaccounting voor scannen met WIA op pagina 8-15.](#))

Beheer van FAX verzendtaak vanaf een pc ^{*2}

Om het aantal FAX verzendtaken vanaf de pc te beheren, moet u de instellingen configureren met behulp van het faxstuurprogramma op de pc. (Raadpleeg [Taakaccounting voor faxen verzonden vanaf een pc op pagina 8-16.](#))

^{*2} De optionele Faxkit is vereist.

Taakaccounting inschakelen

Schakel taakaccounting in. Gebruik hiervoor de onderstaande procedure.

1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Admin/Accounting]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Status/Sys. Menu	OK
03 Tellers	
04 Systeem	
05 Admin/Accounting	
Einde	



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Taakacc. Inst.]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

2 Schakel taakaccounting in.

- 1 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Taakaccounting]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.
- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Aan]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



OPMERKING

- Om de taakaccounting uit te schakelen, selecteer **[Uit]**.
- Als de taakaccounting instelling is voltooid door het selecteren van andere functietoetsen, zoals de toets **[Kopiëren]**, dan wordt u automatisch afgemeld en verschijnt het scherm voor de invoer van de account-ID. Om de bewerking af te ronden, voert u de account-ID in.

Een account instellen

U kunt een account toevoegen, wijzigen en verwijderen en de restricties voor elke account instellen.

Een account toevoegen

Er kunnen maximaal 30 afzonderlijke accounts worden toegevoegd. De volgende gegevens zijn vereist:

Item	Beschrijvingen
Accountnaam	Voer de accountnaam in (maximaal 32 tekens).
Account-ID	Voer de account-ID van acht tekens in (tussen 0 en 99 999 999).
Beperking	Verbiedt afdrukken/scannen of beperkt het aantal te laden vellen. Raadpleeg Het gebruik van het apparaat beperken op pagina 8-7 .

1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Admin/Accounting] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Status/Sys. Menu	OK
03 Tellers	
04 Systeem	
05 Admin/Accounting	
Einde	



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Taakacc. Inst.] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

- 4 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Accountlijst] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Taakacc. Inst.	OK
03 Totaal account	
04 Ind. taak acc.	
05 Accountlijst	
Einde	

- 5 Druk op [Menu].

- 6 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Account toev.] te selecteren, en druk op de toets [OK].

2 Voer de accountinformatie in.

- 1 Voer de accountnaam in en druk op de toets [OK].



OPMERKING

Raadpleeg [Tekens invoeren op pagina 10-6](#) voor meer informatie over het invoeren van tekens.

- 2 Voer de account-ID in en druk op de toets [OK] .



OPMERKING

Een "Account ID" die reeds is geregistreerd, kunnen niet worden gebruikt. Voer een andere account ID in.

- 3 Om de beperking toe te passen voor de account-ID, druk op de toets [▲] of [▼] om [Detail] te selecteren, en druk op de toets [OK].
Om de bewerking te verlaten, druk op de toets [▲] of [▼] om [Einde] te selecteren, en druk op de toets [OK].



[Het gebruik van het apparaat beperken \(pagina 8-7\)](#)

Het gebruik van het apparaat beperken

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u het gebruik van het apparaat per account of het aantal beschikbare vellen kunt beperken. De items die kunnen worden beperkt verschillen afhankelijk van de vraag of [Splitsen] of [Totaal] is geselecteerd voor [Tell. kop./afdr. op pagina 8-18](#). Druk op [Bewerken] om de beperkingen te wijzigen.

- [Splitsen] geselecteerd voor Telling kopiëren/afdr.

Item	Beschrijvingen
Kopieerbeperking	Beperkt het aantal vellen voor het kopiëren. Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.
Afdrukbeperking	Beperkt het aantal vellen voor het afdrukken. Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.
Scanbeperking	Beperkt het aantal vellen voor het scannen (exclusief kopiëren). Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.
Verzendbeperkingen FAX	Beperkt het aantal vellen voor het verzenden via fax. Deze functie wordt weergegeven als de optionele Faxkit geïnstalleerd is. Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.

- [Totaal] geselecteerd voor Telling kopiëren/afdr.

Item	Beschrijvingen
Afdrukbeperking	Beperkt het totaal aantal vellen voor het kopiëren en afdrukken. Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.
Scanbeperking	Beperkt het aantal vellen voor het scannen (exclusief kopiëren). Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.
Verzendbeperkingen FAX	Beperkt het aantal vellen voor het verzenden via fax. Deze functie wordt weergegeven als de optionele Faxkit geïnstalleerd is. Instelling Uit: Geen beperking van toepassing. Tellerlimiet: Beperkt de teller in stappen van één pagina tot 9 999 999 exemplaren. *1 Weiger Gebruik: Beperking van toepassing.

*1 Als [Tellerlimiet] is geselecteerd, verschijnt het scherm [Paginabeperking] nadat de toets [OK] wordt ingedrukt. Voer een tellerlimiet voor pagina's in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].

Een account bewerken

Hierdoor worden de geregistreerde accountgegevens gewijzigd.

1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Admin/Accounting] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Status/Sys. Menu	OK
03 Tellers	
04 Systeem	
05 Admin/Accounting	
Einde	



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin* ¹	Admin* ¹

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Taakacc. Inst.] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.
- 4 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Accountrapport] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

2 Wijzig de accountgegevens

- 1 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om de te wijzigen account te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Accountlijst	OK
01 Account	
02 Account	
03 Account	
Menu	



OPMERKING

De accountgegevens kunnen worden gewijzigd door te drukken op [Menu], [Details/wijzig] te selecteren en vervolgens op de **[OK]**-toets te drukken.

- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om het te wijzigen item te selecteren, en druk op [Bewerken].
- 3 Zie stap 2 van [Een account toevoegen op pagina 8-5](#) en [Het gebruik van het apparaat beperken op pagina 8-7](#) om accountgegevens te wijzigen.

Een account verwijderen

Hierdoor wordt een account verwijderd.

1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Admin/Accounting] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Status/Sys. Menu	↕ OK
03 Tellers	
04 Systeem	
05 Admin/Accounting	
Einde	



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Taakacc. Inst.] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.
- 4 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Accountrapport] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

2 Verwijder een account.

- 1 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om de te verwijderen account te selecteren, en druk op de toets **[Menu]**.
- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Verw.] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.
- 3 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

De account wordt verwijderd.

Taakaccounting bij gedeelde printer

Wanneer u het apparaat als gedeelde printer gebruikt, kan het afdrukken vanaf de computer (client-pc) op het netwerk met taakaccounting worden beheerd door het configureren van taakaccounting voor de computer (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat.

Instellingen bij gedeelde printer

Als het apparaat als een gedeelde printer wordt benut en het afdrukbeheer vanaf de client-PC wordt uitgevoerd met behulp van taakbeheer, moet de host-pc als volgt worden geconfigureerd.

1 Roep het scherm op.

- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers weergeven]**.



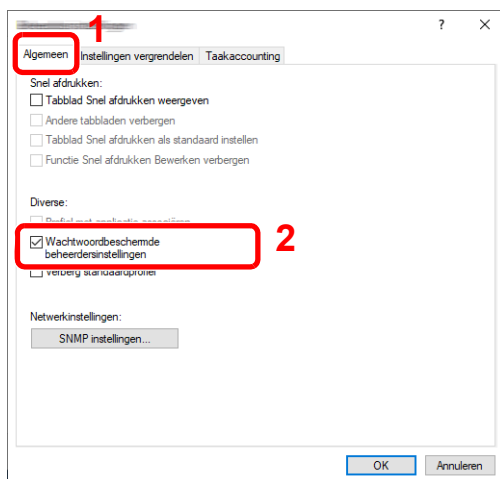
OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Instellingen]** in charms op het bureaublad en selecteer **[Configuratiescherm]**, en vervolgens **[Apparaten en printers]**.

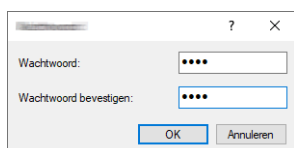
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu **[Eigenschappen van printer]** van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op **[Beheerder]** op het tabblad **[Apparaatinstellingen]**.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer **[Wachtwoordbeschermde beheerdersinstellingen]** op het tabblad **[Algemeen]**. Het venster "Password" (wachtwoord) verschijnt.

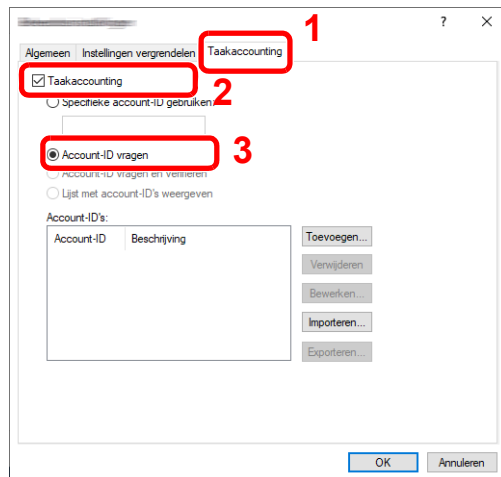


- 2 Voer hetzelfde wachtwoord (optioneel) in de velden **[Wachtwoord]** en **[Wachtwoord bevestigen]**, en klik op de knop **[OK]**.



Het wachtwoord is vereist voor het openen van het venster Beheerderinstellingen.

- 3 Selecteer [Taakaccounting] en [Account-ID vragen] op het tabblad [Taakaccounting].



- 4 Klik op de toets [OK].



OPMERKING

- Als [Account ID-vragen] is ingesteld, wordt het scherm voor het invoeren van de account-ID weergegeven bij het afdrucken vanaf de client-pc. Bij het afdrucken vanaf de client-PC, raadpleeg [Beheerinstellingen met wachtwoordbeveiliging op pagina 8-23](#).
- Voor het instellen van andere functies voor taakaccounting, raadpleeg **Printer Driver User Guide**.

Taakaccounting voor afdrukken via een netwerk

Het aantal af te drukken taken vanaf de pc op het netwerk kan worden beheerd door taakaccounting.



OPMERKING

De optionele Network Interface Kit is vereist.

Printerstuurprogramma instellen

Om het aantal af te drukken taken vanaf de pc op het netwerk te beheren, moet u de onderstaande instellingen configureren met behulp van het printerstuurprogramma op de pc.

1 Roep het scherm op.

- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers weergeven]**.



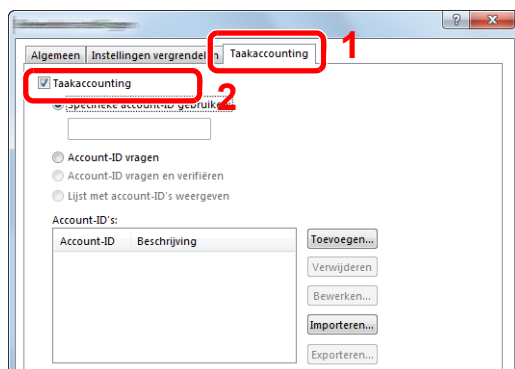
OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Instellingen]** in charms op het bureaublad en selecteer **[Configuratiescherm]**, en vervolgens **[Apparaten en printers]**.

- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu **[Eigenschappen van printer]** van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op **[Beheerder]** op het tabblad **[Apparaatinstellingen]**.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer **[Taakaccounting]** op het tabblad **[Taakaccounting]**.



- 2 Stel de account-ID in.

[Specifieke account-ID gebruiken]: Voer de account-ID in. Het afdrukken wordt uitgevoerd met de ingevoerde account-ID.

[Account-ID vragen]: Een scherm voor het invoeren van de account-ID wordt weergegeven wanneer u probeert af te drukken. De account-ID moet worden ingevoerd telkens wanneer wordt geprobeerd af te drukken.

[Account-ID vragen en verifiëren]: Een scherm voor het invoeren van de account-ID wordt weergegeven wanneer u probeert af te drukken. De account-ID opgeslagen in de lijst met account-ID's moet worden ingevoerd. De account-ID moet worden ingevoerd telkens wanneer wordt geprobeerd af te drukken.

[Lijst met account-ID's weergeven]: De lijst met account-ID's wordt weergegeven bij het afdrukken. De te gebruiken account-ID moet worden gekozen uit de lijst.

-
-
- 3 Klik op de toets **[OK]**.



OPMERKING

Voor het instellen van andere functies voor taakaccounting, raadpleeg **Printer Driver User Guide**.

Taakaccounting voor scannen met Quick Scan/TWAIN

Het aantal taken gescand met behulp van Quick Scan/TWAIN kan worden beheerd met taakaccounting.

TWAIN-driver instellen

Om het aantal taken gescand met Quick Scan/TWAIN te beheren, moet u de volgende instellingen configureren met behulp van het TWAIN-stuurprogramma op de pc die is aangesloten op het apparaat.

1 Roep het scherm op.

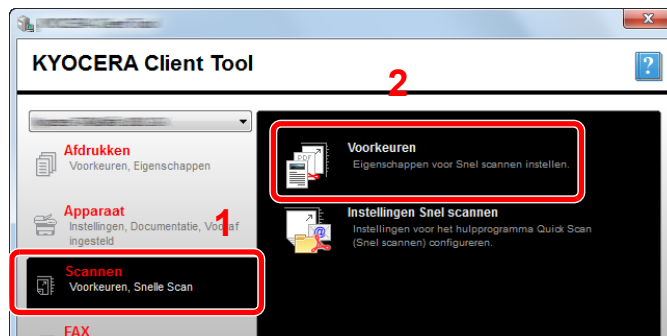
- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer **[Kyocera]** en **[KYOCERA Client Tool]** om KYOCERA Client Tool te starten.



OPMERKING

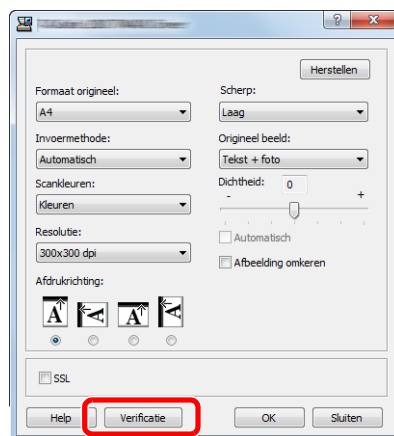
In Windows 8.1, selecteer **[Zoeken]** in charms, **[Apps]**, en vervolgens **[KYOCERA Client Tool]**.

- 2 Selecteer **[Voorkeuren]** onder het tabblad **[Scannen]**.

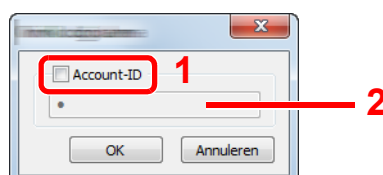


2 TWAIN-driver configureren.

- 1 Klik op **[Verificatie]**.



- 2 Vink het selectievakje naast **[Account-ID]** aan en voer de account-ID van acht cijfers in.



- 3 Klik op **[OK]**.

Taakaccounting voor scannen met WIA

Het aantal taken gescand met behulp van WIA kan worden beheerd met taakaccounting.

WIA-driver instellen

Om het aantal taken gescand met WIA te beheren, moet u de volgende instellingen configureren met behulp van het WIA-stuurprogramma op de pc (host-pc) die via USB is aangesloten op het apparaat.

1 Roep het scherm op.

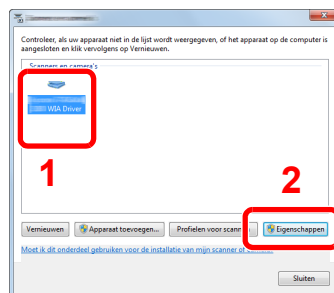
- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers weergeven]**.



OPMERKING

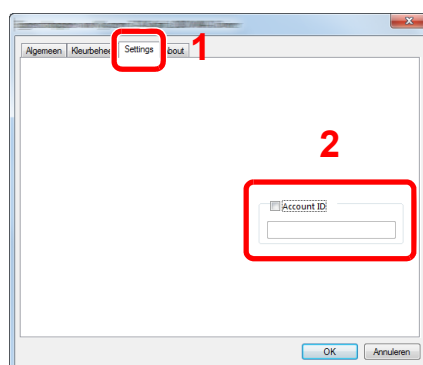
In Windows 8.1, klikt u op **[Zoeken]** in charms, en vervolgens op **[Instellingen]**, en voert u "Scanner" in het zoekvak in. Klik op **[Scanners en camera's weergeven]** in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het venster Scanners en camera's.

- 2 Selecteer dezelfde naam als dit apparaat uit WIA-drivers en klik op **[Eigenschappen]**.



2 WIA-driver configureren

- 1 Vink het selectievakje naast **[AccountID]** aan onder het tabblad **[Settings]** en voer de account-ID van acht cijfers in.



- 2 Klik op de toets **[OK]**.

Taakaccounting voor faxen verzonden vanaf een pc

Het aantal FAX verzendtaken vanaf een pc kan worden beheerd met taakaccounting.



OPMERKING

De optionele Faxkit is vereist.

Faxstuurprogramma instellen

Om het aantal FAX verzendtaken vanaf de pc te beheren, moet u de onderstaande instellingen configureren met behulp van het faxstuurprogramma op de pc.

1 Roep het scherm op.

- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers weergeven]**.



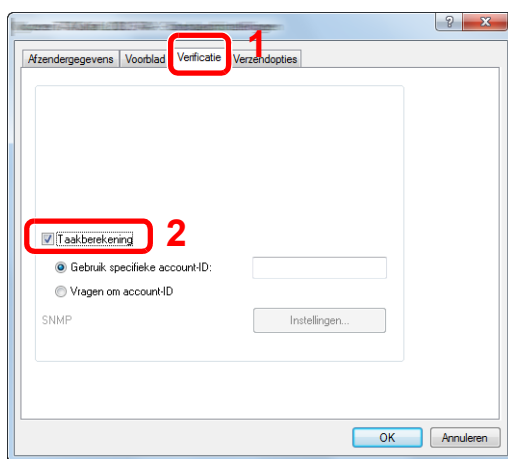
OPMERKING

In Windows 8.1, selecteer **[Instellingen]** in charms op het bureaublad en selecteer **[Configuratiescherm]**, en vervolgens **[Apparaten en printers]**.

- 2 Rechtsklik op de naam van het te gebruiken apparaat als faxstuurprogramma en selecteer **[Afdrukinstellingen]** uit de pull-down menu. Klik op **[Instelling faxontvangst]** in het venster **[Afdrukinstellingen]**.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer **[Taakberekening]** in het tabblad **[Verificatie]**.



- 2 Kies **[Gebruik specifieke account-ID]** of **[Vragen om account-ID]**.

[Gebruik specifieke account-ID]: Voer de account-ID in. Het verzenden wordt uitgevoerd met de ingevoerde account-ID.

[Vragen om account-ID]: Een scherm voor het invoeren van de account-ID wordt weergegeven wanneer u probeert te faxen. De account-ID moet worden ingevoerd telkens wanneer wordt geprobeerd te faxen.

- 3 Klik op de toets **[OK]**.

Onbek. ID taak

Bepaalt het gedrag voor het verwerken van taken worden verzonden met onbekende account ID's (dwz niet-verzonden ID's).

De volgende instellingen zijn mogelijk.

Item	Beschrijvingen
Toestaan	De taak mag worden afgedrukt.
Weigeren	De taak wordt afgewezen (niet afgedrukt).

1 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Admin/Accounting] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

2 Configureer de instellingen.

- 1 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Onbek. ID taak] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.
- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om [Weigeren] of [Toestaan] te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

Taakaccounting configureren

Stand.instelling (Standaardinstelling)

Stel de standaardinstellingen van taakaccounting in. Om de instellingen te configureren, selecteer het item Stand.instelling en druk op het in te stellen item.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Item	Beschrijving
Limiet toepassen	Bepaalt het gedrag van het apparaat wanneer de teller de beperkingslimiet heeft bereikt. In de onderstaande tabel worden de te nemen maatregelen weergegeven. Instelling Direct: Taak stopt wanneer de teller zijn limiet heeft bereikt. Subsequently: Het afdrukken/scannen van de taak wordt verdergezet, maar de volgende taak zal worden afgewezen. Alleen waarsch. Taak wordt verdergezet en er wordt een waarschuwingsbericht weergegeven.
Tell. kop./afdr.	U kunt kiezen hoe de paginatellingen voor het kopiëren en afdrukken wordt weergegeven - hetzij het totaal van beide, hetzij afzonderlijk voor kopiëren en afdrukken (Splitsen). Deze selectie kan invloed hebben op de beperking van de telling en de telmethode. Raadpleeg Het gebruik van het apparaat beperken (pagina 8-7) en Account rapport (pagina 8-21) voor meer informatie. Instelling: Totaal, Splitsen
Tellerlimiet	Wanneer u een nieuwe account toevoegt, kunt u de standaard beperkingen op het aantal gebruikte bladen wijzigen. U kunt een nummer instellen van 1 tot 9 999 999. De items die kunnen worden ingesteld verschillen afhankelijk van of [Splitsen] of [Totaal] is geselecteerd voor [Tell. kop./afdr.].
[Splitsen] geselecteerd voor Tell. kop./afdr.	
Kopieerbeperking	Stelt de standaard beperking van het aantal vellen bij het kopiëren in.
Afdrukbeperking	Stelt de standaard beperking van het aantal vellen bij het afdrukken in.
Scanbep. (overig)	Stelt de standaard beperking van het aantal vellen bij het scannen in (exclusief kopiëren).
Faxbeperking^{*1}	Stelt de standaard beperking van het aantal vellen bij het verzenden van faxen.
[Totaal] geselecteerd voor Tell. kop./afdr.	
Afdrukbeperking	Stelt de standaard beperking van het totaal aantal vellen voor het kopiëren en afdrukken in.
Scanbep. (overig)	Stelt de standaard beperking van het aantal vellen bij het scannen in (exclusief kopiëren).
Faxbeperking	Stelt de standaard beperking van het aantal vellen bij het verzenden van faxen.

*1 Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Item	Beschrijving
Tell. Pap.formaat Papierformaat 1 (tot 5)	Hiermee wordt het aantal pagina's per papierformaat geteld (bijvoorbeeld Letter). Naast het papierformaat, kan ook het mediatype worden opgegeven (bv. verbruik van letterformaat gekleurd papier tellen). Als u geen mediatype opgeeft, zal het aantal gebruikte bladen worden meegerekend voor het opgegeven papierformaat, ongeacht het mediatype.  OPMERKING Papierformaat is verkrijgbaar in vijf types, van 1 tot 5. Deze typen worden vermeld in de accounting rapporten. Raadpleeg Account rapport op pagina 8-21. Instelling: Uit, Aan Papierformaat: A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement Mediatype: Alle mediatypen, Normaal, Transparant, Ruw, Velijn, Etiketten, Gerecycled, Afgedrukt, Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8

Aantal afgedrukte pagina's tellen

Hiermee wordt het aantal afgedrukte pagina's geteld. Tellingen worden ingedeeld in Totaal taakaccounting en Afzonderlijke accounts. Een nieuwe telling kan ook worden gestart na het resetten van de telwaarde die voor een bepaalde periode was opgeslagen.

Status/
Systeemmenu/
Tellers


 **Admin/Accounting**

 **Taakaccount inst.**

 **Totaal taakacc.
Ind. taak acc.**

Totaal taakacc.

Telt het aantal pagina's voor alle accounts en reset de tellingen van alle accounts op hetzelfde moment.

Ind. taak acc.

Telt het aantal pagina's voor elke account en reset de tellingen voor elke account. Bij het controleren van Ind. taak acc., selecteert u de account waarvan u de telling wilt controleren.

De volgende typen tellingen zijn beschikbaar.

Item	Beschrijvingen
Afgedr. pagina's	Toont het aantal gekopieerde en afgedrukte pagina's, alsook het totale aantal gebruikte pagina's. U kunt ook [Ontv.faxpagina's] ^{*1} , [Dubbelz.pagina's] en [Samengev.pagina] gebruiken om het aantal gebruikte pagina's te controleren.
Kop./afdr.pag.	Toont het aantal gekopieerde en afgedrukte pagina's, alsook het totale aantal gebruikte pagina's. Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.
Ontv.faxpagina's	Toont het aantal ontvangen pagina's.
Tot. afgedr.pag.	Toont het totaal aantal pagina's voor het kopiëren en afdrukken.
Dubbelz.pagina's	Toont het aantal afgedrukte pagina's in de modus [1-zijdig], de modus [2-zijdig], en het totaal aantal pagina's in beide modi. Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.
Samengev.pagina	Toont het aantal afgedrukte pagina's in [Geen] (geen Samengev.pagina) modus, [2 in 1] modus, [4-in-1]-modus, en het totaal aantal pagina's in beide modi. Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.
Tel.papierform.	Toont het aantal gebruikte pagina's in het geselecteerde papierformaat evenals het aantal gebruikte pagina's in andere papierformaten. Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.
Gesc. pagina's	Toont het aantal gescande pagina's voor kopiëren, faxen en andere functies, evenals het totaal aantal gescande pagina's. Druk op de toets [▶] om verder te gaan naar het volgende scherm. Druk op de toets [◀] om terug te keren naar het vorige scherm.
Verz.faxpagina's ^{*1}	Toont het aantal gefaxte pagina's.
Verzendtijd fax ^{*1}	Toont de totale tijdsduur van de FAX transmissies.
Teller resetten	Reset de teller. Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

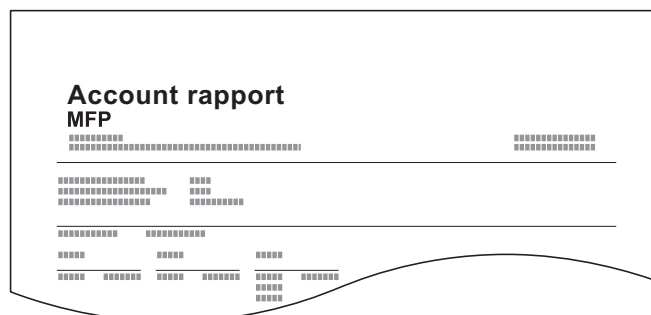
^{*1} Wordt alleen weergegeven als de optionele Faxkit is geïnstalleerd.

Om andere items te controleren, druk op de toets [OK] om naar het scherm een niveau hoger terug te keren.

Account rapport

Het totaal aantal getelde pagina's van alle betreffende accounts kunnen worden afgedrukt als een accountrapport. Rapporten hebben verschillende formaten afhankelijk van de ingestelde werkwijze voor de telling van kopieerapparaten en printers.

Als [Splitten] is geselecteerd voor Beheer van Telling kopiëren/afdrukken



Voor de telling op papierformaat, wordt het rapport afgedrukt op formaat.

Gebruik de onderstaande procedure om een taakaccountrapport af te drukken.

- 1 Bereid het papier voor.
Controleer of A4 of Letterpapier in de cassette is geplaatst.

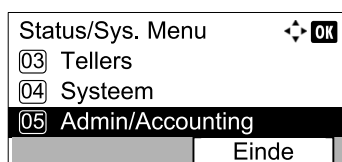
- 2 Roep het scherm op.

- 1 Druk op de toets **[Status/Systeemmenu/Tellers]**.

Status/
Systeemmenu/
Tellers



- 2 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Admin/Accounting]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.



OPMERKING

Als het aanmeldingsgebruikersnaam scherm verschijnt tijdens de bewerkingen, meldt u dan aan zoals aangeven in [Gebruikersnaam en wachtwoord administrator op pagina 2-10](#).

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

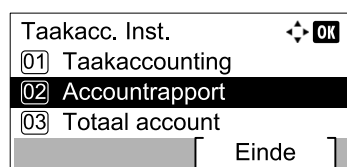
Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
Admin* ¹	Admin* ¹

*1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).

- 3 Druk op de toets **[▲]** of **[▼]** om **[Taakacc. Inst.]** te selecteren, en druk op de toets **[OK]**.

3 Druk het rapport af.

- 1 Druk op de toets [▲] of [▼] om [Accountrapport] te selecteren, en druk op de toets [OK].



- 2 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

Accountrapport wordt afgedrukt.

Gebruik van taakaccounting

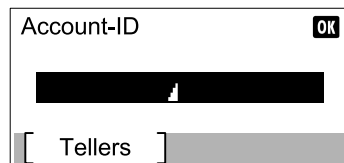
In dit gedeelte worden de procedures voor het instellen van taakaccounting toegelicht.

Aanmelden/afmelden

Als taakaccounting is ingeschakeld, verschijnt een account-ID invoerscherm elke keer dat u dit apparaat gebruikt. Ga als volgt te werk om aan/af te melden.

Aanmelden

- 1 Voer de account-ID in het onderstaande scherm in met de cijfertoetsen en druk op de toets **[OK]**.



OPMERKING

- Als u een verkeerd teken hebt ingevoerd, druk dan op de toets **[Wissen]** en voer de account-ID opnieuw in.
- Als de ingevoerde account-ID niet overeenkomt met de geregistreeerde ID, weerklinkt een waarschuwingstoon en zal het aanmelden mislukken. Voer de juiste account-ID in.

- 2 Ga verder om de procedure af te ronden.

Afmelden

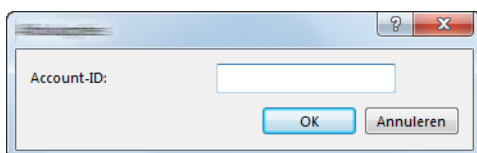
Bij afronding van de werkzaamheden, druk op de toets **[Afmelden]** om terug te keren naar het account-ID invoerscherm.

Afmelden



Beheerinstellingen met wachtwoordbeveiliging

Als het volgende account-ID invoerscherm verschijnt op uw pc, voer dan de toegewezen account-ID in en klik op **[OK]**.



9 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Regulier onderhoud	9-2
Reinigen	9-2
Vervangen van de tonercontainer	9-3
Vervangen van de tonerafvalbak	9-6
Problemen oplossen	9-8
Storingen oplossen	9-8
Reageren op foutmeldingen	9-11
Papierstoringen oplossen	9-16

Regulier onderhoud

Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimale afdrukkwaliteit te garanderen.



VOORZICHTIG

Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

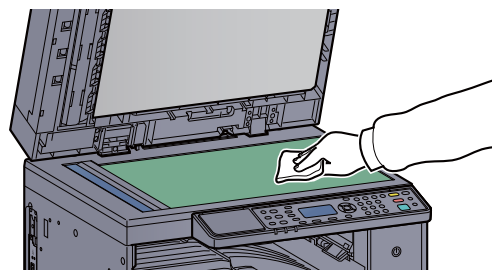
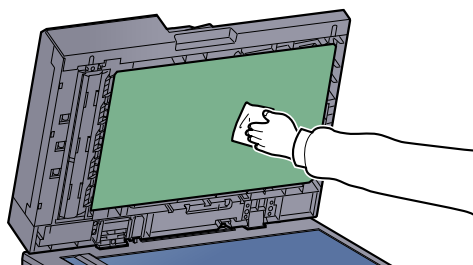
Originelenklep/glasplaat

Veeg de achterkant van de originelenklep, de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.



BELANGRIJK

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.



Sleufglas

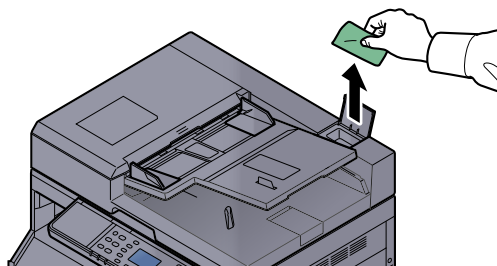
Reinig het sleufglas en de leesgeleider bij gebruik van de documenttoevoer met de bijgeleverde droge doek. Vuil op het sleufglas of de leesgeleider kan leiden tot zwarte strepen op de afdrucken.



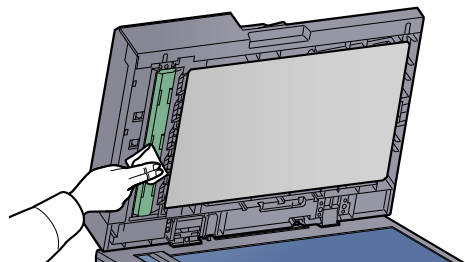
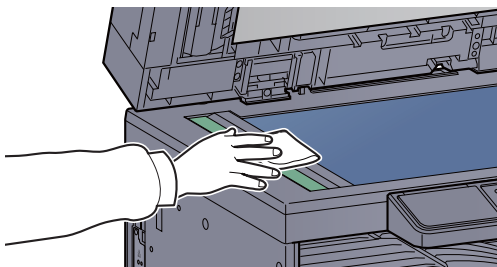
BELANGRIJK

Gebruik geen water, zeep of oplosmiddel om schoon te maken.

1



2



Vervangen van de tonercontainer

Als de toner bijna op is, verschijnt [Toner bijna leeg] in het berichtenvenster. Zorg ervoor dat u een nieuwe tonercontainer klaar heeft liggen om te vervangen.

Als op het berichtenvenster [Voeg toner toe.] verschijnt, vervang de toner.



VOORZICHTIG

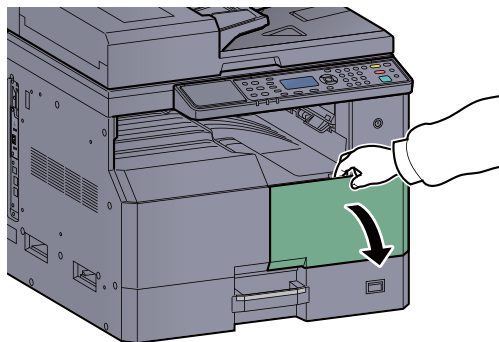
Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.



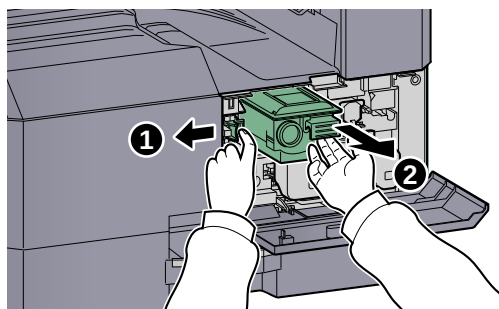
OPMERKING

- Gebruik voor de tonercontainer altijd een origineel exemplaar. Het gebruik van een niet originele tonercontainer kan beelddefecten en storingen aan het product veroorzaken.
- De geheugenchip in de tonercontainer van dit apparaat slaat informatie op die dient voor het verbeteren van het gebruiksgemak, het recyclingsysteem van gebruikte tonercontainers en de planning en ontwikkeling van nieuwe producten. De opgeslagen informatie bevat geen persoonlijke of individuele gegevens en wordt volledig anoniem gebruikt voor de bovenstaande doeleinden.

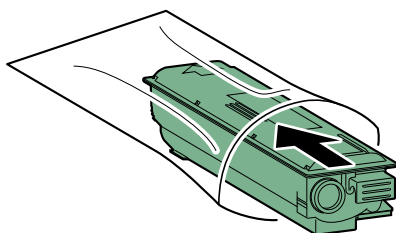
1



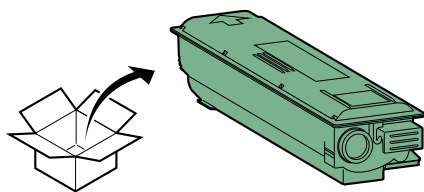
2



3



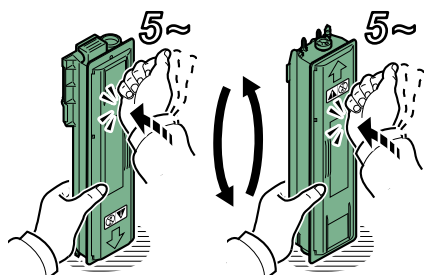
4



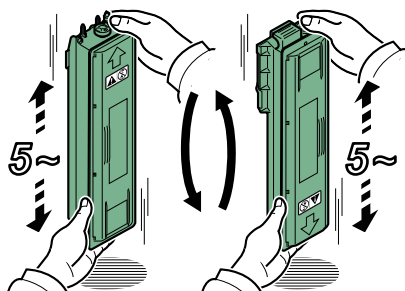
BELANGRIJK

Schud de tonercontainer zoals beschreven in de procedure en zet hem op zijn plaats.

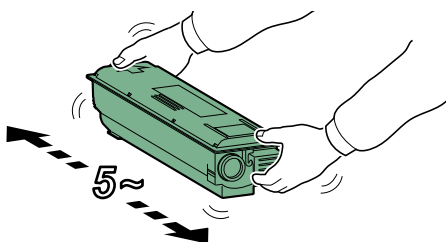
5



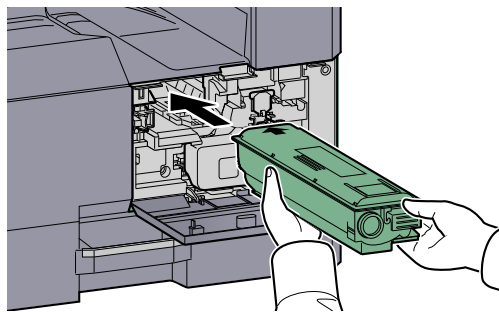
6



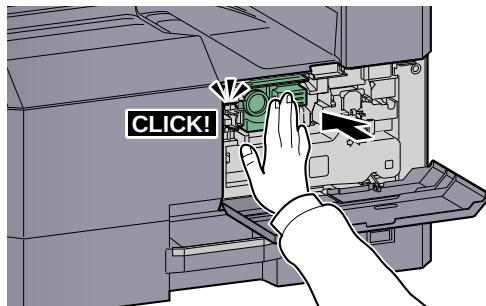
7



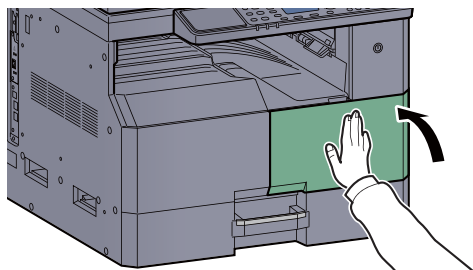
8



9



10



OPMERKING

Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

Vervangen van de tonerafvalbak

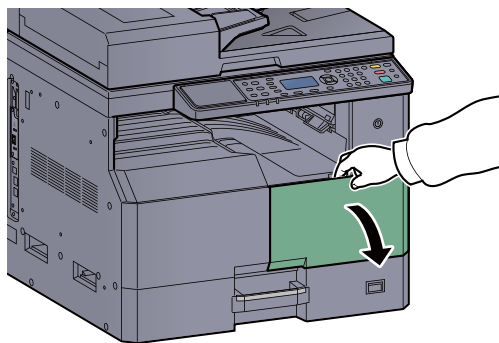
Bij het vervangen van de tonercontainer moet ook de tonerafvalbak worden vervangen. U moet ook de tonerafvalbak vervangen als [Tonerafvalbak vol of niet geïnstalleerd. Controleer de bak.] wordt weergegeven op het berichtenscherf.



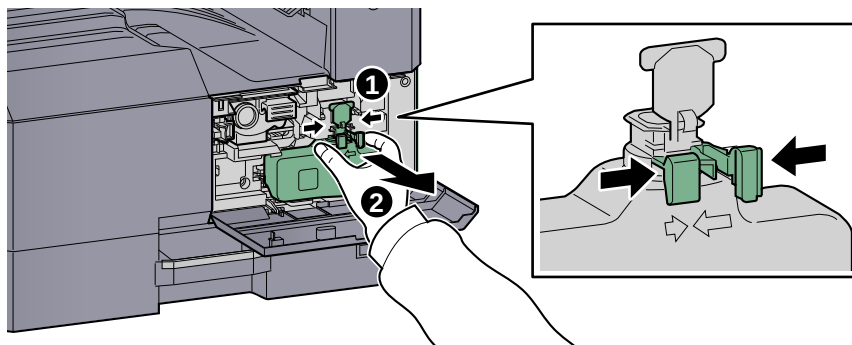
VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

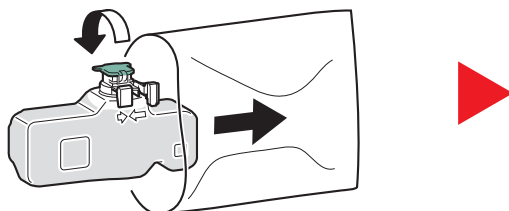
1



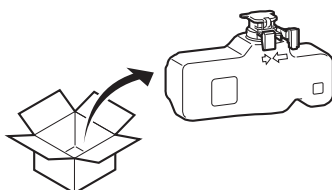
2



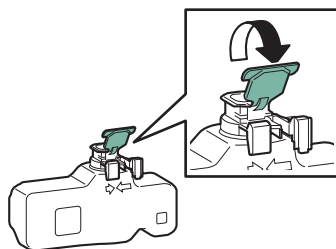
3



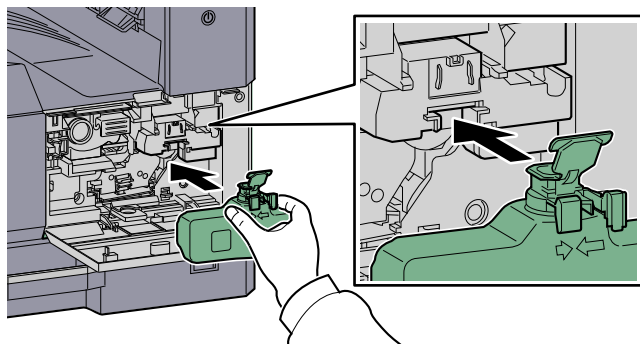
4



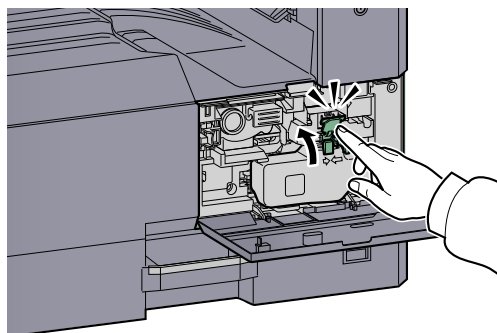
5



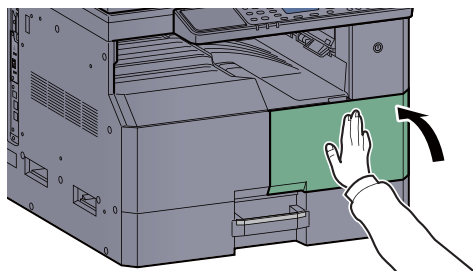
6



7



8



OPMERKING

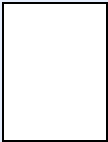
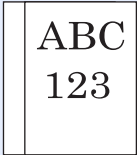
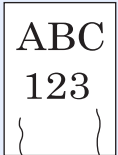
Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

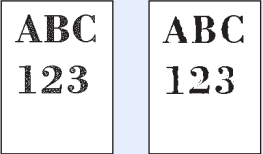
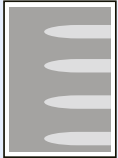
Problemen oplossen

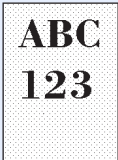
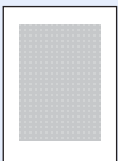
Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Het scherm werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.	Controleer het netsnoer.	Sluit beide uiteinden van het netsnoer goed aan.	pagina 2-8
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer op [Start] toets wordt gedrukt.	Staat er een bericht op het scherm, op KYOCERA Client Tool, of op de Status Monitor?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	pagina 9-11
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Druk op een willekeurige toets op het bedieningspaneel om de slaapstand uit te schakelen.	pagina 2-20
Er worden blanco vellen papier uitgevoerd. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Als u de originelen in de documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	pagina 5-3
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-7 pagina 3-10
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	pagina 3-7
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	pagina 3-7
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.	pagina 9-16
2 of meer vellen tonen overlappings tijdens het uitwerpen. (multi feed) 	—	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-7 pagina 3-10
De afdrukken zijn gekreukt. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-5

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
De afdrukken zijn gekruld. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-7 pagina 3-10
Afdrukken lukt niet.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	pagina 2-9
	Zijn de printerkabel en netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste printerkabel en netwerkkabel goed aan.	pagina 2-6
	Wordt het apparaat gebruikt als gedeelde printer?	Schakel de host-PC in.	—
	Stond het apparaat aan voor de printerkabel werd aangesloten?	Zet het apparaat aan nadat u de printerkabel heeft aangesloten.	—
	Is de afdruktaak onderbroken?	Hervat het afdrukken.	pagina 6-9
De afdrukken zijn veel te licht. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-5
	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 5-14 pagina 7-24
	Is de toner gelijkmatig verdeeld in de tonercontainer?	Schud de tonercontainer een aantal keren heen en weer.	pagina 9-3
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de EcoPrint-functie uit.	pagina 5-23 pagina 7-22
	—	Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.	pagina 7-14
Een deel van het beeld is tijdelijk onduidelijk of vertoont witte strepen. 	—	Start [Drum reinigen] op.	pagina 7-24
De afdrukken zijn vaag. 	Wordt de machine gebruikt in omstandigheden die erg vochtig zijn of waarbij de luchtvochtigheid of temperatuur snel verandert?	Gebruik het in een omgeving met een geschikte vochtigheid.	—
Teksten worden niet duidelijk afgedrukt. 	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 5-14

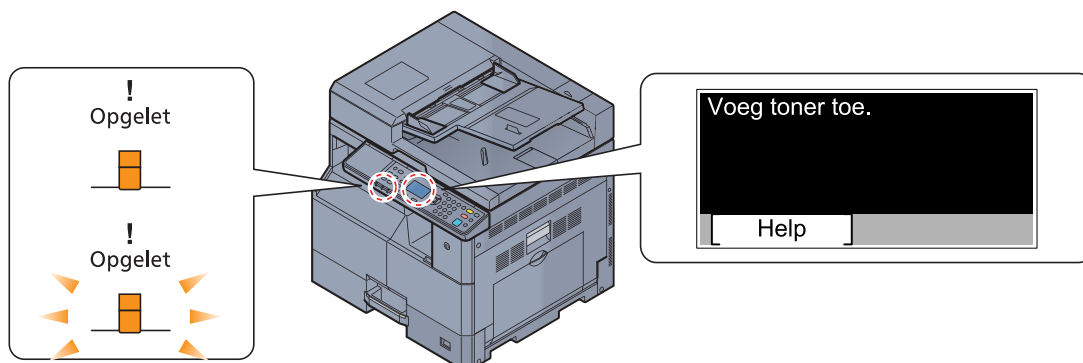
Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Afdrukken zijn te donker, zelfs wanneer de achtergrond van het gescande origineel wit is. 	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 5-14 pagina 7-24
De kopieën hebben een gevamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd). 	Is het origineel een fotoafdruk?	Stel het origineelbeeld in op [Foto].	pagina 5-14
Er verschijnen zwarte stippen op de witte achtergrond wanneer het witte origineel wordt gescand. 	Is de origineelhouder of de glasplaat vuil?	Reinig de origineelhouder of glasplaat.	pagina 9-2
Er zitten verticale strepen op de afdrukken. 	Is het sleufglas vuil?	Reinig het sleufglas.	pagina 9-2
De afdrukken zijn scheef. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Wanneer er originelen in de documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	pagina 5-3
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	pagina 3-7 pagina 3-10

Reageren op foutmeldingen

Als er een probleem is opgetreden in het apparaat, wordt u hiervan op de hoogte gebracht met het volgende scherm.

- Het [**Opgelet**] lampje op het bedieningspaneel brandt of knippert.
- Er verschijnt een foutmelding in het berichtenvenster van het bedieningspaneel van het apparaat.

Als het [**Opgelet**] lampje brandt of knippert en er verschijnt een foutmelding in het berichtenvenster van het bedieningspaneel van het apparaat, controleer dan op KYOCERA Client Tool of Status Monitor.



OPMERKING

Als de lampjes op een andere manier dan hierboven beschreven branden of herhaaldelijk knipperen, dan is er waarschijnlijk een servicefout opgetreden. Zet de stroom uit, trek de stekker uit en steek hem weer in het stopcontact waarna u de stroom opnieuw inschakelt. Mogelijk wordt de fout hierdoor gewist. Ook als de fout niet is verholpen, neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.

Problemen die kunnen worden opgelost door de gebruiker worden hieronder beschreven.

A

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Afdrukoverloop. Taak is onderbroken.	—	Waarschuwing. Te weinig printergeheugen. Taak is geannuleerd. Druk op de [OK]-toets.	—

B

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Beperking taakacc. overschreden. Taak is geannuleerd.	Is de toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op de [OK]-toets.	—

E

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Een fout is opgetr. Schakel de stroom uit en weer aan.	—	Er is een systeemfout opgetreden. Schakel de hoofdschakelaar UIT en weer AAN.	—

F

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Fout bij data afdruk. Taak is geannuleerd.	—	Taak is geannuleerd. Druk op de [OK] -toets.	—

G

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Get geheugen is vol. De taak is geannuleerd.	—	Kan taak niet afronden want geheugen is vol. Wijzig de afdrukresolutie van Fast 1200 naar 600 dpi. Raadpleeg Printer Driver User Guide .	—

H

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Het scanglas moet worden gereinigd.	—	Reinig het sleufglas met behulp van de reinigingsdoek die bij de documenttoevoer geleverd is.	pagina 9-2
Het scannergeheugen is vol. De taak wordt geannuleerd.	—	Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er onvoldoende scannergeheugen is. Taak is geannuleerd. Druk op de [OK] -toets.	—

K

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Kan niet dubbelzijd. printen op dit papier. ↑↓ (Afwisselend weergegeven) Druk op OK om cas. 1 te blijven gebruiken.	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Selecteer [Papier] om het beschikbare papier te selecteren. Druk op de toets [OK] om af te drukken zonder de dubbelzijd. afdrukfunctie te gebruiken.	—
Kan niet dubbelzijd. printen op dit papier. ↑↓ (Afwisselend weergegeven) Druk op OK om MFlade te blijven gebruiken.			

L

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Lade machine is vol papier. Verwijder het papier.	—	Verwijder het papier uit de binnenlade. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—

M

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Max. aantal gescande pagina's. De taak is geannuleerd.	—	Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er onvoldoende scannergeheugen is. Druk op de [Stop] -toets om de taak te annuleren.	—

N

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Niet-originele toner. Druk op [Help] .	Is de geïnstalleerde toner van ons eigen merk?	De fabrikant aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die wordt veroorzaakt door een niet-originele toner. Wij raden u aan alleen originele tonercontainers te gebruiken. Om de huidige geïnstalleerde tonercontainer te gebruiken, druk gelijktijdig de [OK] -toets en de [Stop] -toets gedurende 3 seconden of langer in.	—

O

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Onbekende toner geïnstalleerd. PC	Komt de regiospecificatie van de tonercontainer overeen met die van het apparaat?	Installeer de gespecificeerde tonercontainer.	—
Onjuiste account-ID. Taak is geannuleerd.	—	De account-ID was onjuist bij het extern verwerken van de taak. Taak is geannuleerd. Druk op de [OK] -toets.	—
Onvoldoende geheugen. Taak kan niet starten	—	Taak kan niet worden gestart. Probeer later opnieuw.	—

P

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Papier vastgelopen in MF-lade.	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	pagina 9-16
Papier vastgelopen in cassette #.			
Papier vastgelopen in doc.toevoer.			
Papier vastgelopen in rechterklep #.			
Plaats papier in cassette #.	Is het papier in de aangegeven papercassette op?	Plaats papier.	pagina 3-5

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Plaats papier in cassette #. ↑↓ (Afwisselend weergegeven) Druk op OK om cas. # te blijven gebruiken.	Stemt het gekozen papierformaat overeen met het papierformaat in de opgegeven papierbron?	Plaats papier. Selecteer [Papier] om de andere papierbron te selecteren. Druk op de toets [OK] om af te drukken op het papier in de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-5
Plaats papier in de multifunctionele lade. ↑↓ (Afwisselend weergegeven) Druk op OK om MFlade te blijven gebruiken.	Stemt het gekozen papierformaat overeen met het papierformaat in de opgegeven papierbron?	Plaats papier. Selecteer [Papier] om de andere papierbron te selecteren. Druk op de toets [OK] om af te drukken op het papier in de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-5
Plaats papier in de multifunctionele lade.	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier.	pagina 3-5

S

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Scannen beperkt door De taak is geannuleerd.	—	Deze taak is geannuleerd omwille van een beperking door taakaccounting. Druk op de [OK] -toets.	—
Sluit de documenttoevoer.	Staat de documenttoevoer open?	Sluit de documenttoevoer.	—
Sluit de klep van de documenttoevoer.	Staat de bovenklep van de documenttoevoer open?	Sluit de klep van de documenttoevoer.	—
Sluit klep voorkant.	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
Sluit rechterklep #.			—
Storing machine Neem contact op met uw service provider	—	Er is een fout opgetreden in het apparaat. Noteer de foutcode die wordt weergegeven op het berichtenschermbild en neem contact op met uw leverancier.	—

T

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Toner bijna leeg. (Verv. wanneer leeg.)	—	Het is bijna tijd om de tonercontainer te vervangen. Houd een nieuwe tonercontainer klaar.	—
Tonerafvalbak vol of niet geïnstalleerd. Controleer de bak.	—	De tonerafvalbak is niet correct geplaatst. Plaats de bak op de juiste manier.	pagina 9-6
	Is de tonerafvalbak vol?	Vervang de tonerafvalbak.	pagina 9-6
Tonercontainer schudden.	—	Open de voorklep van het apparaat en trek de tonercontainer eruit. Schud de tonercontainer goed en breng hem weer aan op zijn plaats.	pagina 9-3

U

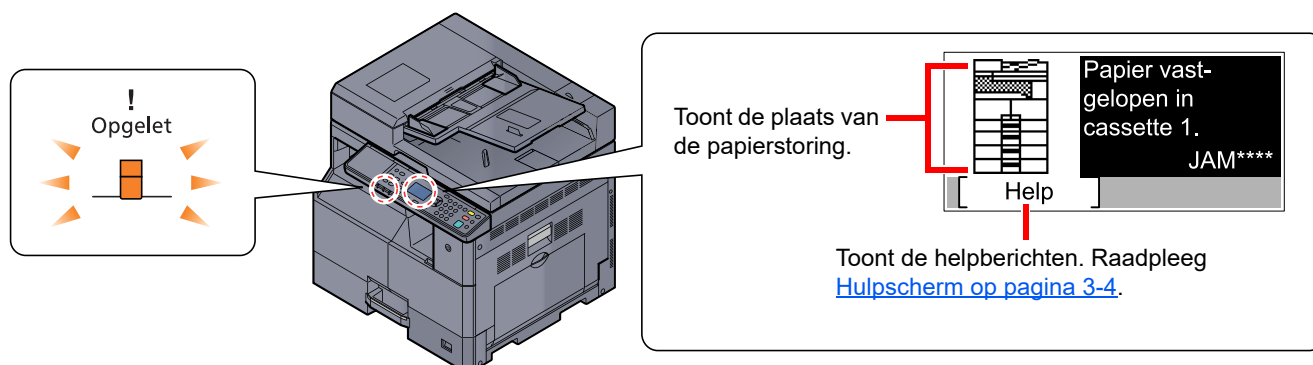
Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
USB-kabelverbinding verbroken.	Is de USB-kabel aangesloten?	Druk op de [OK]-toets en sluit de USB-kabel aan.	pagina 2-7
	Is de pc ingeschakeld?	Druk op de [OK]-toets en zet de PC aan.	—
	Kan KYOCERA Client Tool niet vinden.	Druk op de toets [OK] en open KYOCERA Client Tool.	pagina 7-25

V

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Verbinding met het netwerk is verbroken.	Is de netwerkkabel aangesloten?	Druk op de toets [OK] en sluit de netwerkkabel aan.	pagina 2-8
	Is de pc ingeschakeld?	Druk op de [OK]-toets en zet de PC aan.	—
	Kan KYOCERA Client Tool niet vinden.	Druk op de toets [OK] en open KYOCERA Client Tool.	pagina 7-25
Vervang originelen en druk op start-toets.	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
Verwijder origineel uit documentverwerker.	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—
Voeg toner toe.	De toner is op.	Vervang de tonercontainer.	pagina 9-3

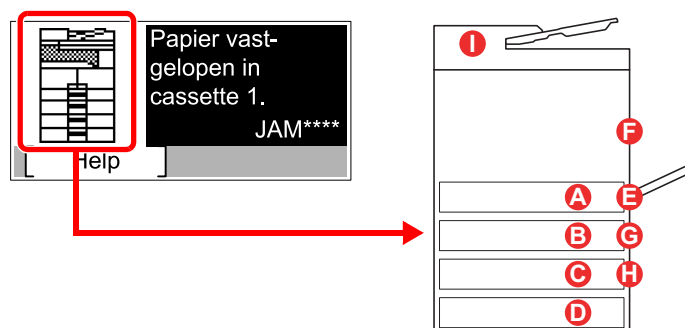
Papierstoringen oplossen

Als zich een papierstoring voordoet, wordt de melding [Papierstoring] weergegeven en wordt het apparaat stopgezet. Raadpleeg de volgende procedures om het vastgelopen papier te verwijderen.



Storingslocaties

Hier volgt een overzicht van de mogelijke locaties waar papierstoring kan optreden.



Foutmelding	Plaats van de papierstoring	Referentiepagina
Papier vastgelopen in cassette 1.	A Cassette 1	pagina 9-17
Papier vastgelopen in cassette 2.	B Cassettes 2 tot 4	pagina 9-17
Papier vastgelopen in cassette 3.	C	
Papier vastgelopen in cassette 4.	D	
Papier vastgelopen in MF-lade.	E Multifunctionele lade	pagina 9-17
Papier vastg. in rechter klep 1.	F In rechterklep 1	pagina 9-18
Papier vastg. in rechter klep 2.	G In rechterkleppen 2 of 3	pagina 9-19
Papier vastg. in rechter klep 3.	H	
Papier vastgelopen in doc.toevoer.	I Documenttoevoer	pagina 9-19

Als u de storing hebt opgelost, dan warmt het apparaat weer op en verdwijnt de foutmelding. Het apparaat gaat verder vanaf de pagina die werd afgedrukt op het moment van de papierstoring.

Voorzorgsmaatregelen bij papierstoringen

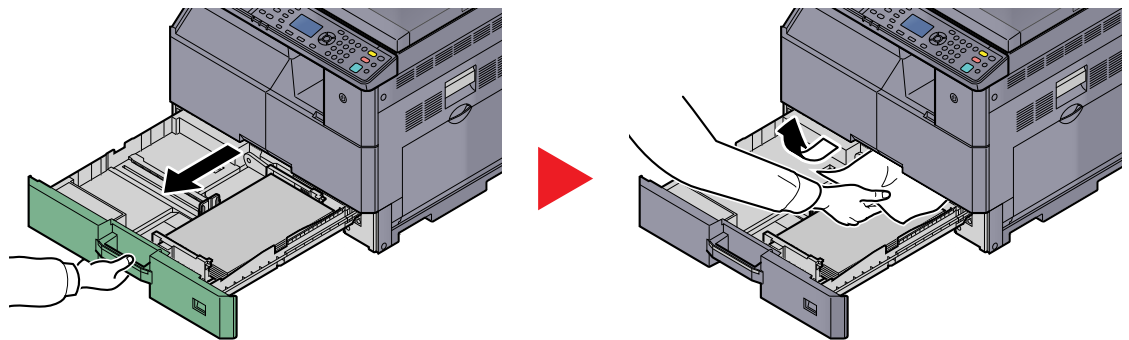
- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.
- Sluit, na het opheffen van de papierstoring, de cassette en klep door de procedure in omgekeerde volgorde uit te voeren.



VOORZICHTIG

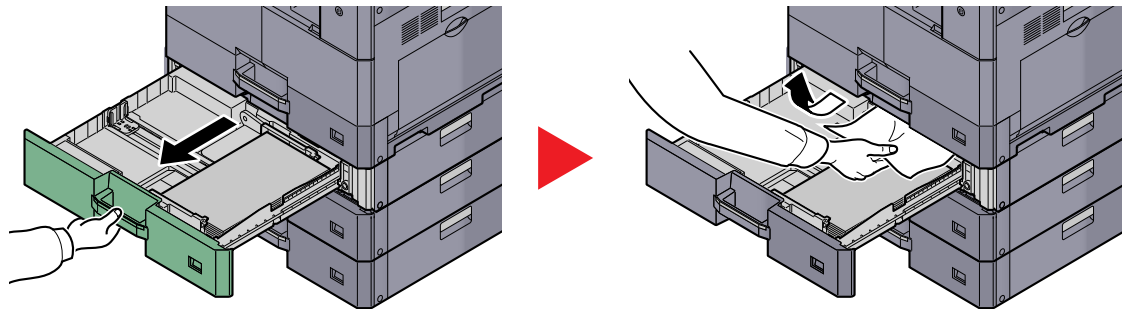
De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

Cassette 1



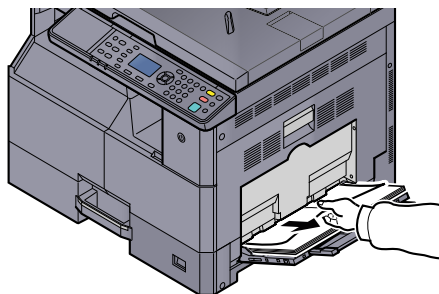
Cassettes 2 tot 4

Alle werkwijzen voor het verhelpen van een papierstoring in cassettes 2, 3, en 4 zijn identiek. In dit gedeelte worden de werkwijze met cassette 2 als voorbeeld geïllustreerd.

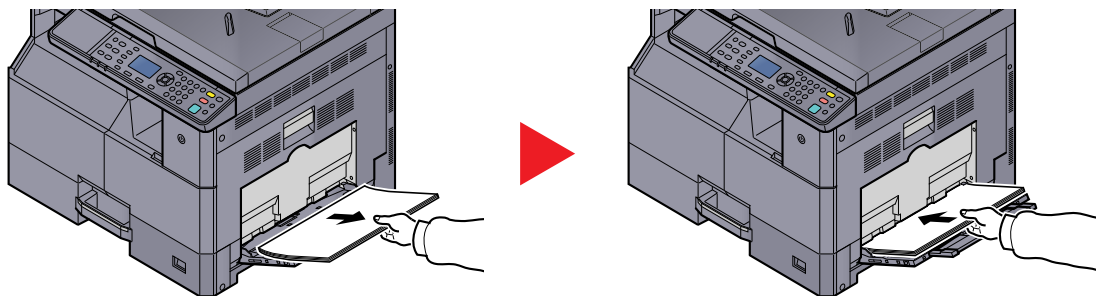


Multifunctionele lade

1



2

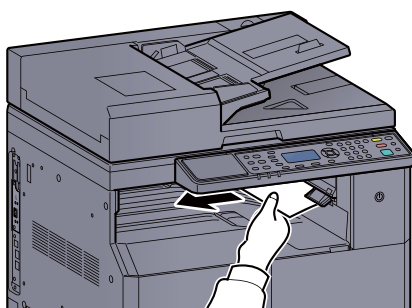


OPMERKING

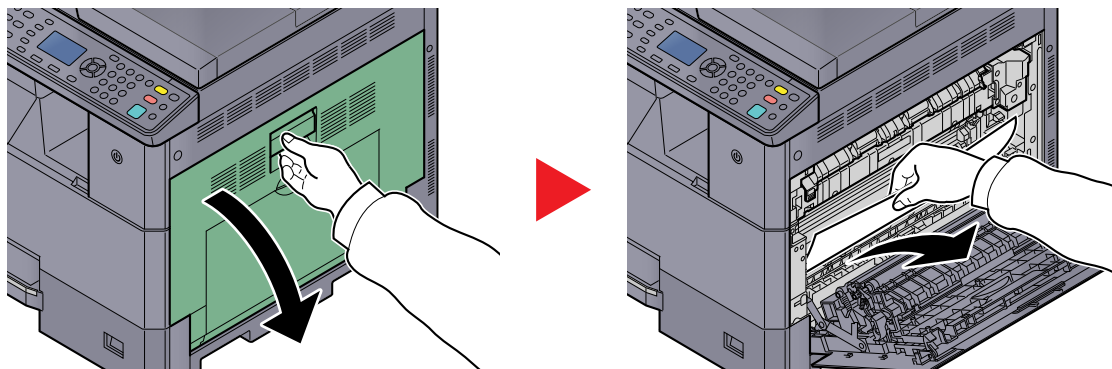
Probeer vastgelopen papier niet met geweld te verwijderen. Raadpleeg [In rechterklep 1 op pagina 9-18](#).

In rechterklep 1

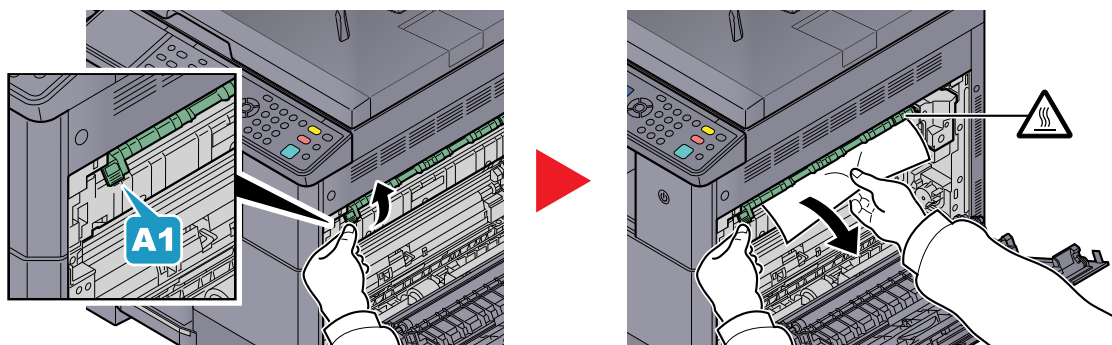
1



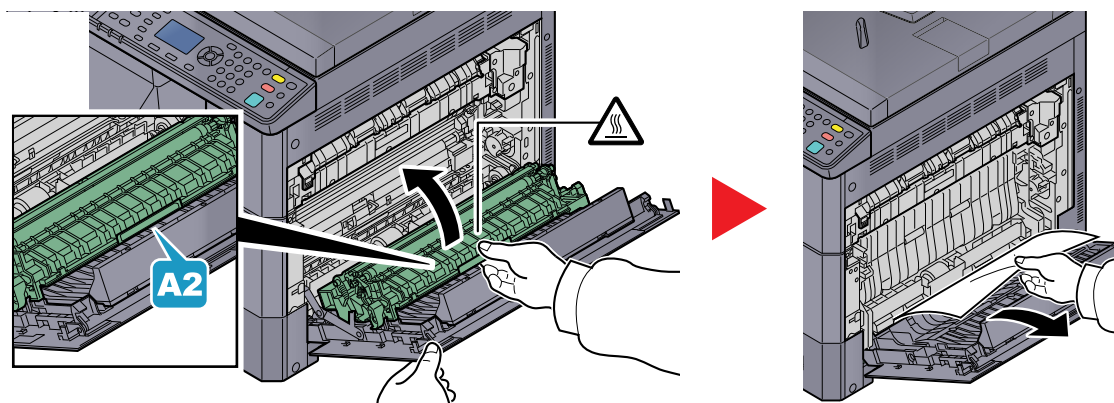
2



3

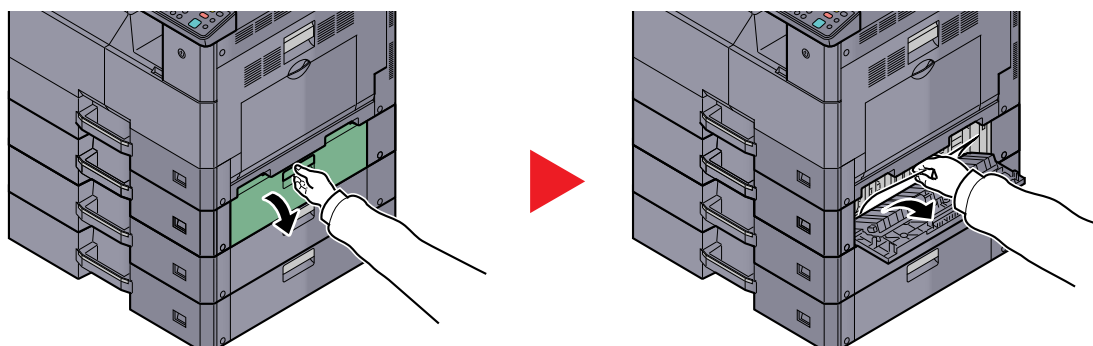


4



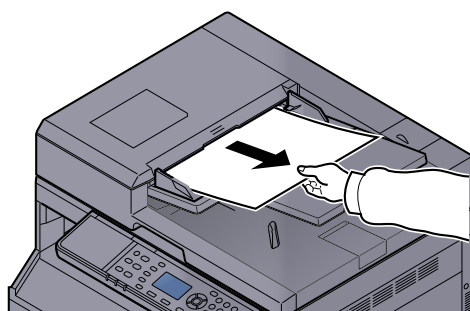
In rechterkleppen 2 of 3

Alle werkwijzen voor het verhelpen van een papierstoring in rechterkleppen 2, 3 zijn identiek. In dit gedeelte worden de werkwijze met rechterklep 2 als voorbeeld geïllustreerd.

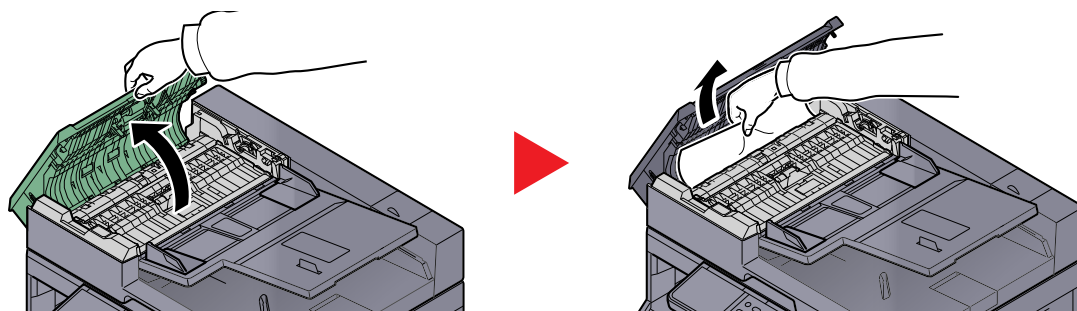


Documenttoevoer

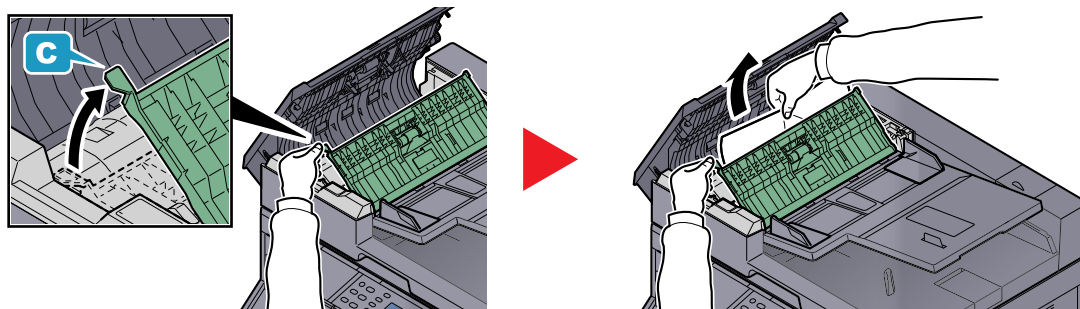
1



2



3



OPMERKING

Als het origineel moeilijk te verwijderen is, draai dan aan de knop (B). Het origineel wordt naar buiten gedraaid zodat u het makkelijk kunt verwijderen.

10 Appendix

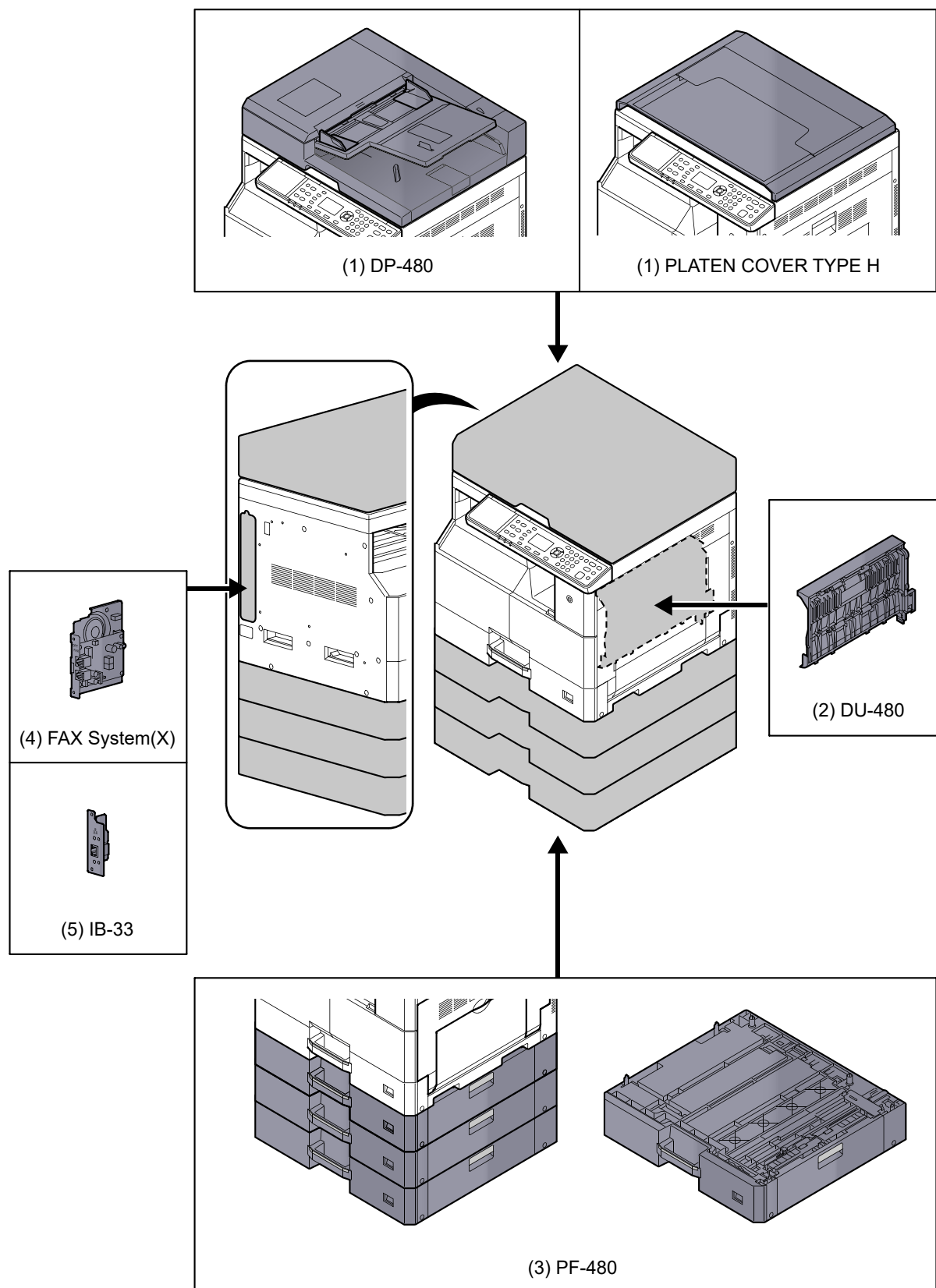
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Optionele apparatuur	10-2
Overzicht optionele apparatuur	10-2
Invoermethode voor tekens	10-4
Met behulp van de toetsen	10-4
Tekens die kunnen worden ingevoerd met de cijfertoetsen	10-5
Tekens invoeren	10-6
Papier	10-8
Basisspecificaties papier	10-8
Geschikt papier kiezen	10-9
Speciaal papier	10-12
Specificaties	10-16
Algemene functies	10-16
Kopieerfuncties	10-17
Printerfuncties	10-18
Scannerfuncties	10-18
Documenttoevoer (automatisch omkeren) (Optie)	10-19
Papierinvoer (300 vel) (Optie)	10-19
Duplexeenheid (Optie)	10-19
Network Interface Kit (Optie)	10-20
Woordenlijst	10-21

Optionele apparatuur

Overzicht optionele apparatuur

De volgende optionele apparatuur is beschikbaar voor het apparaat.



(1) DP-480 "Documenttoevoer (automatisch omkeren)"

PLATEN COVER TYPE H "Originelenklep"

Scant automatisch originelen. Ook kunt u dubbelzijdig en gesplitst kopiëren uitvoeren.

Voor de werking van de documenttoevoer bediening, raadpleeg [Originelen in de documenttoevoer plaatsen \(optioneel\) op pagina 53](#).

Wanneer de documenttoevoer niet wordt gebruikt, gebruik dan de PLATEN COVER TYPE H.

(2) DU-480 "Duplexeenheid"

(Afhankelijk van de regio's, standaarduitrusting voor TASKalfa 2321.)

Door de duplexeenheid te installeren kunt u dubbelzijdige kopieën maken. Dubbelzijdige kopieën zijn verkrijgbaar in de formaten A3 tot A5-R, Folio, Ledger tot Statement-R, Executive, 216 x 340 mm (64 tot 105 g/m²).

Voor de instellingen van dubbelzijdige kopieën, raadpleeg [Duplex op pagina 514](#).

(3) PF-480 "Papierinvoer (300 vel)"

Er kunnen maximaal drie extra cassettes (identiek aan de exemplaren van het apparaat) in het apparaat worden geïnstalleerd. De papiercapaciteit en laadmethode zijn dezelfde als voor standaard cassettes. Raadpleeg [Papier in de cassettes plaatsen op pagina 37](#) voor het laden van papier.

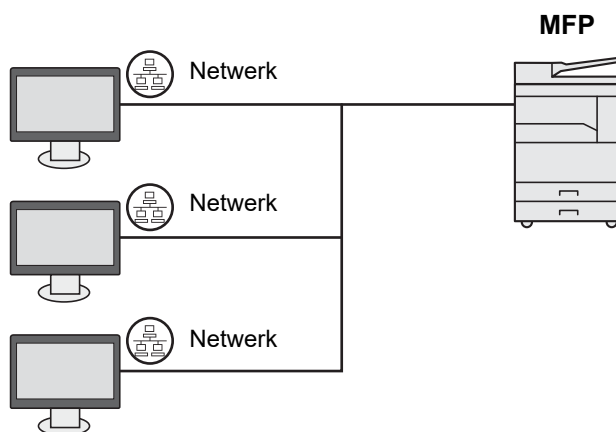
(4) FAX System(X) "Faxkit"

Door de Faxkit te installeren, is het verzenden/ontvangen van faxen ingeschakeld. Door het te gebruiken met een computer, kan het ook fungeren als een faxstuurprogramma. Raadpleeg voor meer informatie **FAX Operation Guide**.

(5) IB-33 "Network Interface Kit"

(Afhankelijk van de regio's, standaarduitrusting voor TASKalfa 2321.)

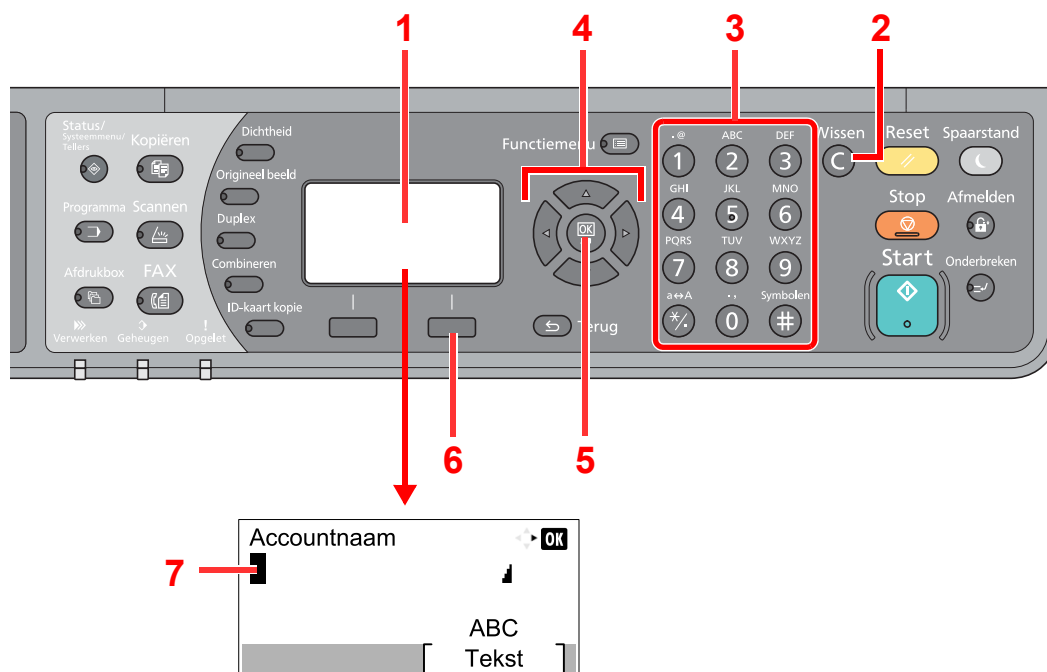
De Network Interface Kit is ontworpen om te werken met het TCP/IP-protocol, op dezelfde wijze als de hoofdeenheid, daarom voldoet deze kit aan de eisen voor het afdrukken op een netwerk in Windows, Macintosh en UNIX-omgevingen.



Invoermethode voor tekens

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u tekens moet invoeren.

Met behulp van de toetsen



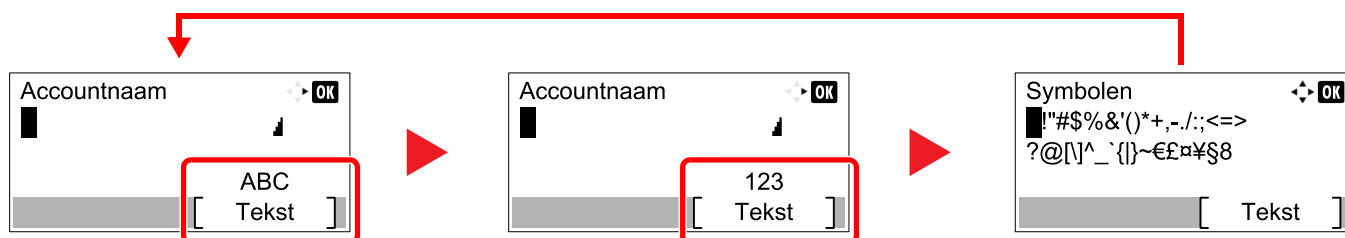
Nr.	Weergave/toets	Beschrijving
1	Berichtenscherf	Geeft ingevoerde tekens weer.
2	[Wissen]-toets	Druk op deze toets om tekens te wissen.
3	Cijfertoetsen	Druk op deze toets om tekens en symbolen in te voeren.
4	Pijltjestoetsen	Druk op deze toetsen om de invoerstand te kiezen, of om een teken uit de lijst met tekens te kiezen.
5	[OK]-toets	Druk op deze toets om een invoer te bevestigen en terug te keren naar het scherm voor de invoer. Om een symbool in te voeren, druk op deze toets om het geselecteerde symbool te bevestigen.
6	Rechterkeuzetoets	Druk op deze toets om het type tekens die u wilt invoeren te selecteren. (Wanneer [Tekst] wordt weergegeven)
7	Cursor	De tekens worden ingevoerd op de positie van de cursor.

Tekentypes selecteren

De volgende drie tekentypes zijn beschikbaar:

Types	Beschrijving
ABC	Om alfabetische tekens in te voeren.
123	Om cijfertekens in te voeren.
Symbolen	Om symbolen in te voeren.

In een tekeninvoerscherm, druk op [Tekst] om het type tekens dat u wilt invoeren te selecteren.



Door op [Tekst] te drukken, verandert het tekentype als volgt: [ABC], [123], [Symbolen], [ABC] ...

Tekens die kunnen worden ingevoerd met de cijfertoetsen

In de volgende tabel wordt een overzicht gegeven van de tekens die kunnen worden ingevoerd met de cijfertoetsen.

Toetsen	Tekens (elke druk op een toets verandert het karakter in de volgorde van links naar rechts.)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)	
	1 (Tijdens invoer nummer)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)		
	2 (Tijdens invoer nummer)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)		
	3 (Tijdens invoer nummer)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)		
	4 (Tijdens invoer nummer)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)		
	5 (Tijdens invoer nummer)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)		
	6 (Tijdens invoer nummer)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)
	7 (Tijdens invoer nummer)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Wordt herhaald vanaf het eerste teken links)		
	8 (Tijdens invoer nummer)									

Symbolen kunnen ingevoerd worden.

1 Druk op de toets [#]. De symbolenlijst wordt weergegeven.

- Symbolen
- ! " \$ % & ' () * + , - . / : ; < = >
- ? @ [\] ^ _ { | } ~ € £ ¤ ¥ § ¨
- Tekst

- Symbolen  
- !"#\$%&'()*+,-./:;<=>
?@[\\]^_`{|}~€£¥\$8
-  Tekst

- Accountnaam
R&[REDACTED] [OK]

ABC
Tekst

Volg de hieronder beschreven stappen op om bijvoorbeeld "R&D" in te voeren.

1 Druk drie keer op de [7]-toets . [r] wordt ingevoerd.

- Accountnaam 

ABC
Tekst

- 2 Druk op de toets [*****]. [r] verandert in [R].

Accountnaam

R

OK

ABC

Tekst

- 3 Druk op de [**▶**] toets. De cursor beweegt naar rechts.

Accountnaam

R

OK

ABC

Tekst

- 4 Druk op de toets [**#**]. De symbolenlijst wordt weergegeven.

Symbolen

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = >

? @ [\] ^ _ ` { } ~ € £ ¢ ¥ \$ 8

OK

Tekst

- 5 Druk op de toets [**▲**] of [**▼**] om de cursor te verplaatsen en [&] te selecteren.

Symbolen

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = >

? @ [\] ^ _ ` { } ~ € £ ¢ ¥ \$ 8

OK

Tekst

- 6 Druk op de toets [**OK**]. [&] wordt ingevoerd.

Accountnaam

R&

OK

ABC

Tekst

- 7 Druk vier keer op de [**3**]-toets . [D] wordt ingevoerd.

Accountnaam

R&D

OK

ABC

Tekst

- 8 Druk op de [**▶**] toets.

Accountnaam

R&D

OK

ABC

Tekst

Papier

Hierna worden de papierformaten en -soorten vermeld die kunnen worden gebruikt in de verschillende papierbronnen.

 Voor meer informatie over het formaat, de soorten en het aantal vellen papier dat kan worden geladen in elke lade, zie [Specificaties op pagina 1016](#).

Basisspecificaties papier

Dit apparaat is ontworpen voor het afdrukken op standaardkopieerpapier zoals gebruikt wordt bij normale ('droge') kopieerapparaten en paginaprinters zoals laserprinters. Het ondersteunt ook verschillende andere papiersoorten, die voldoen aan de specificaties in deze appendix.

Let op als u papier uitkiest. Papier dat niet geschikt is voor dit apparaat kan papierstoringen veroorzaken of kan gaan kreuken.

Geschikt papier

Gebruik standaardkopieerpapier voor normale kopieerapparaten en laserprinters. De afdrukkwaliteit hangt af van de papierkwaliteit. Papier van mindere kwaliteit kan tot een onbevredigend resultaat leiden.

Basisspecificaties papier

In de volgende tabel vindt u de specificaties van het papier dat geschikt is voor dit apparaat. Raadpleeg de hierna volgende alinea's voor meer details.

Criteria	Specificaties
Gewicht	Cassettes: 64 tot 105 g/m ²
	Multifunctionele lade: 45 tot 160 g/m ²
Maatnauwkeurigheid	±0,7 mm
Haaksheid van de hoeken	90° ±0,2°
Vochtgehalte	4 tot 6%
Pulpgehalte	80% of meer



OPMERKING

Bepaalde soorten gerecycled papier voldoen niet aan de vereisten voor dit apparaat zoals aangegeven in de tabel met basisspecificaties voor papier, bijvoorbeeld voor wat betreft het vocht- of pulpgehalte. Daarom adviseren wij om een kleine hoeveelheid gerecycled papier aan te schaffen om eerst het gebruik uit te proberen. Kies het gerecycled papier dat het beste afdrukresultaat geeft en dat weinig papierstof bevat.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor problemen ten gevolge van het gebruik van papier dat niet voldoet aan onze specificaties.

Geschied papier kiezen

In dit gedeelte worden richtlijnen gegeven voor het kiezen van papier.

Staat van het papier

Vermijd het gebruik van papier met omgevouwen hoeken of van gekreukt, vuil of gescheurd papier. Gebruik geen papier met een ruw oppervlak of met ruwe vezels, of heel kwetsbaar papier. Het gebruik van dergelijke papiersoorten leidt niet alleen tot slechte afdrukken, maar kan ook papierstoringen veroorzaken en de levensduur van het apparaat verkorten. Kies papier met een zacht en gelijkmatig oppervlak; vermijd echter gecoat papier of papier met een behandeld oppervlak want dit kan de drum of de fuser beschadigen.

Samenstelling

Gebruik geen soorten zoals papier met een coating of behandeld oppervlak, of papier dat plastic of carbon bevat. Deze papiersoorten kunnen schadelijke uitwasemingen veroorzaken door de hitte bij het afdrukken en de drum beschadigen.

Let erop dat u standaardpapier gebruikt met minstens 80% pulp, oftewel met niet meer dan 20% katoen of andere vezels.

Geschikte papierformaten

De volgende papierformaten zijn geschikt voor dit apparaat.

Voor de afmetingen in de tabel geldt een maatnauwkeurigheid van $\pm 0,7$ mm in de lengte en de breedte. De hoeken moeten $90^\circ \pm 0,2^\circ$ zijn.

Multifunctionele lade	Cassette of multifunctionele lade
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufukuhagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Envelop DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Envelop C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Envelop C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Envelop #10 (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Envelop #9 (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Envelop #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Envelop Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8K (273 × 394 mm)
Formaat invoer (98 × 148 tot 297 × 432 mm)	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

Zachtheid

Het oppervlak van het papier moet zacht zijn, maar mag niet gecoat zijn. Bij papier dat te zacht is en wegglijdt, kunnen meerdere vellen tegelijk ingevoerd worden waardoor het vastloopt.

Basisgewicht

In landen die het metrisch systeem gebruiken, is het basisgewicht het gewicht in grammen van één vel papier van één vierkant meter groot. In de Verenigde Staten is het basisgewicht het gewicht in pounds van één riem (500 vellen) papier gesneden in het standaardformaat (of handelsformaat) voor een bepaalde papierkwaliteit. Papier dat te licht of te zwaar is, kan fout ingevoerd worden of vastlopen, waardoor het apparaat aanzienlijk sneller slijt. Bij gemengde papiergewichten (bijvoorbeeld dikte) kunnen per ongeluk meerdere vellen tegelijk ingevoerd worden; ook kunnen er onduidelijke afdrukken of andere afdrukproblemen ontstaan als de toner niet goed hecht.

Vochtgehalte

Het vochtgehalte van papier is de verhouding vocht-droge massa uitgedrukt in een percentage. Vocht beïnvloedt de invoer van het papier, de elektrostatische eigenschappen van het papier en hoe de toner zich hecht.

Het vochtgehalte van papier verschilt afhankelijk van de relatieve vochtigheid in de ruimte. Bij een hoge relatieve vochtigheid wordt het papier vochtig, waardoor de randen uitzetten en gaan golven. Bij een lage relatieve vochtigheid verliest het papier vocht, waardoor de randen samentrekken en het afdrukcontrast minder wordt.

Door gegolfde of strakke randen kan het papier wegglijden bij het invoeren. Probeer het vochtgehalte tussen 4 en 6% te houden.

Om het vochtgehalte op het juiste niveau te houden, geven wij u de volgende tips.

- Bewaar het papier op een koele, goed geventileerde plek.
- Bewaar het papier liggend en in een ongeopende verpakking. Als de verpakking eenmaal geopend is, sluit deze dan weer af als u het papier gedurende langere tijd niet gebruikt.
- Berg het papier afgesloten op in de originele verpakking en doos. Zet een pallet onder het karton zodat het niet op de vloer staat. Vooral tijdens regenachtige periodes is het belangrijk om het papier niet op een houten of betonnen vloer te zetten.
- Voor u papier gebruikt dat opgeslagen geweest is, leg het eerst minstens 48 uur op een plaats met de juiste vochtigheid.
- Bewaar het papier niet op een plek waar het blootgesteld is aan hitte, zonlicht en extreme vochtigheid.

Overige papierspecificaties

Poreusheid: De dichtheid van de papiergevezels

Stijfheid: Het papier moet stijf genoeg zijn zodat het niet dubbelvouwt in het apparaat en een papierstoring veroorzaakt.

Opkrullen: De meeste papiersoorten gaan van nature opkrullen als de verpakking geopend is. Als er papier door de fixeereenheid gaat, dan krult het licht omhoog. Voor vlakke afdrukken moet u het papier zo plaatsen dat de krul naar de onderkant van de lade wijst.

Statische elektriciteit: Tijdens het afdrukken wordt het papier elektrostatisch geladen zodat de toner zich hecht. Kies papier dat makkelijk ontladst zodat de kopieën niet aan elkaar vastkleven.

Witheid: De witheid van het papier beïnvloedt het afdrukcontrast. Gebruik witter papier voor scherpere, helderdere afdrukken.

Kwaliteit: Er kunnen apparaatstoringen optreden als de vellen niet van hetzelfde formaat zijn of als de hoeken niet recht zijn, de randen te ruw, de vellen niet gesneden of de randen of hoeken gekreukt zijn. Let om deze problemen te voorkomen extra goed op als u het papier zelf snijdt.

Verpakking: Kies papier dat goed verpakt is en in dozen gestapeld is. De verpakking zelf moet bij voorkeur behandeld zijn met een coating tegen vocht.

Speciaal behandeld papier: Wij adviseren u om niet af te drukken op de volgende papiersoorten, ook al voldoen ze aan de basisspecificaties. Als u deze papiersoorten wilt gebruiken, schaf dan eerst een kleine hoeveelheid aan om het uit te proberen.

- Glanzend papier
- Papier met een watermerk
- Papier met een ongelijk oppervlak
- Geperforeerd papier

Speciaal papier

In dit gedeelte wordt het afdrukken op speciale papiersoorten en afdrukmedia beschreven.

De volgende papiersoorten en media kunnen gebruikt worden.

- Overheads
- Voorbedrukt papier
- Dik papier
- Gerecycled papier
- Dun papier (van 52 g/m² tot 105 g/m² of minder)
- Briefpapier
- Gekleurd papier
- Geperforeerd papier
- Enveloppen
- Karton (Hagaki)
- Dik papier (van 106 g/m² tot 163 g/m² of minder)
- Etiketten
- Hogekwaliteitspapier

Wanneer u deze papiersoorten en mediatypes gebruikt, kies er dan die speciaal voor kopieerapparaten en paginaprinters (zoals laserprinters) ontworpen zijn. Gebruik de multifunctionele lade voor transparanten, enveloppen, karton en etiketten.

Speciaal papier kiezen

Ook al kan speciaal papier dat voldoet aan de volgende vereisten gebruikt worden bij het apparaat, toch kan de afdrukkwaliteit aanzienlijk afwijken door verschillen in de samenstelling en kwaliteit van het speciale papier. Dit betekent dat speciaal papier vaker afdrukproblemen veroorzaakt dan normaal papier. Probeer speciaal papier eerst uit om te kijken of de afdrukkwaliteit naar wens is, voor u het in grote hoeveelheden aanschaft. Algemene voorzorgsmaatregelen voor afdrukken op speciaal papier worden hieronder gegeven. Wij wijzen u erop dat wij niet verantwoordelijk zijn voor letsel bij de gebruiker of schade aan het apparaat veroorzaakt door vocht of door de specificaties van speciaal papier.

Kies voor speciaal papier een cassette of de multifunctionele lade.

Transparanten

Transparanten moeten bestand zijn tegen de hitte bij het afdrukken. Transparanten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden.

Hittebestendigheid	Bestand tegen minstens 190 °C
Dikte	0,100 tot 0,110 mm
Materiaal	Polyester
Maatnauwkeurigheid	±0,7 mm
Haaksheid van de hoeken	90° ±0,2°

Gebruik om problemen te voorkomen de multifunctionele lade voor transparanten en plaats de transparanten met de lange kant naar het apparaat.

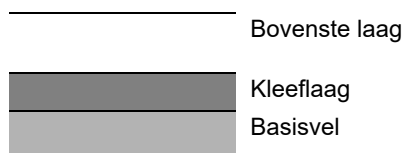
Als de transparanten regelmatig vastlopen bij de uitvoer, probeer dan mee te trekken aan de beginrand terwijl ze uitgeworpen worden.

Etiketten

Etiketten moeten vanaf de multifunctionele lade ingevoerd worden.

Let extra goed op bij het kiezen van etiketten zodat de kleeflaag niet in aanraking komt met de apparaatonderdelen en de etiketten niet vanzelf loskomen van het basisvel. Als er etiketten aan de drum of rollers blijven kleven of als er etiketten loskomen en in het apparaat achterblijven, dan kan er een storing optreden.

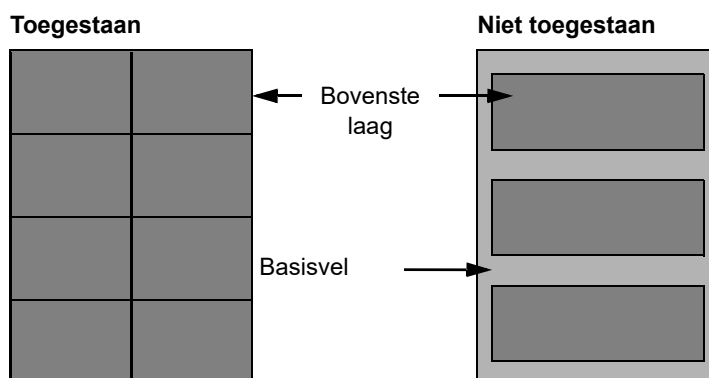
Wanneer u op etiketten afdrukt, dan bent u verantwoordelijk voor de afdrukkwaliteit en eventuele problemen.



Etikettenvellen bestaan uit drie lagen, zoals weergegeven in de afbeelding. De kleeflaag bevat bestanddelen die erg gevoelig zijn voor de kracht die het apparaat uitoefent. De bovenste laag zit vast aan het basisvel tot de etiketten gebruikt worden. Deze opbouw van de etiketten kan meer problemen veroorzaken.

Het basisvel moet volledig bedekt zijn door de etikettenlaag. Door open plekken tussen de etiketten kunnen deze loskomen en dit kan ernstige storingen tot gevolg hebben.

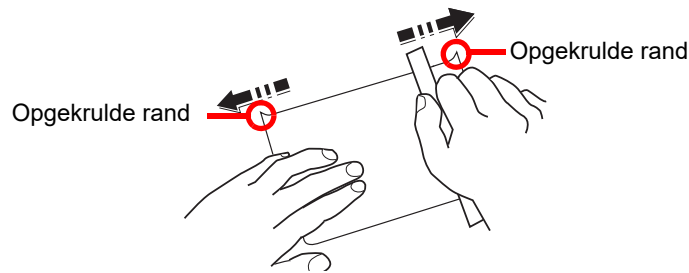
Bij bepaalde etikettenvellen heeft het bovenste vel een grote rand. Als u dergelijk papier gebruikt, haal de randen dan niet los van het basisvel voor u klaar bent met afdrucken.



Gebruik etikettenvellen die aan de volgende vereisten voldoen.

Gewicht bovenste laag	44 tot 74 g/m ²
Basisgewicht (totaalgewicht papier)	104 tot 151 g/m ²
Dikte bovenste laag	0,086 tot 0,107 mm
Totale dikte papier	0,115 tot 0,145 mm
Vochtgehalte	4 tot 6 % (samengesteld)

Hagaki



Voor u Hagaki-papier in de multifunctionele lade plaatst, moet u het waaieren en de randen gelijk leggen. Als het Hagaki-papier gekruld is, maak het dan vlak voordat u het papier plaatst. Afdrukken op opgekruld Hagaki-papier kan een papierstoring veroorzaken.

Gebruik ongevouwen Oufukuhagaki papier (verkrijgbaar bij het postkantoor). Hagaki-papier kan aan de achterkant soms nog ruwe randen hebben door een papiersnijder. Verwijder dergelijke ruwe randen door het Hagaki-papier op een vlakke ondergrond te leggen en een paar keer over de randen te wrijven met een liniaal.

Enveloppen

Gebruik voor enveloppen de multifunctionele lade.

Door de structuur van de enveloppen is het soms niet mogelijk om gelijkmatig over het hele oppervlak af te drukken. Vooral dunne enveloppen kunnen soms kreuken als ze door het apparaat gaan. Probeer enveloppen eerst uit om te kijken of de afdrukwaliteit naar wens is, voor u ze in grote hoeveelheden aanschaft.

Enveloppen kunnen kreuken als ze langere tijd bewaard worden. Houd daarom de verpakking dicht tot u ze gaat gebruiken.

Houd rekening met het volgende.

- Gebruik geen enveloppen met een zichtbare kleebrand. Gebruik ook geen enveloppen waarvan de kleebrand blootligt doordat de strip verwijderd is. Er kan ernstige beschadiging ontstaan als het papier dat de kleebrand bedekt, loskomt in het apparaat.
- Gebruik geen enveloppen met bepaalde speciale functies. Gebruik bijvoorbeeld geen enveloppen met een ring waar een touwtje omheen gedraaid wordt om de klep te sluiten of enveloppen met een open of een doorzichtig venster.
- Als het papier vastloopt, plaats dan minder enveloppen tegelijk.
- Om papierstoringen te voorkomen bij het afdrukken van meerdere enveloppen, mogen er niet meer dan tien enveloppen tegelijk in de binnenste uitvoerlade liggen.

Dik papier

Voor u dik papier in de multifunctionele lade plaatst, moet u het waaieren en de randen gelijk leggen. Dik papier kan aan de achterkant soms nog ruwe randen hebben door een papiersnijder. Verwijder dergelijke ruwe randen door het papier op een vlakke ondergrond te leggen en een paar keer over de randen te wrijven met een liniaal. Afdrukken op papier met ruwe randen kan papierstoringen veroorzaken.



OPMERKING

Als het papier niet op de juiste manier ingevoerd wordt, zelfs nadat het glad gestreken is, plaats het dan in de multifunctionele lade met de beginrand een paar millimeter omhoog.

Gekleurd papier

Gekleurd papier moet voldoen aan de specificaties zoals op [pagina 10-8](#). Bovendien moet het pigment in het papier bestand zijn tegen de hitte bij het afdrukken (tot 200 °C).

Vorbedrukt papier

Vorbedrukt papier moet voldoen aan de specificaties zoals op [pagina 10-8](#). De gekleurde inkt moet bestand zijn tegen de hitte bij het afdrucken. Het moet ook bestand zijn tegen siliconolie. Gebruik geen papier met een behandeld oppervlak zoals glanzend papier voor kalenders.

Gerecycled papier

Gerecycled papier moet voldoen aan de specificaties zoals op pagina [pagina 10-8](#); de witheid ervan kan echter afwijken.



OPMERKING

Probeer gerecycled papier eerst uit om te kijken of de afdrukkwaliteit naar wens is, voor u het in grote hoeveelheden aanschaft.

Specificaties

✓ BELANGRIJK

Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

Algemene functies

Item		Beschrijving
Type		Bureaublad
Afdrukmethode		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser, enkelvoudig drumsysteem
Papiergewicht	Cassette	64 tot 105 g/m ²
	Multifunctionele lade	45 tot 160 g/m ² , 230 g/m ² (Karton)
Papiersort	Cassette	Normaal, Ruw, Velijn, Recycle, Afgedrukt, Bond, Gekleurd, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	Multifunctionele lade	Normaal, Transparant (OHP-folies), Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
Papierformaat	Cassette	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	Multifunctionele lade	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Formaat invoer (Metrisch: X; 148 tot 432 mm (in stappen van 1 mm), Y; 98 tot 297 mm (in stappen van 1 mm))
Opwarmtijd (22 °C, 60%)	Ingeschakeld	18,8 seconden of minder
	Slaapstand	11 seconden of minder
Invoer-capaciteit	Cassette	300 vel (80 g/m ²)
	Multifunctionele lade	A4/Letter of kleiner: 100 vel (80 g/m ²) Groter dan A4/Letter: 25 vel (80 g/m ²)
Capaciteit uitvoerlade		250 vel (80 g/m ²)
Beeldschrijfsysteem		Halfgeleiderlaser en elektrofotografie
Hoofdgeheugen		256 MB
Interface	Standaard	USB-interface-aansluiting: 1 (USB Hi-Speed)
	Optie	Fax: 1 Netwerkitterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX) Afhankelijk van de regio's, standaarduitrusting.
Bedrijfs-omgeving	Temperatuur	10 tot 32,5 °C
	Vochtigheid	10 tot 80%
	Hoogte	Maximaal 3500 m
	Verlichting	Maximaal 1500 lux
Afmetingen (b x d x h) (met originelenklep)		565 × 527 × 485 mm
Gewicht (met tonercontainer)		27 kg

Item	Beschrijving
Vereiste ruimte (b × d) (met multifunctionele lade)	829 × 527 mm
Voeding	220-240 V ~ 50/60 Hz 6,3 A
Het stroomverbruik van het product in netwerk stand-by (als alle netwerkpoorten zijn aangesloten.)	Deze informatie is beschikbaar op onderstaande website. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Opties	Raadpleeg Optionele apparatuur op pagina 102 .

Kopieerfuncties

Item	Beschrijving	
Kopieersnelheid	TASKalfa 2321	TASKalfa 2021
	invoer vanuit cassette	
	A4	23 vel/min
	Letter	20 vel/min
	A4-R/Letter-R	13 vel/min
	A3/Ledger	10 vel/min
	B4/Legal	11 vel/min
	B5	20 vel/min
	B5-R	13 vel/min
	A5-R	10 vel/min
	invoer vanuit multifunctionele lade	
	A4	16 vel/min
	Letter	16 vel/min
	A4-R/Letter-R	11 vel/min
	A3/Ledger	9 vel/min
	B4/Legal	10 vel/min
	B5	16 vel/min
	B5-R	11 vel/min
	A5-R	9 vel/min
	A6-R	9 vel/min
Snelheid eerste kopie (A4, invoer vanuit cassette)	5,7 seconden of minder	
Zoombereik	Handmatig: 25 tot 400%, in stappen van 1% Automatisch: Vooraf ingestelde zoom	
Continu kopiëren	1 tot 999 vel	
Resolutie	600 × 600 dpi	
Ondersteunde origineelsoorten	Vellen, boeken en driedimensionale voorwerpen (maximaal origineelformaat: Ledger/A3)	
Invoersysteem originelen	Vast	

Printerfuncties

Item	Beschrijving
Afdruksnelheid	Zelfde als kopieersnelheid.
Tijd tot eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)	5,7 seconden of minder
Resolutie	600 × 600 dpi, Fast 1200 dpi
Besturingssysteem	Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.5 of hoger
Interface	USB-poort: 1 (USB Hi-Speed) Netwerkiterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX) Afhankelijk van de regio's, facultatief.
Paginabeschrijvingstaal	Hostbased (GDI)

Scannerfuncties

Item	Beschrijving
Resolutie	Z/W: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi Kleur, Grijstinten: 300 dpi, 200 dpi
Bestandsindeling	TIFF (MMR/JPEG-compressie), PDF (MMR/JPEG-compressie / hoge compressie), JPEG, BMP, PNG
Scansnelheid	1-zijdig 14 beelden/min. 2-zijdig Z/W 8 beelden/min. Kleur 6 beelden/min. (A4 liggend, beeldkwaliteit: origineel Tekst/Foto)
Interface	USB-poort: 1 (USB Hi-Speed) Netwerkiterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)

Documenttoevoer (automatisch omkeren) (Optie)

Item	Beschrijving
Invoermethode originelen	Automatische invoer
Ondersteunde origineelsoorten	Losse vellen
Papierformaat	Maximaal: Ledger/A3 Minimaal: Statement-R/A5-R
Papiergewicht	1-zijdig: 45 tot 120 g/m ² 2-zijdig: 50 tot 120 g/m ²
Laadcapaciteit	Maximaal 50 vel (50 tot 80 g/m ²) Bij originelen met verschillende breedtes: Maximaal 30 vel (50 tot 80 g/m ²)
Afmetingen (b) × (d) × (h)	563 × 439 × 128 mm
Gewicht	6 kg of minder

Papierinvoer (300 vel) (Optie)

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Automatische invoer (Aantal vellen: 300, 80 g/m ²)
Papierformaat	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Geschikt papier	Papiergewicht: 64 tot 105 g/m ² Mediatypes: Normaal, Ruw, Velijn, Recycle, Afgedrukt, Bond, Gekleurd, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
Afmetingen (b) × (d) × (h)	565 × 520 × 148,5 mm
Gewicht	6 kg

Duplexeenheid (Optie)

Item	Beschrijving
Papierformaat	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm
Geschikt papier	Papiergewicht: 64 tot 105 g/m ² Mediatypes: Normaal, Ruw, Recycle, Afgedrukt, Bond, Gekleurd, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
Afmetingen (b) × (d) × (h)	375 × 60 × 220 mm
Gewicht	Circa 1 kg

Network Interface Kit (Optie)

Item	Beschrijving
Connectoren	10Base-T/100Base-TX
Printer-interface	RMII (3,3V)
Bedrijfsomstandigheden	-10 tot 35 °C, 15 tot 80% RV, geen condensatie
Bewaarcondities	-20 tot 55 °C, 10 tot 90% RV, geen condensatie
EMI-conformiteit	CE (EU)

**OPMERKING**

Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

Woordenlijst

Automatische papierselectie

Een functie waarmee het papier automatisch wordt geselecteerd in hetzelfde formaat als de originelen tijdens het afdrukken

Bonjour

Bonjour, ook wel bekend als zero-configuration networking, maakt automatische detectie van computers, apparaten en diensten op een IP-netwerk mogelijk. Bonjour gebruikt het standaard IP-protocol om apparaten automatisch in staat te stellen elkaar te vinden, zonder dat u IP-adressen hoeft in te vullen of DNS-servers moet configureren. Bonjour ontvangt en verstuurt netwerkpakketten op UDP-poort 5353. Als u een persoonlijke firewall geïnstalleerd hebt en met Bonjour wilt werken, moet u er voor zorgen dat UDP-poort 5353 open is. Sommige firewalls zijn zo ingesteld dat zij dat alleen bepaalde Bonjour pakketten weigeren. Als Bonjour niet goed ondersteund wordt, controleer dan de firewall-instellingen en zorg ervoor dat Bonjour is geregistreerd op de lijst met uitzonderingen en dat Bonjour pakketten worden geaccepteerd. Als u Bonjour installeert, zal de Windows-firewall juist worden ingesteld voor Bonjour.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Een Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) zorgt voor het automatisch toewijzen van IP-adressen, subnetmaskers en gateway-adressen op een TCP/IP-netwerk. DHCP minimaliseert de belasting van het netwerkbeheer bij een groot aantal client-computers, doordat ze automatisch een IP-adres toegewezen krijgen.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) is de volgende generatie van het internetprotocol Dynamic Host Configuration Protocol voor het toewijzen van IP-adressen en ondersteunt IPv6. Het vormt een uitbreiding van het BootP-protocol dat de protocollen voor de overdracht van configuratie-informatie aan hosts over het netwerk definieert. DHCP (IPv6) biedt de DHCP-server de mogelijkheid om de uitgebreide functionaliteit ervan te benutten om configuratieparameters te sturen naar een IPv6-knooppunt. Daar beschikbare netwerkadressen automatisch worden toegewezen, wordt de werkbelasting van het IPv6-knooppunt gereduceerd voor systemen waarbij de beheerder een nauwkeurige controle over de toewijzing van IP-adres moet hebben.

dpi (dots per inch)

Een eenheid voor de resolutie, d.w.z. het aantal beeldpuntjes per inch (25,4 mm).

EcoPrint modus

Een afdrukmodus die het tonerverbruik helpt te besparen. Kopieën in deze modus zijn dus lichter dan normaal.

Grijs tinten

Een digitale kleurweergave De weergegeven beelden van dit type zijn meestal samengesteld uit grijs tinten, variërend van zwart bij de zwakste intensiteit naar wit bij de sterkste intensiteit, zonder overige kleuren. Grijs waarden worden weergegeven in numerieke niveaus: dat is, wit en zwart alleen voor 1 bit, 256 grijs waarden (inclusief wit en zwart) voor 8 bits, en 65.536 grijs waarden voor 16 bits.

IP-adres

Een IP-adres is een uniek nummer dat aan een specifieke computer of een verwant apparaat wordt toegewezen waarmee deze zichtbaar is voor alle andere computers op het internet. Het formaat van een IP-adres bestaat uit vier sets van cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 192.168.110.171. Elk getal is inbegrepen tussen de 0 en 255.

Multifunctionele (MF) lade

De papiertoevoerlade aan de rechterzijde van het apparaat. Gebruik deze lade in plaats van de cassettes bij het afdrukken op enveloppen, Hagaki, transparanten of etiketten.

PDF/A

Dit is "ISO 19005-1. Documentbeheer - Elektronische bestandsformaat document voor langdurige bescherming - Deel 1: Gebruik van PDF (PDF/A)", een bestandsformaat gebaseerd op PDF 1.4. Het werd gecertificeerd als ISO 19005-1, en is een speciale variant van het gewone PDF-formaat, die specifiek ontwikkeld is voor afdrukken voor archivering. Een nieuwe versie is in de maak PDF/A-2 (ISO 19005-2).

PPM (prints per minuut)

Dit is het aantal A4-formaat afdrukken gemaakt in een minuut.

Printerstuurprogramma

De software waarmee u gegevens aangemaakt vanaf elke computersoftware kunt afdrukken. Het printerstuurprogramma voor het apparaat is opgenomen in de Product Library schijf die bij het pakket hoort. Installeer het printerstuurprogramma op de computer is aangesloten op het apparaat.

RA (Stateless)

De IPv6-router wisselt (verzendt) informatie uit, zoals het IPv6-adresprefix via ICMPv6. Deze informatie is de Router Advertisement (RA). ICMPv6 staat voor Internet Control Message Protocol, en is een IPv6-standaard gedefinieerd in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) voor de specificatie Internet Protocol versie 6 (IPv6)".

Standaard Gateway

Een apparaat, zoals een computer of router, dat wordt gebruikt als een "gateway" (poort) om toegang te krijgen tot computers die niet op hetzelfde netwerk zijn aangesloten. Als er geen specifieke gateway is bestemd voor een doel-IP-adres, dan worden de gegevens naar de host verzonden die als standaard gateway is aangewezen.

Statuspagina

Op de pagina wordt een overzicht gegevens van de apparaatcondities, zoals de geheugencapaciteit, totaal aantal afdrukken en scans, en papierbroninstellingen.

Subnetmasker

Het subnetmasker is een manier om de netwerkadres-gedeelten van een IP-adres te vergroten. Een subnetmasker omvat alle netwerkadres-gedeelten als 1 en alle hostadres gedeelten als 0. Het aantal bits in de prefix geeft de lengte van het netwerkadres aan. De term "prefix" verwijst naar iets dat wordt toegevoegd aan het begin en, in deze context is dit het eerste gedeelte van het IP-adres. Wanneer een IP-adres wordt geschreven, wordt de lengte van het netwerkadres aangegeven door de lengte van de prefix na een slash (/). Bijvoorbeeld, "24" in dit adres "133.210.2.0/24". Op deze manier geeft "133.210.2.0/24" het IP-adres "133.210.2.0" aan met een 24-bit prefix (netwerk-gedeelte). Dit nieuwe netwerkadres-gedeelte (oorspronkelijk een deel van het host-adres) dat dankzij het subnetmasker kan worden vrijgemaakt, wordt ook wel subnetadres genoemd. Wanneer u het subnetmasker invoert, moet u de instelling "DHCP" op "Off" zetten.

Time-out auto doorvoer

Tijdens de gegevensoverdracht kan het apparaat soms moeten wachten tot de volgende gegevens worden ontvangen. Dit wordt time-out auto doorvoer genoemd. Na verloop van de ingestelde time-out worden de doorgevoerde gegevens automatisch door het apparaat afgedrukt. Er is echter geen doorvoer van gegevens als de laatste af te drukken pagina geen gegevens bevat.

Timer slaapstand

Deze energiebesparingsmodus wordt ingeschakeld wanneer het apparaat niet wordt gebruikt of als er geen overdracht van gegevens is voor een bepaalde periode. In de slaapstand wordt het stroomverbruik tot een minimum beperkt.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) is gebaseerd op het huidige internetprotocol, TCP/IP (IPv4). IPv6 is de opvolger van het internetprotocol versie 4 en biedt een groter adresbereik, waardoor het tekort aan beschikbare IP-nummers is opgelost; hiernaast zijn nog een aantal verbeteringen ingevoerd, zoals extra gegevensbeveiliging en de mogelijkheid om de gegevensoverdracht prioritair te stellen.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP is een verzameling kerntechnologieën en hulpmiddelen voor het verbinden van computers en andere apparaten via een netwerk.

TWAIN (Technology Without An Interesting Name)

Een importeerinterface die als standaard is ontwikkeld voor communicatie tussen scanners, beeldapparatuur, digitale camera's en computerprogramma's. Met TWAIN-compatibele apparaten kunt u beeldgegevens op elke relevante computersoftware verwerken. Veel grafische softwares (bijv. Adobe Photoshop) en OCR-software's maken gebruik van de TWAIN-standaard.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Een standaard USB-interface voor Hi-Speed USB 2.0. De maximale overdrachtsnelheid is 480 Mbps. Dit apparaat is uitgerust met USB 2.0 voor snelle gegevensoverdracht.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Een functie om afbeeldingen van digitale camera's en andere randapparatuur te importeren. Deze functie vervangt de TWAIN-functie en wordt meegeleverd als onderdeel van Windows. Dit importeerinterface biedt meer bedieningsgemak, doordat u beelden rechtstreeks kunt importeren naar Mijn computer zonder gebruik te hoeven maken van een software.

Index

Cijfers

- 2-in-1-lay-out [5-18](#)
 - Standaard [7-22](#)
- 4-in-1 lay-out [5-18](#)
- 4-in-1-lay-out
 - Standaard [7-22](#)

A

- Aanduidingen origineelformaat [2-2](#)
- Aanmeldingsgebruikersnaam [2-10](#)
- Aanmeldingswachtwoord [2-10](#)
- Aansluiting
 - LAN-kabel [2-8](#)
- Aanzetten [2-9](#)
- Actie speciaal papier [7-15](#)
- Admin/Accounting
 - Beheerinstelling [2-11](#)
 - Onbek. ID taak [8-17](#)
 - Taakaccounting [8-1](#)
- Afdrukbaarheid [7-24](#)
- Afdrukinstellingen [4-5](#)
- Afdrukken
 - Afdrukinstellingen [4-5](#)
 - Afdrukken vanaf PC [4-2](#)
- Afdrukken vanaf PC [4-2](#)
- Afdruksnelheid [10-18](#)
- Afdrukvak [4-9](#)
 - Document opslaan naar een afdrukvak [4-13](#)
 - Document uit een afdrukvak afdrukken [4-15](#)
 - Instellingen [7-36](#)
 - Werkprocessen van het afdrukvak [4-9](#)
- Algemene instellingen [7-12](#)
 - Datuminstelling [7-19](#)
 - Foutafhandeling [7-18](#)
 - Geluid [7-13](#)
 - Helderheid berichtenscherm [7-13](#)
 - Instellingen origineel/papier [7-14](#)
 - Maateenheid [7-18](#)
 - Stand.inst.funct [7-21](#)
 - Standaardscherm [7-12](#)
 - Stille modus [7-13](#)
 - Taal [7-12](#)
 - Timerinstelling [7-20](#)
 - Vooringestelde limiet [7-18](#)
- Apparaat [6-12](#)
- Auto-herken orig. formaat [7-15](#)
- Auto-IP
 - Instellingen [7-7](#)
- Autom. % prioriteit [7-23](#)
- Autom.papiersel. [7-23](#)
- Automatische dubbelzijdige kopieerfunctie [1-7](#)
- Automatische papierselectie [10-21](#)

B

- Bedieningspaneel [2-2](#), [3-2](#)
- Bedrijfsomgeving [1-3](#)

- Beeld auto roteren
 - Standaard [7-22](#)
- Beeld automatisch roteren [5-26](#)
- Beheerinstelling [2-11](#)
- Best.naam inv.
 - Standaard [7-22](#)
- Bestandsnaam
 - invoeren [5-26](#)
- Bestandsnaam invoeren [5-26](#)
- Binden voltooiën [5-15](#), [5-16](#)
 - Standaard [7-22](#)
- BindingBoekorig
 - Standaard [7-22](#)
- Binnenlade [2-2](#)
- Boek orig. binden [5-16](#)
- Bonjour [10-21](#)
 - instellingen [2-18](#), [7-8](#)
- Breedtegeleiders voor originelen [2-2](#)

C

- Cassette
 - papier plaatsen [3-7](#)
 - Papierformaat en mediatype [3-13](#)
- Cassette 1 [2-2](#)
- Cassette 1 (tot 4) frmt [7-16](#)
- Cassette 1 (tot 4) Instellingen
 - Cassette 1 (tot 4) frmt [7-16](#)
 - Cassette 1 (tot 4) soort [7-16](#)
- Cassette 1 (tot 4) instellingen [7-14](#), [7-16](#)
- Cassette 1 (tot 4) soort [7-16](#)
- Cassette 2 tot 4 [2-5](#)
- Cassette 6,7
 - Papierstorage [9-17](#)
- Cassette-instellingen [3-13](#)
- Cassettes 2 tot 4
 - Papierstorage [9-17](#)
- Combineren [5-17](#)
- Configuratie [7-29](#)
- Continu scannen [5-26](#)
 - Standaard [7-22](#)
- Correctie zwarte lijnen [7-24](#)
- Custom formaat origineel [7-14](#)
- Custom papierformaat [7-14](#)

D

- Datum instellen [2-13](#)
- Datum/tijd [7-19](#)
- Datuminstelling [7-19](#)
 - Datum/tijd [7-19](#)
 - Datumnotatie [7-19](#)
 - Tijdzone [7-19](#)
 - Zomertijd [7-19](#)
- Datumnotatie [7-19](#)
- De gedeelde printer instellen [2-33](#)
- De resterende hoeveelheid toner controleren [6-13](#)
- De teller controleren [2-44](#)
- Default Gateway
 - Instellingen [7-7](#)
- DHCP [10-21](#)

Instellingen 7-7
DHCP (IPv6) 10-21
 Instellingen 7-8
Dichth. achtergr.
 Standaard 7-22
Dichth. achtergrond 5-23, 7-24
Dichtheid 5-14
Dichtheid instellen 7-24
Dik papier 10-14
Documenttoevoer 2-2, 2-5, 10-3
 Onderdeelnamen 2-2
 Originelen geschikt voor de documenttoevoer 5-3
 Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer 5-3
 Originelen plaatsen 5-3
 Zo plaatst u originelen 5-3
dpi 10-21
Druk rapport af
 Menu overzicht 7-5
 Netwerkstatus 7-5
 Service Status 7-5
 Statuspagina 7-5
Drum reinigen 7-24
Duplex 5-14
Duplexeenheid 2-5, 10-3

E

EcoPrint 5-23, 10-21
 Standaard 7-22
Energiebeheer 1-7
Energiebesparingsfunctie 1-7
Enhanc. WSD(SSL)
 Protocolinstellingen 7-9
Enhanced WSD
 Protocolinstellingen 7-9
Enveloppen 10-14
Etiketten 10-13

F

Faxkit 10-3
Fout dubbelz pap 7-18
Fout papiertype 7-18
Fout wis timer 7-20
Foutafhandeling 7-18
 Fout dubbelz pap 7-18
 Fout papiertype 7-18
Fouten aut.verw. 7-21

G

Gekleurd papier 10-14
Geluid 7-13
 Zoemer 7-13
Gerecycled papier 1-7, 10-15
Glasplaat 2-2
Grijstinten 10-21

H

Hagaki
 10-14

Handleidingen meegeleverd met het apparaat xii
Handm.instell.n (IPv6)
 Instellingen 7-8
Helderheid 7-13
Hendel rechterklep 1 2-3
Hendels 2-2
Het aantal afgedrukte pagina's tellen
 Onbek. ID taak 8-17
Hoofdschakelaar 2-2
HTTP
 Protocolinstellingen 7-9
HTTPS
 Protocolinstellingen 7-9

I

ID-kaart kopiëren 5-9
Installeer
 Windows 2-27
Installeren
 Mac 2-34
Instell. MF-lade 7-14, 7-16
Instellen/onderhoud 7-24
Instelling interface blokkeren 7-11
Instelling mediatype 7-14, 7-17
Instellingen MF-lade
 MP-lade form. 7-16
 MP-lade type 7-16
Instellingen origineel/papier
 Actie speciaal papier 7-15
 Cassette 1 (tot 4) instellingen 7-14
 Custom Formaat Origineel 7-14
 Custom papierformaat 7-14
 Instell. mediatype 7-14
 Instell. MF-lade 7-14
 Media voor Auto 7-15
 Standaardpapierbron 7-15
Instelmechanisme voor papierbreedte 2-3, 3-8
Invoermethode voor tekens 10-4
IP-adres 10-21
 Instellingen 7-7
IPP
 Protocolinstellingen 7-9
IPP via SSL
 Protocolinstellingen 7-9

K

Kader 5-17
 Standaard 7-22
Kader wissen 5-25
 Standaard 7-22
Kies toetsenset. 7-23
Kopieerinstellingen 7-23
 Autom. % prioriteit 7-23
 Autom.papiersel. 7-23
 Papierselectie 7-23
Kopieerinstellingen
 Kies toetsenset. 7-23
Kopieersnelheid 10-17
Kopiëren 5-6
Kopiëren tijdens onderbreking 5-8

KYOCERA Client Tool [7-25](#)

L

LAN-interface [7-10](#)

LAN-kabel

Aansluiten [2-8](#)

LPD

Protocolinstellingen [7-9](#)

M

Maateenheid [7-18](#)

Marge [5-24](#)

Standaard [7-22](#)

Media voor Auto [7-15](#)

MP-lade form. [7-16](#)

MP-lade type [7-16](#)

Multifunctionele lade [2-3](#), [10-22](#)

Papier plaatsen [3-10](#)

Papierformaat en mediatype [3-15](#)

N

Netvoedingskabel

aansluiten [2-8](#)

Netw.opn.opstart [7-10](#)

Netwerk

inst. [7-6](#)

Vorbereiding [2-15](#)

Netwerkinterface [2-6](#)

Netwerkinterface-aansluiting [2-4](#)

Network Interface Kit [10-3](#)

O

Onbek. ID taak [8-17](#)

Onderbrek. wissen [7-20](#)

Onderdeelnamen [2-2](#)

Onderdelen

De resterende hoeveelheid controleren [6-13](#)

Opbergvak voor reinigingsdoek [2-3](#)

Optie

Documenttoevoer [10-3](#)

Duplexeenheid [10-3](#)

Faxkit [10-3](#)

Network Interface Kit [10-3](#)

Originelenklep [10-3](#)

Papierinvoer (300 vel) [10-3](#)

Optioneel

Overzicht [10-2](#)

Orig.binden [5-16](#)

Standaard [7-22](#)

Origineel

Auto-herken orig. formaat [7-15](#)

Custom [7-14](#)

Formaat [xvi](#)

Instellingen [7-14](#)

Origineel beeld [5-14](#)

Origineel formaat [5-22](#)

Origineel/Papier instel.

Auto-herken orig. formaat [7-15](#)

Origineelbeeld

Standaard [7-21](#)

Originele oriëntatie [5-22](#)

Originelen met verschillende formaten [5-23](#)

Originelen plaatsen

Originelen in de documenttoevoer plaatsen [5-3](#)

Originelen op de glasplaat plaatsen [5-2](#)

Origineleninvoer [2-2](#)

Originelenklep [2-5](#), [10-3](#)

Originelenstopper [2-3](#)

Originelenuitvoer [2-2](#)

Overheads [10-12](#)

P

Papier

Actie speciaal papier [7-15](#)

Cassette [7-16](#)

Custom papierformaat [7-14](#)

De resterende hoeveelheid papier controleren [6-13](#)

Enveloppen plaatsen [3-12](#)

Formaat en mediatype [3-13](#), [7-14](#), [10-8](#)

Geschikt papier [10-9](#)

Gewicht [7-17](#)

Instelling mediatype [7-17](#)

MF-lade [7-16](#)

Papier in de cassettes plaatsen [3-7](#)

Papier in de multifunctionele lade plaatsen [3-10](#)

Papier plaatsen [3-5](#)

Speciaal papier [10-12](#)

specificaties [10-8](#)

Standaardpapierbron [7-15](#)

Voorzorgen voor papier plaatsen [3-6](#)

Papierbreedtegeleider [2-3](#), [3-8](#)

Papierinvoer (300 vel) [10-3](#)

Papierlengtegeleider [2-3](#), [3-8](#)

Papierselectie [7-23](#)

Papierstoringen [9-16](#)

Cassette 1 [9-17](#)

Cassettes 2 tot 4 [9-17](#)

Documenttoevoer [9-19](#)

In rechterklep 1 [9-18](#)

In rechterkleppen 2 of 3 [9-19](#)

Multifunctionele lade [9-17](#)

Storingslocaties [9-16](#)

PDF/A [10-22](#)

PPM [10-22](#)

Printer [7-23](#)

Timeout doorvoer [7-23](#)

Printerstuurprogramma [10-22](#)

Helpmenu [4-6](#)

Product Library [xii](#)

Programma [5-27](#)

Bevestigen [5-28](#)

Oproepen [5-28](#)

Overschrijven [5-29](#)

Programmanaam veranderen [5-29](#)

Registreren [5-27](#)

Verwijderen [5-30](#)

Q

Quickscan [5-41](#)

R

- RA (Stateless) [10-22](#)
 - Instellingen [7-8](#)
- Rapport
 - Accountrapport [8-21](#)
 - Druk rapport af [7-5](#)
- Raw-poort
 - Protocolinstellingen [7-9](#)
- Reageren op foutmeldingen [9-11](#)
- Rechterklep 1 [2-3](#)
- Rechterkleppen 2 tot 4 [2-5](#)
- Regulier onderhoud [9-2](#)
 - Reinigen [9-2](#)
 - Vervangen van de tonerafvalbak [9-6](#)
 - Vervangen van de tonercontainer [9-3](#)
- Reinigen
 - Glasplaatklep/glasplaat [9-2](#)
- Reiniging
 - Sleufglas [9-2](#)
- Reset Inst Autom [7-21](#)
- Resolutie [10-17](#), [10-18](#)
- Richting orig.
 - Standaard [7-21](#)

S

- Samenvoegen/verschuiven [5-20](#)
- Scanbestemming configureren [7-30](#)
- Scankleuren [7-31](#), [7-33](#)
- Scannen [5-33](#)
 - De afbeelding naar de opgegeven bestemming scannen [5-38](#)
 - Scan de afbeelding door de bestemming te selecteren (Snel scannen) [5-41](#)
 - TWAIN [5-43](#)
 - Werkwijze bij het scannen [5-33](#)
- Scanresolutie [7-31](#), [7-33](#)
- Schermtimer res. [7-20](#)
- Serienummer [5-5](#)
- Service inst. [7-24](#)
- Service-instellingen
 - Drum reinigen [7-24](#)
- Slaapstand [1-7](#), [2-20](#)
- Sleufglas [2-2](#)
- SMTP
 - Protocolinstellingen [7-9](#)
- Snel scannen
 - Instellingen [7-33](#)
- SNMP
 - Protocolinstellingen [7-9](#)
- SNMPv3
 - Protocolinstellingen [7-9](#)
- Software
 - installeren [2-26](#)
- Sorteer/verschuif
 - Standaard [7-21](#)
- Specificaties [10-16](#)
 - Algemene functies [10-16](#)
 - Documenttoevoer [10-19](#)
 - Duplexeenheid [10-19](#)
 - Kopieerfuncties [10-17](#)

- Network Interface Kit [10-20](#)
- Papierinvoer (300 vel) [10-19](#)
- Printerfuncties [10-18](#)
- Scannerfuncties [10-18](#)

SSL

- Instellingen [7-9](#)
- Standaard Gateway [10-22](#)
- Standaardinstellingen [7-21](#)
- Standaardpapierbron [7-15](#)
- Standaardscherm [7-12](#)
- Status
 - KYOCERA Client Tool [6-14](#)
 - Log afdruktaak [6-6](#)
 - Papierstatus [6-13](#)
 - Printer [6-12](#)
 - Scanner [6-12](#)
 - Status afdruktaak [6-2](#)
 - Taaklog versturen [6-6](#)
 - Tonerstatus [6-13](#)
- Statuspagina [10-22](#)
- Stille modus [7-13](#)
- Storingen oplossen [9-8](#)
- Subnetmasker [10-22](#)
 - Instellingen [7-7](#)
- Symbolen [1-2](#)
- Systeem [7-6](#)
 - Instelling interface blokkeren [7-11](#)
 - Netwerk inst. [7-6](#)
- Systeemmenu [7-2](#)

T

- Taak
 - Annuleren [6-10](#)
 - Beschikbare status [6-2](#)
 - Pauzeren en hervatten [6-9](#)
 - Taaklog controleren [6-6](#)
 - Taaklogschermen oproepen [6-6](#)
 - Taakstatus controleren [6-2](#)
 - Weergave statusschermen [6-2](#)
- Taakaccounting
 - Aanmelden [8-23](#)
 - Aantal afgedrukte pagina's tellen [8-20](#)
 - Accountrapport afdrukken [8-21](#)
 - Afmelden [8-23](#)
 - Beheerinstellingen met wachtwoordbeveiliging [8-23](#)
 - Een account bewerken [8-8](#)
 - Een account toevoegen [8-5](#)
 - Een account verwijderen [8-9](#)
 - Faxstuurprogramma [8-16](#)
 - Het gebruik van het apparaat beperken [8-7](#)
 - Instellingen bij gedeelde printer [8-10](#)
 - Onbek. ID taak [8-17](#)
 - Overzicht van taakaccounting [8-2](#)
 - Printerstuurprogramma [8-12](#)
 - Standaardinstelling [8-18](#)
 - Taakaccounting inschakelen [8-4](#)
 - Tell. kop./afdr. [8-18](#)
 - TWAIN [8-14](#)
 - WIA [8-15](#)
- Taal [7-12](#)

Taken annuleren [6-10](#)
 Kopiëren [5-31](#)
 Printer [4-7](#)
 Scannen [5-44](#)
TCP/IP [10-23](#)
 instel. [7-7](#)
TCP/IP (IPv4)
 instellen [2-15](#)
 Instellingen [7-7](#)
TCP/IP (IPv6) [10-23](#)
 Instellingen [7-8](#)
Telling van het aantal afgedrukte pagina's
 Accountrapport afdrukken [8-21](#)
 Ind. taak acc. [8-20](#)
 Teller [2-44](#)
 Totaal taakacc. [8-20](#)
Tijd tot eerste afdruk [10-18](#)
Tijd tot eerste kopie [10-17](#)
Tijdzone [7-19](#)
Time-out auto doorvoer [10-23](#)
Timeout doorvoer [7-23](#)
Timer slaapstand [2-20](#), [7-20](#), [10-23](#)
Timerinstelling [7-20](#)
 Fout wis timer [7-20](#)
 Fouten aut.verw. [7-21](#)
 Onderbrek. wissen [7-20](#)
 Reset Inst Autom [7-21](#)
 Schermtimer res. [7-20](#)
 Timer slaapstand [7-20](#)
 Uitschakeltimer [7-21](#)
 Uitschakelvoorw. [7-21](#)
Tonerafvalbak [2-4](#)
Tonercontainer [2-4](#)
Tonercontainerontgrendeling [2-4](#)
TWAIN [10-23](#)
 Instellingen [7-33](#)
 Scannen met TWAIN [5-43](#)

U

Uitschakelstand [1-7](#)
Uitschakeltimer [2-22](#), [2-23](#), [7-21](#)
Uitschakelvoorw [7-21](#)
Uitschakelvoorwaarde [2-22](#)
Uitzetten [2-9](#)
USB [10-23](#)
USB-interface [2-6](#)
USB-interface-aansluiting [2-4](#)
USB-kabel
 Aansluiten [2-7](#)
USB-kabel aansluiten [2-7](#)

V

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding [1-2](#)
Verbindingsmethode [2-6](#)
Verlengstuk van de multifunctionele lade [2-3](#)
Vervangen van de tonerafvalbak [9-6](#)
Vervangen van de tonercontainer [9-3](#)
Voorbedrukt papier [10-15](#)
Vooringest. lim. [7-18](#)
Voorklep [2-2](#)

Voorzorgsmaatregelen voor gebruik [1-3](#)
Vormgevingselementen in deze handleiding [xiv](#)

W

Wat betreft handelsnamen [1-6](#)
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren [1-5](#)
Wettelijke beperkingen betreffende scannen [1-5](#)
Wettelijke kennisgevingen [1-6](#)
WIA [10-23](#)
 WIA-driver instellen [2-43](#)
Woordenlijst [10-21](#)
WSD-afdruk
 Protocolinstellingen [7-9](#)

Z

Zoemer [7-13](#)
Zomertijd [7-19](#)
Zoomen [5-21](#)
 Standaard [7-21](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions**Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Ciudad de Mexico, C.P. 11560
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP
06543-306, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions**Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions**New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions**(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions**(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,
Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions**Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions**Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-3582-4000
Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions**Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,
Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions**India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,
Sector-53, Gurugram, Haryana 122002, India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL, TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

